**NOLIKUMS**

**Būvuzraudzības pakalpojumi**

**Jelgavas pils Ziemeļu korpusa 1. un 2. stāva telpu grupas vienkāršotajai atjaunošanai**

**IEPIRKUMA Nr. LLU 2016/15-U/objekti**

1. **Vispārīga informācija**

1.1.Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs

Iepirkuma identifikācijas **Nr. LLU 2016/15-U/objekti**

Pasūtītājs ir Latvijas Lauksaimniecības universitāte (turpmāk tekstā - LLU)

Reģistrācijas Nr. 90000041898

Adrese: Lielā iela 2, Jelgavā, LV-3001

Faksa Nr.:63005619

Pasūtītāja kontaktpersona:

Gunita Mitrevica, tālr.29212927, e-pasta adrese: [gunita.mitrevica@llu.lv](mailto:gunita.mitrevica@llu.lv)

1.2. Iepirkumu organizē un veic LLU iepirkumu komisija, kura izveidota ar 2016.gada 30.marta LLU rektores rīkojumu Nr. 4.3.-13/26 *Par iepirkumu komisijas izveidošanu*.

1.3. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2pantu.Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam (turpmāk – nolikums) LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv) sadaļā→ Iepirkumi→ Universitātes būvdarbu iepirkumi, sākot no iepirkuma ar ID Nr. **LLU 2016/15-U/objekti** izsludināšanas brīža.

1.4. Iepirkuma komisijas, pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

1.5. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**

2.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2016.gada 29. aprīļa plkst. 10.15** LLU Saimnieciskā dienesta 12.kab. Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam.

2.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 2.1. punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

2.3. Iepirkumam iesniegto piedāvājumu atvēršanu, noformējuma atbilstības pārbaudi, pretendentu atlases dokumentu un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

1. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA**

3.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

3.2. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* Atzīme:

***Piedāvājums iepirkumam***

**Būvuzraudzības pakalpojumi**

**Jelgavas pils Ziemeļu korpusa 1. un 2. stāva telpu grupas vienkāršotajai atjaunošanai**

**IEPIRKUMA Nr. LLU 2016/15-U/objekti**

**Neatvērt līdz 2016.gada 29. aprīļa plkst. 10.15**

3.3.Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

3.4. Visi piedāvājumā iekļautie dokumenti ir cauršūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu vai Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona.

3.5. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

3.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vai tā pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

3.7. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo uz A4 formāta lapām, datorsalikumā, skaidri salasāms un bez labojumiem.

3.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.

3.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot iepirkuma nolikuma 2.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

3.10. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

## INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

4.1. Iepirkuma priekšmets – **Būvuzraudzības pakalpojumi Jelgavas pils Ziemeļu korpusa 1. un 2. stāva telpu grupas vienkāršotajai atjaunošanai.**

4.2. CPV kods: 71247000-1

4.3. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

4.4. Piedāvājumu jāiesniedz par visu norādīto darba uzdevumā minēto apjomu.

4.5. Darba izpildes laiks saskaņā ar būvdarbu veikšanas iepirkumā uzvarējušā pretendenta piedāvājumu no līguma noslēgšanas brīža līdz būvdarbu pabeigšanai (~2mēneši).

4.6. Objekta apskate 2016. gada 21. aprīlī pukst. 10.00 . Pretendentam iepriekš telefoniski saskaņojot apskates laiku ar LLU pārstāvi ir tiesības veikt objekta apskati citā laikā. Gunita Mitrevica, tālr.29212927 e-pasta adrese: [gunita.mitrevica@llu.lv](mailto:gunita.mitrevica@llu.lv)

1. **PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI** 
   1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
3. ja Pasūtītājs konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētos apstākļus (ievērojot 8.2panta 7.daļā un 8.daļā noteiktos termiņus).
4. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

## Lai novērtētu Pretendenta kompetenci un atbilstību nolikuma prasībām, Pretendentam (fiziskai personai), jāiesniedz šādi pretendentu atlases dokumenti:

5.2.1.Pieteikums ar apliecinājumu par nolikumā norādīto prasību izpildi un piedāvātā līgumcena. Sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai veidnei (pielikums Nr.2). Piedāvāto līgumcenu jānorāda eiro ar darba devēja VSAOI bez PVN.

