

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 2013-LLU-106

*Sadzīves elektrotehnikas iegāde LLU 8.dienesta viesnīcas vajadzībām projekta „Viesnīcu istabiņu
rekonstrukcija – ārzemju studentu un vieslektoru vajadzībām un LLU Meža izmantošanas
laboratorijas modernizācijā” ietvaros”*

2013.gada 22.novembris

Jelgava

Latvijas Lauksaimniecības universitāte, reģ. Nr. 90000041898, tās direktora Andreja Garanča personā, kurš darbojas uz LLU rektora pilnvaras Nr. 01.1-26/1 pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **SIA „PROF ROSTULS”**, reģ.Nr. 40103667374 tā valdes locekļa Jura Knites personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukts - **Piegādātājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – *Līdzēji*, pamatojoties uz LLU veiktās iepirkuma procedūras (Id.Nr. LLU/2013/84/mi) rezultātiem, noslēdz Iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā – *Līgums*) par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1 Piegādātājs saskaņā ar Pasūtītāja pasūtījumu un atbilstoši Piegādātāja piedāvājumam Iepirkumam id.Nr. LLU/2013/84/mi (turpmāk tekstā Piedāvājums), kas ir šī līguma 1.pielikums, piegādā Pasūtītājam, bet Pasūtītājs pieņem īpašumā **sadzīves elektrotehniku** (tekstā saukta Prece).

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Šī *Līguma* pamatsumma bez 21% pievienotās vērtības nodokļa ir **Łs 20 289.25** (divdesmit tūkstoši divi simti astoņdesmit deviņi lati 25 santīmi). *Līguma* summa ar 21% pievienotās vērtības nodokli ir **Łs 24 549.99** (divdesmit četri tūkstoši pieci simti četrdesmit deviņi lati 99 santīmi). PVN 21% **Łs 4 260.74** (četri tūkstoši divi simti sešdesmit lati 74 santīmi).

2.2. Samaksu par piegādāto Preču daudzumu *Pasūtītājs* veic 10 (desmit) dienu laikā pēc 1.1. punktā norādītās preces saņemšanas un pieņemšanas – nodošanas dokumentu apstiprināšanas un rēķina saņemšanas.

2.3. *Piegādātājs* rēķinu izraksta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Preces pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas dienas.

2.4. *Pasūtītājam* nav pienākums apmaksāt *Piegādātāja* rēķinus vai segt jebkādas *Piegādātāja* izmaksas un zaudējumus par Piegādēm, kurus *Piegādātājs* nav veicis un/vai par kuriem *Līgumā* noteiktajā kārtībā ir konstatēti un nav novērsti trūkumi.

2.5. Ja *Pasūtītājs* neveic samaksu par Pasūtījumu laikā, tad *Pasūtītājs* maksā līgumsodu 0.1% apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 3% no kopējās nesamaksātā rēķina summas.

2.6. Ja *Piegādātājs* neievēro *Līgumā* noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu līdz 10 (desmit) dienām, tad *Piegādātājs* maksā soda naudu 0.1% apmērā no nokavētā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu.

2.7. Ja *Piegādātājs* neievēro *Līgumā* noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu vairāk par 10 (desmit) dienām, tad *Piegādātājs* maksā vienreizēju līgumsodu 15% apmērā no pasūtījuma summas.

2.8. *Pasūtītājs* ir tiesības vienpusēji ieturēt *Piegādātāja* maksājamo līgumsodu no līgumā noteiktajiem *Pasūtītāja* maksājumiem.

2.9. Gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildes gaitā stājas spēkā izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, t.sk., tiek izmainīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme vai citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi, kuri saistoši konkrētajam līgumam, tad par nemainīgu tiek uzskatīta līguma pamatsumma latos bez PVN, bet PVN, citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek piemēroti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu aktuālajai redakcijai.

2.10. Atbilstoši Normatīvajiem aktiem, *Vienošanās* darbības laikā, kad Latvijas Valstī notiks pāreja uz Euro valūtu, LVL izteiktās cenas tiks pārrēķinātas, atbilstoši likumdošanā noteiktajai kārtībai un Latvijas bankas kursam bez atsevišķas Līdzēju vienošanās.

3. Pasūtījuma piešķiršanas un izpildes kārtība

3.1. *Piegādātājs* piegādā un uzstāda Specifikācijai un Piedāvājumam atbilstošu Preci 2 (divu) nedēļu laikā pēc līguma parakstīšanas.

3.2. *Piegādātājs* piegādā *Pasūtītājam* Preci ar savu transportu līdz *Pasūtītāja* norādītajai adresei – 8.dienesta viesnīca, Jelgava, Lielā iela 19, LV-3001.

3.3. *Piegādātāja* pilnvarotais pārstāvis pirms 1.1.punktā norādītās Preces piegādes vienojas ar *Pasūtītāja* pilnvaroto pārstāvi par Preces saņemšanu.

3.4. *Piegādātājs* nodrošina Preces piegādi standarta iepakojumā, kas nodrošina pilnīgu Preces drošību pret iespējamajiem bojājumiem to transportējot.

4.Līguma darbības laiks un vieta

4.1. *Līgums* stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz pilnīgai saistību izpildei.

4.2. Ja 2.1.punktā minētā *Līguma* summa tiek izlietota pirms *Līguma* termiņa beigām, *līgums* tiek uzskatīts par izpildītu.

5. Preces nodošana un pieņemšana

5.1. Pēc Preces piegādes veikšanas tiek parakstīts Preču pieņemšanas – nodošanas akts.

5.2. *Piegādātājs* Preces pieņemšanas – nodošanas aktā un rēķinā-pavadzīmē norāda Preces nosaukumu, daudzumu, cenu un līguma numuru.

