**APSTIPRINĀTS**

Latvijas Lauksaimniecības universitātes

iepirkuma komisijas sēdē

2016.gada 20. janvārī

protokols Nr.2

**ATKLĀTĀ KONKURSA**

**NOLIKUMS**

**Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšana un fasādes atjaunošana**

**ID Nr. LLU2016/1-B/AK**

Jelgava

2016.gads

* 1. **Vispārīga informācija**

1.1.**Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un finansējums**

Iepirkuma identifikācijas **Nr. LLU2016/1-B/AK**

Pasūtītājs ir Latvijas Lauksaimniecības universitāte

Reģistrācijas Nr. 90000041898

Adrese: Lielā iela 2, Jelgavā, LV-3001

Faksa Nr.:63005619

Pasūtītāja kontaktpersonas:

Zigurds Hofmanis, tālr. 20224229, e-pasta adrese: [zigurds.hofmanis@llu.lv](mailto:zigurds.hofmanis@llu.lv)

Gunita Mitrevica, tālr.63005631, e-pasta adrese: [gunita.mitrevica@llu.lv](mailto:gunita.mitrevica@llu.lv)

1.2. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība, pieeja iepirkuma dokumentiem un papildus informācijas sniegšana.

1.2.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu var iesniegt līdz **2016.gada 9.marta plkst. 10.00.** LLU Saimnieciskā dienesta 12. kab. Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV 3001, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstākminētajam termiņam.

1.2.2. Piedāvājums, kas tiek atsaukts vai grozīts pirms 1.2.1.punktā minētā termiņa, vai piedāvājums, kas iesniegts pēc 1.2.1. punktā minētā termiņa, vai Publisko iepirkumu likuma 55.panta 41.noteiktajā gadījumā, tiks neatvērts atdots vai nosūtīts atpakaļ pretendentam.

1.2.3. Pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu Piedāvājumu labot vai grozīt. Pretendentu piedāvājumu iesniegšana nozīmē atklātā konkursa noteikumu pieņemšanu, apņemšanos tos ievērot un veikt pieprasītos pakalpojumus atbilstoši visām nolikuma prasībām.

1.2.4. Saņemot piedāvājumu, Pasūtītāja pārstāvis to reģistrē. Piedāvājumi tiek glabāti neatvērti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.2.5. Piedāvājumi tiks atvērti LLU Rektorāta sēžu zālē, Lielajā ielā 2, Jelgavā tūlīt pēc iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanu iepirkuma komisija veic atklātā sēdē.

1.2.6. Konkursa piedāvājumu atvēršanā var piedalīties visas ieinteresētās personas.

1.2.7. Ieinteresētās personas reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kur norāda vārdu, uzvārdu, amatu, uzņēmuma nosaukumu, kuru pārstāv, tā adresi un tālruņa numuru.

1.2.8. Atklātā konkursa piedāvājumu noformējuma atbilstības pārbaudi, pretendentu atlasi, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

1.2.9. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem LLU mājas lapā [www.llu.lv](http://www.llu.lv) sadaļā „Iepirkumi” → „Universitātes būvdarbu iepirkumi”, sākot no atklātā konkursa ar ID Nr. **LLU 2016/1-B/AK** izsludināšanas brīža.

1.2.10. Ja ieinteresētais Pretendents ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi, pasūtītājs to sniedz piecu dienu laikā no jautājuma saņemšanas dienas, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.2.11. Ieinteresētais Pretendents ir tiesīgs prasīt papildus informāciju, nosūtot LLU Iepirkuma komisijai adresētu vēstuli pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu. Par jautājumu saņemšanas dienu tiek uzskatīts datums, kad vēstule saņemta pa pastu, faksu vai elektroniski. Ārpus LLU noteiktā darba laika saņemtajiem jautājumiem, kas nosūtīti pa faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu, par saņemšanas dienu uzskata nākamo darba dienu.