5.2.2.Pretendenta Curriculum vitae (CV). CV pretendents norāda savas zināšanas un pieredzi, kas apliecina pretendenta atbilstību būvuzrauga pakalpojumu sniegšanai. CV pretendents iekļauj informāciju par pēdējos trīs gados iegūto pieredzi un sniegtajiem pakalpojumiem.

5.2.3.Izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

5.2.4. Būvprakses sertifikāta kopija.

* 1. Pieteikumu dalībai iepirkumā var iesniegt arī juridiskas personas (piedāvājot pretendentus – fiziskas personas). Lai novērtētu Pretendenta atbilstību nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām,Pretendentam (juridiskai personai), jāiesniedz sekojoši **pretendentu atlases dokumenti:**

5.3.1.Pieteikums ar apliecinājumu par nolikumā norādīto prasību izpildei un piedāvāto līgumcenu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai veidnei (pielikums Nr.2).Piedāvāto līgumcenu jānorāda eiro bez pievienotās vērtības nodokļa. Paraksta Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja dokumentu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju. Dokumentā pretendents norāda personu, kura veiks attiecīgās daļas tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu.

5.3.2. LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti. Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija (Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās).

5.3.3.Pretendenta norādītās personas, kura veiks tehniskajā specifikācijā norādīto pakalpojumu, Curriculum vitae (CV), kuru paraksta CV norādītā persona. CV pretendenta norādītā persona norāda savas zināšanas un pieredzi, kas apliecina atbilstību būvuzrauga pakalpojumu sniegšanai. CV pretendents iekļauj informāciju par pēdējos trīs gados iegūto pieredzi un sniegtajiem pakalpojumiem.

5.3.4. Pretendenta norādītās personas izglītību apliecinošu dokumentu kopijas.

5.3.5. Pretendenta norādītās personas būvprakses sertifikāta kopija.

5.4. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus, kā arī norāda piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības apjomus šajā iepirkumā. Papildus pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp personu apvienību dalībniekiem konkrētā līguma izpildei.

5.5. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentālu apliecinājumu par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.

* 1. Līgumcena tiek fiksēta uz visu darbu izpildes laiku un netiek pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

1. **PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

6.1. Iepirkuma komisija nosaka **piedāvājumu ar viszemāko cenu** un Pretendentu, kura piedāvājums salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus būs ar viszemāko cenu, atzīs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līgumu slēgšanas tiesības un kas atbilst iepirkuma nolikuma prasībām.

6.2. Vērtējot cenu fiziskām personām, komisija ņems vērā piedāvājuma cenu eiro ar darba devēja VSAOI bez PVN. Vērtējot cenu juridiskām personām, komisija ņems vērā piedāvājuma cenu eiro bez PVN.

1. **LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

7.1.Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas Iepirkuma komisija pārbauda, PIL 8.2panta piektajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību:

7.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

7.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.7.1.3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi 7.1.1. un 7.1.[2.punktā](http://likumi.lv/doc.php?id=133536#p2) minētie nosacījumi.

7.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 7.1.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

7.2.1.attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1. par 7.1.1. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,
2. par 7.1.2.punkta minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.

7.2.2. Pasūtītājs 7.2.1.punktā minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, nepieprasot pretendenta piekrišanu.

Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

2) informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.8.2.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 7.1.punktā noteiktie gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

7.3. Iepirkumu komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēgts no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 8.2panta piekto daļu.

## PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU, IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

8.1.Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līgumaslēgšanu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam.

