

LĪGUMS Nr. 2016 – LLU – 24

Pasažieru liftu tehniskā apkope un avāriju apkalpošana LLU objektos

2016.gada 18.marts

Jelgava

Latvijas Lauksaimniecības universitāte, reģ. Nr. 90000041898, tās direktora Andreja Garanča personā, kurš darbojas uz LLU rektora pilnvaras Nr.4.3.-40/64 pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **SIA „Recept - Holding Lifts”**, reģ.Nr. 40003180117, tās valdes locekļa Anatolija Kulika personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukts - **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – *Līdzēji*, pamatojoties uz LLU veiktā iepirkuma (id.Nr. LLU/2016/15/mi) rezultātiem, noslēdz Pakalpojuma līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt **ikmēneša tehnisko apkopi, avārijas apkalpošanu un remontdarbus, sagatavot liftu iekārtās ikgadējai tehniskā stāvokļa pārbaudei, atbilstoši LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām**, turpmāk tekstā – Pakalpojums, atbilstoši Izpildītāja iesniegtajam piedāvājumam LLU rīkotajam iepirkumam (id.Nr. LLU/2016/15/mi) – Pielikums Nr.1, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Līguma summa un norēķinu kārtība

2.1. Šī Līguma pamatsumma bez 21% pievienotās vērtības nodokļa ir **EUR 10 000.00** (desmit tūkstoši euro 00 centi). Līguma summa ar 21% pievienotās vērtības nodokli ir **EUR 12 100.00** (divpadsmit tūkstoši viens simts euro 00 centi). PVN 21% **EUR 2 100.00** (divi tūkstoši viens simts euro 70 centi).

2.2. Par pakalpojuma sniegšanu Pasūtītājs veic samaksu **EUR 495.00** (četri simti deviņdesmit pieci eiro, 00 centi) mēnesī, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, kurš ir maksājams papildus saskaņā ar spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto likmi.

2.3. Izpildītājs katru mēnesi līdz atskaites mēneša beigām vai arī pēc remonta pabeigšanas iesniedz Pasūtītājam rēķinu par izpildīto darbu veidu un izmaksām.

2.4. Pasūtītājs apņemas parakstīt rēķinu par izpildīto darbu vai iesniedz Izpildītājam rakstiskas pretenzijas par veiktajiem darbiem un to izmaksu grozījumiem. Rēķina neparakstīšana neapstiprina darbu neizpildes faktu.

2.5. Pasūtītājs maksā par izpildīto darbu katru mēnesi, laikā no 1. līdz 15. datumam, par iepriekšējā mēnesī veiktajiem darbiem.

2.6. Pasūtītājam nav pienākums apmaksāt Izpildītāja rēķinu vai segt jebkādas Izpildītāja izmaksas un zaudējumus par Pakalpojumiem, kurus Izpildītājs nav veicis un/vai par kuriem Līgumā noteiktajā kārtībā ir konstatēti un nav novērsti trūkumi.

2.7. Ja Pasūtītājs neveic samaksu par Pakalpojumu laikā, tad Pasūtītājs maksā līgumsodu 0.1% apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējās nesamaksātā rēķina summas.

2.8. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, tad Izpildītājs maksā soda naudu 0.1% apmērā no nokavētā Pakalpojuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no nokavētā pakalpojuma summas.

2.9. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji ieturēt Izpildītāja maksājamo līgumsodu no līgumā noteiktajiem Pasūtītāja maksājumiem.

3. Līdzēju atbildība

3.1. Ja liftu iekārtu dīkstāve, kurā vainojams Izpildītājs pārsniedz 3 dienas mēnesī, un tā ir fiksēta abu pušu apstiprinātos aktos vai aktos, ko parakstījis ekspertu firmas pārstāvis, kā arī liftu iekārtu apskates žurnālā, Pasūtītājs nemaksā Izpildītājam par dīkstāves laiku.