1.2.12. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta Pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju LLU mājas lapā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi” → Universitātes būvdarbu iepirkumi, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.2.13. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, ja tādējādi netiek būtiski mainītas tehniskās specifikācijas vai citas prasības. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem LLU mājas lapā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā „Iepirkumi” → „Universitātes būvdarbu iepirkumi”, kur pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par grozījumiem iesniegts Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.

1.2.14. Tiek uzskatīts, ka visi Pretendenti ir saņēmuši papildu informāciju, grozījumus, papildinājumus iepirkuma procedūras dokumentos, nolikuma skaidrojumus un atbildes uz ieinteresēto Pretendentu jautājumiem, ja Pasūtītājs tos ir ievietojis LLU mājas lapā [www.llu.lv](http://www.llu.lv) sadaļā „Iepirkumi”→ Universitātes būvdarbu iepirkumi

1.2.15. Punkti, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.

1.3.Piedāvājuma nodrošinājums.

1.3.1. Pretendents pievieno piedāvājumam no savas puses neatsaucamu piedāvājuma nodrošinājumu EUR 8000,00 (astoņi tūkstoši eiro 00 centi).

1.3.2. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā no piedāvājuma atvēršanas termiņa līdz iepirkuma līguma slēgšanai (piedāvājuma nodrošinājuma termiņš nedrīkst būt mazāks par 9 mēnešiem).

1.3.3. Kā piedāvājuma nodrošinājums kalpo bankas garantija vai apdrošināšanas sabiedrības polise.

1.3.4. Nodrošinājuma devējs izmaksā pasūtītājam nodrošinājuma summu Publisko iepirkumu likuma 52.panta 7. daļas 1. un 3.punktā noteiktajos gadījumos.

1.3.5. Piedāvājuma nodrošinājuma oriģinālu pievieno atsevišķi, neiesienot to piedāvājuma dokumentu paketē, bet pretendenta apliecināta nodrošinājuma kopija tiek pievienota, iešujot dokumentu paketē.

1.3.6. Piedāvājums, par kuru netiek iesniegts piedāvājuma nodrošinājums, tiek uzskatīts par spēkā neesošu.

1.3.7. Piedāvājuma nodrošinājums, kas neatbilst Nolikuma prasībām, tiks noraidīts un pretendenta piedāvājums netiek izskatīts.

# INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

* 1. Iepirkuma priekšmets ir **Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšana un fasādes atjaunošana.**

CPV kods- 45000000-7

# Darbu izpildes vieta – Jelgava, Lielā iela 2.

* 1. Objekta apskates notiks 2016.gada 3.februārī plkst. 10.00.un 2016.gada 17.februārī plkst. 10.00. Pēc 2016.gada 17.februāra Izpildītājam, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju apskates laiku, ir tiesības veikt objekta apskati citā laikā, bet Pasūtītājs šajā laikā nevar garantēt, ka objekta apskatē no Pasūtītāja puses varēs piedalīties kompetenti speciālisti. Objekta apsekošanas lapas veidne Nr.10 ( pielikums Nr. 10).
  2. Darba izpildes laiks katram darbu veidam saskaņā ar uzvarējušā pretendenta piedāvājumu.

Darbu izpildes termiņš nevar būt ilgāks kā **42 kalendārie mēneši** no līguma noslēgšanas dienas.

Pasūtītājs plāno pretendēt uz valsts atbalsta un ārējo publisko finansējumu .

Jelgavas pils būvdarbu veikšanai tiks nodota pa posmiem, nepārtraucot LLU darbību.

* 1. Finansējuma nepiešķiršanas gadījumā vai tā samazinājuma gadījumā Pasūtītājs patur tiesības atteikties no **Jelgavas pils fasādes atjaunošanas darbu veikšanas vai no Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšanas darbu veikšanas.**
  2. Pasūtītājs patur tiesības pārtraukt iepirkuma procedūru, ja netiek piešķirts finansējums projekta realizācijai vai piešķirtais finansējums ir nepietiekams.