## 8.2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas noteikumiem un Publisko iepirkumu likumu.

**9. PIELIKUMI**

1.pielikums Darba uzdevums

2.pielikums Pieteikuma veidne

3. pielikums Curriculum vitae (CV) veidne

4.pielikums Līguma projekts

Pielikums Nr.1

**Darba uzdevums**

* + - 1. Pretendenta uzdevums ir rīkoties Pasūtītāja interesēs **Jelgavas pils Ziemeļu korpusa 1. un 2. stāva telpu grupas vienkāršotās atjaunošanas procesā** un nepieļaut:
  1. būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no SIA „Namejs pluss” izstrādātās vienkāršotās atjaunošanas dokumentācijas;
  2. būvniecības reglamentējošo normatīvo aktu pārkāpumus;

1.3. patvaļīgas atkāpes no vienkāršotās atjaunošanas dokumentācijā noteiktās

darbu veikšanas tehnoloģijām.

1. Uzņemoties būvuzraudzību, būvuzraugs paraksta saistību rakstu un rīkojas

saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500

„Vispārīgie būvnoteikumi” .

1. Būvuzraugam jāizstrādā būvuzraudzības plāns, ietverot tajā Vispārīgo būvnoteikumu 127.pantā minēto informāciju
2. Pirms būvdarbu uzsākšanas būvuzraugam jāiesniedz Pasūtītājam šādi dokumenti iesniegšanai būvvaldē:

• parakstīts saistību raksts (2 eksemplāri);

• būvuzraudzības plāns.

Būvuzrauga pienākumus un tiesības reglamentē Vispārīgo būvnoteikumu 125.un 126.punkts.

1. Būvuzraugam jāiepazīstas ar projekta dokumentāciju LLU mājas lapā pie būvdarbu veikšanas

iepirkuma ar ID Nr. **LLU2016/7-B/objekti**

1. Būvuzraugam jāvada un jāprotokolē būvsapulces.

Pielikums Nr.2

Veidne Nr.2

<*Pretendenta nosaukums*>

<*reģistrācijas numurs vai personas kods*>

<*adrese*>

<*kontaktpersona*>

<tālrunis>

<fakss>

<*e-pasts*>

**Pieteikums**

**Iesniedzot savu piedāvājumu** Latvijas Lauksaimniecības universitātes Reģistrācijas Nr. 90000041898, adrese: Lielā iela 2, Jelgavā, LV-3001 organizētajā Iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2pantu, Identifikācijas Nr. **LLU 2016/15-U/objekti** ar šo apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un piekrītam Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
4. darba uzdevumā norādītā pakalpojuma izpildi nodrošinās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* aizpilda *juridiskās personas*

un piedāvājam veikt **Būvuzraudzības pakalpojumus Jelgavas pils Ziemeļu korpusa 1. un 2. stāva telpu grupas vienkāršotajai atjaunošanai, Iepirkuma ID Nr. LLU2016/15-U/objekti** par

*Fiziskai personai*

līgumsummu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(summa vārdiem) (ar darba devēja VSAOI, bez PVN);

(skaitļos)

*Juridiskai personai*

līgumsummu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(summa vārdiem) (bez PVN)

(skaitļos)

**Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, atlases dokumentiem un apņemos slēgt iepirkuma līgumu.**

(Amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

<vieta><datums>

Pielikums Nr.3

Veidne Nr.3

**CURRICULUM VITAE**

***Līguma nosaukums:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Identifikācijas numurs: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Piedāvātā pozīcija augstāk minētā līguma izpildē:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas gads:

4. Izglītība:

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību Iestāde |  |
| Datums: no / līdz |  |
| Iegūtais grāds vai diploms |  |

1. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valoda | Lasītprasme | Runātprasme | Rakstītprasme |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

5. Patreizējais amats un darba vieta:

6. Specializācija (Profesionālā kompetence):

7. Darba pieredze:

|  |  |
| --- | --- |
| Komersanta firma  (nosaukums): |  |
| Adrese: |  |
| Datums no/līdz |  |
| Amats: |  |
| Darba apraksts: |  |

8. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darba izpildes gads | Darba vieta | Amats/pozīcija | Klients, darba apraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(pretendents aizpilda pēc saviem ieskatiem*)

9. Iepriekšējo piecu gadu laikā veiktie darbi, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā

pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminēto darbu izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gads | Projekts/Pasūtītājs | Kopējais  būvdarbu  apjoms projekta  ietvaros (EUR  bez PVN) | Būves veids, īss  apraksts | Pozīcija |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10. Cita saistītā informācija

**Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un**

**kvalifikāciju.**

Ar šo es apņemos

**kā** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<norādīt pozīciju>***uz pilnu slodzi strādāt pie līguma**

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts***<Pretendenta nosaukums>***piedāvājumā**, gadījumā, ja

šim Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt

iepirkuma laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |
|  |  |

Pielikums Nr.4

Veidne Nr.4

LĪGUMS(projekts)

būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanai

Jelgavā 2016.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Latvijas Lauksaimniecības universitāte ( reģ.Nr.90000041898) kuras vārdā un interesēs, pamatojoties uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kuru tālāk saukts *Pasūtītājs*, no vienas puses \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk šajā Līgumā saukts Izpildītājs no otras puses, kopā sauktas par Pusēm, savstarpēji vienojoties bez maldības, viltus un spaidiem, saskaņā ar iepirkumu procedūras (iepirkumu identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) rezultātiem, bez maldības, viltus un spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā Līgums, par turpmāk minēto:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt būvuzraudzības pakalpojumus saskaņā ar piedāvājumu (pielikums Nr.1) Objektā atbilstoši Iepirkumam dokumentācijai, darba uzdevumam, Latvijas būvnormatīviem, Vispārīgajiem būvnoteikumiem un citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošajiem normatīvajiem aktiem visā tā būvniecības laikā.
   2. Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai visā Līguma izpildes laikā tam būtu spēkā esošas licences un sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami, kā arī uzņemas atbildību, kas būvuzraugam ir noteikta saskaņā ar Vispārīgajiem būvnoteikumiem, kā arī citi darbi, kuru apjomu un kvalitāti nosaka Līgums, projekta dokumentācija un spēkā esošie normatīvie akti.
2. **Līgumcena un norēķinu kārtība**

2.1. Līguma summa, kuru Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par šajā Līgumā noteikto Pakalpojumu veikšanu, ir (*Fiziskai personai)*  **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**summa vārdiem) ar darba devēja VSAOI, bez PVN;

*(Juridiskai personai)* **EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(**summa vārdiem) bez PVN , 21% PVN jeb

EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(summa vārdiem), kopējā summa EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(summa vārdiem).

Šajā punktā noteiktā kopējā Līgumcena ietver visus izdevumus un atlīdzību, kāda Izpildītājam pienākas sakarā ar pilnīgu un pienācīgu Līgumā noteikto saistību izpildi.

* 1. Maksājumi Izpildītājam tiek veikti vienu reizi mēnesī maksājot Līgumcenas proporcionālo daļu atbilstoši Galvenā būvuzņēmēja padarīto būvdarbu daļai (naudas izteiksmē), ar pārskaitījumu Izpildītāja norādītajā kontā 30 (trīsdesmit) dienu laikā no attiecīga rēķina saņemšanas, kad Pasūtītāja pārstāvis saņēmis un akceptējis aktu par Pakalpojumu vai tā daļas pieņemšanu, kuru apstiprinājuši Pušu pārstāvji**;**
  2. Šā Līguma 2.1.punktā noteiktā Līgumcena ir galīga, tā netiek mainīta, ja mainās kopējā būvdarbu vērtība vai pagarinās izpildes termiņš.
  3. Ja Līgumā noteiktie Pakalpojumi tiek pārtraukti no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda Aktu par faktiski izpildītajiem Pakalpojumiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto Pakalpojuma apjomu proporcionāli uz šī Līguma pārtraukšanas brīdi izpildīto Objekta būvniecības darbu apjomam. Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no Akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Pakalpojumiem.
  4. Par Pakalpojuma apmaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs ir pārskaitījis naudu uz Izpildītāja bankas norēķinu kontu, ko apliecina attiecīgais maksājuma uzdevums.