3.1. Par Pakalpojuma izpildes dienu tiek uzskatīta diena, kad Izpildītājs Pasūtītājam veic noteikto darbu izpildi un Līdzēju pilnvarotie pārstāvji paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu, kas kļūst par šī Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.3. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nav veicis Pakalpojumu, veicis nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām, tiek sastādīts defekta akts, kurā Pasūtītājs norāda atklātos trūkumus. Izpildītājam uz sava rēķina tie jānovērš 10 (desmit) dienu laikā.

3.4. Defekta aktu paraksta Līdzēju pilnvaroti pārstāvji un tas kļūst par šā līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pasūtītājs samaksu par veiktajiem Pakalpojumiem veic pēc defekta aktā norādīto trūkumu novēršanas.

4. Pasūtītāja pienākumi

- 4.1. Pasūtītājs uztur kārtībā barojošo elektrotīklu līdz ievadierīcei (mašīntelpas galvenajam svirslēdzim).
- 4.2. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāja darbiniekiem brīvu, apgaismotu pieeju mašīntelpai.
- 4.3. Pasūtītājs nepieļauj nepiederošu personu iekļūšanu mašīntelpās.
- 4.4. Pasūtītājs apņemas ekspluatēt liftu iekārtās saskaņā ar LR normatīvo aktu prasībām.
- 4.5. Pasūtītājs norīko personu, kas atbild par liftu iekārtu lietošanas noteikumu ievērošanu un sadarbojas ar Izpildītāju liftu iekārtu ekspluatācijas jautājumos.
- 4.6. Pasūtītājs nodrošina visu liftu iekārtu saglabāšanu.
- 4.7. Pasūtītājs nodrošina liftu iekārtu pārbaudei nepieciešamo kravu.
- 4.8. Pasūtītājs pēc papildus tāmes apmaksā visus darbus, kas saistīti ar liftu iekārtu detaļu, mezglu un agregātu fizisku nolietošanos, kā arī ar liftu iekārtu tīšiem bojājumiem.

5. Izpildītāja pienākumi

- 5.1. Izpildītājs ar rīkojumu nozīmē personu, kas atbildīga par apkopei pieņemto liftu iekārtu tehnisko stāvokli un drošu darbību, kā arī norīkot elektromehāniķus liftu iekārtu tehnisko apkopju un remontu veikšanai.
- 5.2. Izpildītājs garantē liftu iekārtu drošu darbu bez avārijām un saviem spēkiem un līdzekļiem apņemas veikt kvalitatīvu un savlaicīgu tehnisko apkopi.
- 5.3. Izpildītājs nodrošina avārijas dienesta elektromehāniķa ierašanos liftu iekārtu bojājuma vai avārijas gadījumā 40 minūšu laikā no izsaukuma saņemšanas brīža.
- 5.4. Rodoties liftu iekārtu detaļu, mezglu un agregātu tehniskiem bojājumiem, puses sastāda un paraksta aktu. Izpildītājs uzsāk remontdarbus nekavējoties pēc akta parakstīšanas.
- 5.5. Izpildītājs sagatavo liftu iekārtu ikgadējai tehniskā stāvokļa pārbaudei, ko veic akreditēta ekspertu firma.
- 5.6. Liftu detaļu, mezglu un agregātu ļaunprātīga bojājuma gadījumā, kā arī, ja liftu iekārtas bojātas ekspluatācijas apstākļu izmaiņas rezultātā (mitrums, apledojums, applūšana u.tml.), tiek sastādīta defekta akts un veikts atjaunojošs liftu iekārtu detaļu, mezglu un agregātu remonts. Šajā gadījumā Pasūtītājs apmaksā remontu pēc abpusēji apstiprinātas tāmes un darbu nodošanas akta.