5.3. *Pasūtītājam* ir tiesības iesniegt defekta aktu par Pasūtījuma neatbilstību. Konstatētie trūkumi, kas tiek fiksēti defekta aktā, *Piegādātājam* 5 (piecu) darba dienu laikā jānovērš ar saviem līdzekļiem un uz sava rēķina, tas nedod tiesības uz *Līgumā* noteiktā termiņa pagarinājumu. *Pasūtītājs* ir tiesīgs pagarināt trūkumu novēršanas laiku pamatojoties uz *Piegādātāja* iesniegto rakstisku informāciju. Ja minētais termiņš vai pagarinātais termiņš netiek ievērots, *Pasūtītājs* ir tiesīgs lauzt *Līgumu*.

5.4. *Piegādātājam* Preču Piegāde jāveic patstāvīgi, un tas nedrīkst nodot pienākumu izpildi trešajām personām iepriekš nesaskaņojot to ar *Pasūtītāju*.

5.5. *Piegādātājam* ir pienākums 3(trīs) dienu laikā pēc *Pasūtītāja* pieprasījuma, rakstveidā sniegt informāciju par: Preces Piegādes gaitu, apstākļiem, kas traucē Preces piegādi.

6. Līguma noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

6.1. *Līgumu* var izbeigt, *Līdzējiem* savstarpēji vienojoties.

6.2. *Līguma* darbības laikā *Līdzēji* nedrīkst veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējuma.

6.3. Ja *Piegādātājs* veic prasībām neatbilstošu prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu *Piegādātājs* ir vienpusēji lauzis *Līgumu* un *Piegādātājs* zaudē visas ar *Līgumu* saistītās saistības.

6.4. *Pasūtītājam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no *Līguma* bez *Piegādātāja* piekrišanas šādos gadījumos:

6.4.1. ja *Piegādātājs* atkārtoti piegādā nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai *Līguma* noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi *Līdzēju* parakstīti akti.

6.4.2. ja *Piegādātājs* piegādā Preci par augstākām cenām kā norādīts *Piegādātāja* piedāvājumā.

6.4.3. ja *Piegādātājs* neievēro *Līgumā* noteikto Pasūtījuma izpildes termiņu vairāk par 20 (divdesmit) dienām.

7. Strīdu risināšanas kārtība

7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja *Līdzēji* nespēs vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

8.1. *Līdzēji* tiek atbrīvoti no atbildības par *Līguma* pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc *Līguma* noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar *Līdzēju* tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. *Līdzējam*, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram *Līdzējam*. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa *Līgumā* paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšana

9.1. *Piegādātājs* ir tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja *Piegādātāja* personāls, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā *Piegādātājs* balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

9.2. *Pasūtītājs* nepiekrīt veikt personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

9.2.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

9.2.2.tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

9.2.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkuma likuma [39.panta](#) pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro arī likuma Publisko iepirkuma likuma [39.panta](#) trešās, ceturtās, piektās, devītās un desmitās daļas noteikumus. Publisko iepirkuma likuma [39.panta](#) ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaīņu iesniegts pasūtītājam.

9.3. Piegādātājs drīkst veikt Publisko iepirkuma likuma [20.panta](#) otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaīņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkuma likuma [20.panta](#) otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Piegādātājs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaīnai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaīnai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkuma likuma [39.panta](#) pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkuma likuma [39.panta](#) trešās daļas 3.punkta noteikumus.

9.4. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai

10. Citi noteikumi

10.1. Šis Līgums ietver visas *Pasūtītāja* un *Piegādātāja* vienošanās par *Līguma* priekšmetu un veido visu *Līgumu* kopumā un to nevar izmainīt vai labot bez abu *Līdzēju* rakstiskas vienošanās.

10.2. *Pasūtītāja* pilnvarotais pārstāvis šī *Līguma* izpildes laikā – **Vanda Karlinska tel. 29174995.**

10.3. *Piegādātāja* pilnvarotais pārstāvis šī *Līguma* izpildes laikā – **Svetlana Kokorina, tel. 27796970, Office@rostul.lv.**

10.4. *Līdzēju* pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par:

- *Līguma* izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, preču pasūtīšana, preču pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, preču pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā *Līguma* prasībām;
- savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai;
- risināt organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar *Līguma* izpildi;
- pilnvarotajiem pārstāvjiem nav tiesību izdarīt grozījumus šajā *Līgumā*.

10.5. *Pasūtītāja* pilnvarotais pārstāvis atbild par visu šajā *Līgumā* noteikto pienākumu izpildi un *Līguma* izpildes organizēšanu *Pasūtītāja* vārdā, t.sk. kontrolēt *Līguma* nosacījumu izpildi, it īpaši attiecībā uz preču kvalitāti, *Līgumā* minēto termiņu ievērošanu.

10.6. Jebkura rakstiska informācija *Līguma* sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abiem *Līdzējiem*, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja *Līdzējs*, kurš nosūtījis informāciju ir saņēmis apstiprinājumu no otra *Līdzēja* par informācijas saņemšanu.

10.7. *Līdzēji* savstarpēji ir atbildīgi par otram *Līdzējam* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena *Līdzēja* vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

10.8. *Līgums* ir sastādīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām 3 (trīs) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie *Pasūtītāja*, viens pie *Piegādātāja*.

11. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:	Piegādātājs:
Latvijas Lauksaimniecības universitāte	SIA „PROF ROSTULS”
Lielā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 Reģ.Nr. 90000041898 Valsts kase, kods: TREL LV22 Konts LV76TREL9160031000000	Zolitūdes iela 21A, Rīga, LV-1029 Reģ.Nr. 40103667374 SWEDBANKA Kods HABALV22 Konts LV63HABA0551036546058
LLU direktors:	Valdes loceklis:
_____	_____
A.Garančs	J.Knite