1. **Izpildītāja pienākumi**
   1. **Izpildītājam ir šādi pienākumi:**
      1. No Līguma parakstīšanas uzsākt Pakalpojumus Objektā.
      2. Ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas iesniegt Pasūtītājam Izpildītāja profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi Līguma summas apmērā.
      3. pārbaudīt, vai pirms būvdarbu uzsākšanas ir veikti visi Vispārīgo būvnoteikumu 5.3. apakšnodaļā noteiktie būvdarbu sagatavošanas darbi;
      4. saskaņot ar būvuzņēmēju un Pasūtītāju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, būvuzņēmējam piederošās tehnikas ievešanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;
      5. uzraudzīt būvdarbus, atrodoties Objektā būvniecības veikšanas laikā ne mazāk kā 5 (piecas) dienas nedēļā un ne mazāk kā 2 (divas) stundas dienā;
      6. uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un Līgumā par Objekta būvniecību noteiktos darbu izpildes termiņus. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
      7. Nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no tehniskā projekta vai noslēgtā būvniecības līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, iesniedz būvuzņēmējam rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
      8. Pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai Galvenais būvuzņēmējs ievēro likumā noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
      9. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas nedrīkst pieņemt lēmumus, kuri ir saistīti noteikto būvdarbu apjomu palielināšanu vai grozīšanu, vai ar būvniecības izmaksu palielināšanu;
      10. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
      11. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā nākamajā dienā, ierasties Objektā pēc Pasūtītāja, autoruzrauga, būvinspektora vai būvvaldes citas amatpersonas pirmā uzaicinājuma;
      12. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Objektu saistīto dokumentāciju;
      13. Izpildītājam nekavējoties ir jānomaina būvuzraudzības izpildē iesaistīts būvuzraugs, ja to rakstiski pieprasa Pasūtītājs un pamato ar kādu no šādiem iemesliem:
          1. atkārtotu Līguma noteikumiem neatbilstošu Pienākumu pildīšanu;
          2. Līgumā noteikto saistību vai pienākumu nepildīšanu;
          3. atkārtotu tādu darbību veikšanu, kas kaitē darba drošībai, veselībai vai vides aizsardzībai;
          4. atbildīgs par informācijas slēpšanu vai nesniegšanu, vai par nepatiesas informācijas sniegšanu, Pasūtītājam un par tā rezultātā radītajiem zaudējumiem.
   2. Izpildītājam jāveic citi pienākumi saskaņā ar darba uzdevumu (pielikums Nr.2).
2. **Pasūtītāja pienākumi**
   1. **Pasūtītājam ir šādi galvenie pienākumi:**
      1. norēķināties ar Izpildītāju par padarītajiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā;
      2. sniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Līguma izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentāciju.
      3. Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Pakalpojumu veikšanu, ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai.
      4. Pasūtītājs ir tiesīgs nepieņemt izpildītos Pakalpojumus, ja tie ir izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, ja tie neatbilst Līgumam vai ja iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Pasūtītājs paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Pakalpojumus un Izpildītājs 5 (piecu) dienu laikā novērš radušos trūkumus.
      5. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Izpildītāja Ziņojuma par iepriekšējā mēnesī izpildīto Pakalpojumu saņemšanas paraksta to, vai arī rakstiski iesniedz Izpildītājam motivētu atteikumu pieņemt Pakalpojumu.
3. **Līguma izpildes termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Objekta būvniecības pabeigšanai un nodošanai ekspluatācijā.
   2. Paredzamais Objekta būvniecības pabeigšanas termiņš ir ne vēlāk kā 20\_\_.gada \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Gadījumā, ja būvniecības darbu kopējais ilgums no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ tiek pagarināts, attiecīgi tiek pagarināts Pakalpojumu izpildes termiņš, nemainot līgumcenu.