6. Līguma darbības laiks un tā darbības pārtraukšana

- 6.1. Līgums stājas spēkā no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz 2018.gada 18.martam.
- 6.2. Līguma darbības laikā Līdzēji nedrīkst veikt būtiskus Līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem Līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējumam.
- 6.3. Ja Līgums tiek laužts Izpildītāja vainas dēļ Izpildītājs maksā līgumsodu 25% apmērā no līguma summas.
- 6.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma bez Izpildītāja piekrišanas šādos gadījumos:
 - 6.4.1. ja Izpildītājs atkārtoti veic nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošu Pakalpojumu, par ko sastādīti attiecīgi Līdzēju parakstīti defekta akti.
 - 6.4.2. ja Izpildītājs veic Pakalpojumu par augstākām cenām kā norādīts Izpildītāja piedāvājumā.
- 6.5. Līdzējiem ir tiesības izbeigt Līguma darbību, savstarpēji vienojoties, 2 (divas) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram Līdzējam. Šādā gadījumā Līguma darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad Līdzēji parakstījuši vienošanos par līgumsaistību izbeigšanu un savstarpējo norēķinu un saistību pilnīgu izpildi.

7. Strīdu risināšanas kārtība

7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Līdzēji nespēs vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

8. Nepārvarama vara

8.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

8.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

9. Citi noteikumi

9.1. Šis Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas Pasūtītāja un Izpildītāja vienošanās par Līguma priekšmetu un veido visu Līgumu kopumā un to nevar izmainīt vai labot bez abu Līdzēju rakstiskas vienošanās.

9.2. Pasūtītāja pilnvarotie pārstāvji šī Līguma izpildes laikā:

- **VPF (LIF) - Bruno Ažīts, tel. 29554025, e-pasts: bruno.azits@llu.lv**
- **TF - Liāna Pivaroviča, tel. 25934624, e-pasts: liana.pivarovica@llu.lv**
- **Jelgavas pils - Ivo Mihelsons, tel. 29741411, e-pasts: ivo.mihelsons@llu.lv**
- **Valdekas pils – Roberts Dzerkalis, tel. 29834119**
- **PTF – Janīna Kīvīte, tel. 26396442**
- **AAZL – Silvija Strikauska, tel. 29487000, e-pasts: silvija.strikauska@llu.lv**

9.3. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis šī Līguma izpildes laikā – **Anna Ulanova**, telefons: **29569431**, e-pasts: rhl@lift.lv

9.4. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par

- Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, Pakalpojuma pasūtīšanu, Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā Līguma prasībām;
- savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai;
- risināt organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar Līguma izpildi;
- pilnvarotajiem pārstāvjiem nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā Līguma vai tā pielikumos.

9.5. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis atbild par visu šajā Līgumā noteikto pienākumu izpildi un Līguma izpildes organizēšanu Pasūtītāja vārdā, t.sk. kontrolēt Līguma nosacījumu izpildi, it īpaši attiecībā uz Pakalpojuma kvalitāti, Līgumā minēto termiņu ievērošanu.

9.6. Jebkura rakstiska informācija Līguma sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abiem Līdzējiem, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja Līdzējs, kurš nosūtījis informāciju ir saņēmis apstiprinājumu no otra Līdzēja par informācijas saņemšanu.

9.7. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

9.8. Šis Līgums ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņēmušas viņu tiesības un pienākumus.

9.9. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Līgumā minētajiem Līdzēja rekvizītiem, tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Līdzēju.

9.10. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu Līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam. Līdzējs brīdina otru Līdzēju par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

9.11. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 3 (trīs) lapām ar 1 (vienu) pielikumu 3 (trīs) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja.

10. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs:	Izpildītājs:
Latvijas Lauksaimniecības universitāte	SIA „Recept-Holding Lifts”
Lielā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 Reģ.Nr. 90000041898 Valsts kase, kods: TREL LV22 Konts LV76TREL9160031000000	Pulka iela 14, Rīga, LV-1007 Reģ.Nr. 40003180117 AS Swedbanka, kods: HABALV22 Konts: LV23HABA0140803880901
Direktors:	Valdes loceklis:
_____	_____
A.Garančs	A.Kuliks