1. **Pušu atbildība un līgumsods**
   1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par līgumsaistību nepildīšanu vai nepienācīgu izpildi, kā arī atlīdzina otrai Pusei šajā sakarā radušos zaudējumus.
   2. Ja Izpildītājs neievēro 3.1.4. punkta noteikumus, vai ja neierodas Objektā 3.1.10. punktā noteiktajā termiņā, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 2% (divi procenti) apmērā no kopējās Līgumcenas par katru pārkāpumu.
   3. Ja Izpildītājs neievēro kādus citus Līguma noteikumus un ja tas ir par pamatu būvdarbu izpildes termiņa kavējumam, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% (nulle komats pieci procenti) apmērā no kopējās Līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 20% (desmit procenti) no Līgumsummas. Šajā punktā noteikto līgumsodu samaksa neatbrīvo Izpildītāju no saistību izpildes.
   4. Ja Pasūtītājs neveic maksājumus 2.2. punktā noteiktajā termiņā, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0.5 % (nulle komats pieci procenti) apmērā no laikā nesamaksātās maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no laikā nesamaksātās maksājuma summas.
   5. Gadījumā, ja Pasūtītājam ir radušās tiesības pieprasīt no Izpildītāja līgumsodu, Pasūtītājam iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju ir tiesības ieturēt radušos līgumsodu no jebkurām Izpildītājam maksājamajām summām.
2. **Nepārvarama vara**
   1. Puses neatbild par Līguma saistību neizpildi vai izpildes nokavējumu, ja minētā neizpilde vai nokavējums ir saistīti ar nepārvaramas varas apstākļiem. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līgumā saprotami jebkuri civiliedzīvotāju nemieri, sacelšanās, karš, streiki, ugunsgrēki, plūdi, citas stihiskas nelaimes un citi tamlīdzīgi apstākļi, kas traucē Līguma izpildi un kurus Pusēm nav iespējams ietekmēt.
   2. Pusei, kuru ietekmējuši nepārvaramas varas apstākļi, ir nekavējoties – bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās – par to rakstveidā jāziņo otrai Pusei (pievienojot paziņojumam visu tās rīcībā esošo informāciju par nepārvaramas varas gadījumu un šī gadījuma izraisītajām sekām) un jāpieliek visas pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu sekas. Ja minētie apstākļi aizkavē vai pārtrauc Puses saistību izpildi, tad tādējādi ietekmētais saistību izpildes laiks un Līguma termiņš ir pagarināmi par laika periodu, kas vienāds ar nepārvaramas varas apstākļu darbības periodu un laiku.
   3. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 2 (divus) mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga atteikties no savām līgumsaistībām, un neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt zaudējumu atlīdzināšanu.
3. **Strīdi**
   1. Strīdu gadījumā par izpildīto Darbu kvalitāti Puses pieaicinās sertificētu ekspertu komisiju trīs cilvēku sastāvā, kur vienu ekspertu pieaicina Pasūtītājs, vienu Galvenais būvuzņēmējs, bet trešo – abi pieaicinātie eksperti komisija. Ekspertu izmaksas sedz Puse, kuru eksperti ar balsu vairākumu atzinuši par vainīgu.
   2. Gadījumos, kad kāda no Pusēm ir iesniegusi prasību tiesā, tad tas nav pamats Galvenajam būvuzņēmējam pārtraukt Pakalpojumus, kā arī Pasūtītājam aizturēt maksājumus vai kā citādi Pusēm nepildīt tos pienākumus, kuri tieši nav saistīti ar strīdu, izņemot Līgumā paredzētos gadījumus, kad Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no šā Līguma izpildes vai aizturēt maksājumus.
4. **Konfidencialitāte**
   1. Puses apņemas ievērot konfidencialitāti savstarpējās attiecībās, tajā skaitā:
      1. nodrošināt Līgumā minētās informācijas neizpaušanu no trešo personu puses, kas piedalās Līguma izpildē, izņemot valsts un pašvaldību institūcijas, kas tiesību aktos noteiktā kārtībā pieprasa atklāt šādu informāciju;
      2. aizsargāt, neizplatīt un bez iepriekšējas savstarpējas rakstiskas saskaņošanas neizpaust trešajām personām pilnīgi vai daļēji ar šo Līgumu vai citu ar to izpildi saistītu dokumentu saturu, kā arī tehniska, komerciāla un jebkāda cita rakstura informāciju par otras Puses darbību, kas kļuvusi tiem pieejama līgumsaistību izpildes gaitā, izņemot Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos.
      3. Puses vienojas, ka šīs nodaļas ierobežojumi neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, kā arī uz informāciju, kuru saskaņā ar Līguma noteikumiem ir paredzēts darīt zināmu trešajām personām .
   2. Puses vienojas, ka konfidencialitātes noteikumu neievērošana ir rupjš Līguma pārkāpums, kas cietušajai Pusei dod tiesības prasīt no vainīgās Puses konfidencialitātes noteikumu neievērošanas rezultātā radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. Šī Līguma nodaļas noteikumiem nav laika ierobežojuma un uz to neattiecas Līguma darbības termiņš.
5. **Līguma laušana**
   1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma rakstiski paziņojot Izpildītājam 10 (desmit) dienas iepriekš gadījumos un neatlīdzinot tādējādi radušos zaudējumus, ja:
      1. Izpildītājam ir uzsākts maksātnespējas process vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;
      2. Izpildītājs atkārtoti nepilda Līguma 3.1. un 3.2.punktā noteiktās prasības;
      3. Izpildītājs veic Pakalpojumus neatbilstoši Līguma noteikumiem.
   2. Abpusēji rakstiski vienojoties, Puses ir tiesīgas izbeigt Līgumu pirms termiņa.
6. **Pušu pārstāvji**
   1. Izpildītājs norīko veikt būvuzraudzību paredzētajā Objektā iepirkuma piedāvājumā norādīto būvuzraugu - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (būvprakses sertifikāta nr. \_\_\_\_\_\_), tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kurš veiks atbilstošos Pakalpojumus Līguma izpildes laikā.
   2. Lai kontrolētu līgumsaistību izpildi un pieņemtu Pakalpojumu, Pasūtītājs pilnvaro pārstāvi – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā Pasūtītāja pārstāvis.
   3. Pasūtītāja pārstāvja pienākumos ietilpst:
      1. sekot līgumsaistību izpildei;
      2. dot norādījumus Izpildītājam saistībā ar līgumsaistību izpildi;
      3. pārbaudīt Pakalpojuma kvalitāti;
      4. pieņemt Pakalpojumu un parakstīt pieņemšanas – nodošanas aktu.
7. **Nobeiguma noteikumi**
   1. Puses vienojas, ka visos dokumentos, kas saistīti ar šo līgumu, tajā skaitā Pavadzīmēs, Rēķinos, Aktos Izpildītājs norāda **iepirkumu identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ un Līguma numuru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.
   2. Līguma darbības laikā Puses nedrīkst veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējuma.
   3. Jebkuri grozījumi vai papildinājumi Līgumā izdarāmi rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu ar brīdi, kad to ir parakstījušas abas Puses.
   4. Šī Līguma nodaļu virsraksti ir lietoti vienīgi ērtībai un nevar tikt izmantoti šī Līguma noteikumu interpretācijai.
   5. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros, uz \_\_ (\_\_) lappusēm. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.

PASŪTĪTĀJS: IZPILDĪTĀJS :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
|  | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | | |
|