1. **PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMS**
   1. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā, datorrakstā, tam jābūt skaidri salasāmam, bez labojumiem un dzēsumiem 2 (divos) eksemplāros– 1 sējums oriģināls un 1 sējums kopija. Pretrunu gadījumā starp piedāvājuma oriģinālu un kopiju, vērā tiks ņemts piedāvājuma oriģināls. Dokumentiem, kurus izsniegušas ārvalstu institūcijas, jāpievieno saskaņā ar normatīvajiem aktiem apstiprināts tulkojums latviešu valodā. Par tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
   2. Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
      1. **Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**(Pielikums Nr.1)
      2. **Pretendenta atlases dokumenti.**
      3. **Tehniskais piedāvājums.**
      4. **Finanšu piedāvājums.**
   3. Piedāvājums jāievieto vienā slēgtā, aizlīmētā un aizzīmogotā, aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim. Piedāvājums jāiesniedz ar numurētām lappusēm, ar satura rādītāju, caurauklots, auklas galus piestiprina pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver: norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu, pretendenta parakstu un paraksta atšifrējumu, apliecinājuma datumu.
   4. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, pretendents tās apliecina atbilstoši 2010.gada 28.septembra MK noteikumiem Nr.916 .
   5. Pretendenta pieteikumu dalībai iepirkuma procedūrā, tehnisko piedāvājumu, finanšu piedāvājumu un citus piedāvājuma dokumentus paraksta, kopijas un tulkojumus apliecina pretendenta paraksta tiesīga amatpersona.
   6. Piedāvājumu uz aploksnes (iepakojuma) norāda:
      1. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
      2. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,

# Atzīmi:

**Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšana un fasādes atjaunošana**

**ID Nr. LLU2016/1-B/AK**

***Neatvērt līdz 2016.gada 9. marta plkst.1000.***

Uz piedāvājuma oriģināla un tā kopijas attiecīgi norāda atzīmi „ORIĢINĀLS” vai „KOPIJA”.

Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem jābūt noformētiem saskaņā ar šo nolikumu un LR normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

**4. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.1.** | | **Pretendentu atlases dokumenti** |
| Nr.p.k. | | Prasība | | | Iesniedzamie dokumenti | Piezīmes |
| **4.1.1** | | **Prasības, kas noteiktas saskaņā ar PIL 39.1pantu** | | |  |  |
| 4.1.1.1 | | Uz personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi;  Uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi;  Uz kandidāta vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5. vai 6.punktā minētie nosacījumi*.* | | | Paraksta tiesīgas vai pilnvarotas personas parakstīts apliecinājums | Iesniedz par pretendentu, **katru** norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.  „Skaidrojumi par apakšuzņēmējiem un saistītajiem uzņēmumiem sniegti Publisko iepirkumu likuma 20. punkta piektajā un sestajā daļā” |
| **4.1.2** | | **Prasības profesionālās darbības veikšanai** | | |  |  |
| 4.1.2.1 | | **Pretendents, pretendenta norādītais apakšuzņēmējs**, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, **personālsabiedrības biedrs**, ja pretendents ir personālsabiedrība, **pretendenta norādītā persona**, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, **ir reģistrēts • LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti**  **• LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti** | | | 1.Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija  (Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās)  2.Būvkomersanta reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, apliecināta kopija. | Iesniedz par pretendentu, **katru** norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. |
| 4.1.2.2 | | Pretendentam, ja ar to tiek slēgts iepirkuma līgums, jāapdrošina civiltiesiskā atbildība un visu celtniecības risku apdrošināšana. | | | Apliecinājums, ka tiks apdrošināta civiltiesiskā atbildība uz visu būvniecības laiku, ja tiks slēgts iepirkuma līgums. |  |
| **4.1.3.** | | **Prasības saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim** | | |  |  |
| 4.1.3.1 | | Pretendenta pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu vidējais gada finanšu apgrozījums bez PVN būvniecībā ir ne mazāks par piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījums noslēgtajos finanšu gados ir ne mazāks par piedāvāto līgumcenu. | | | Paraksta tiesīgas vai pilnvarotas personas parakstīta izziņa par finanšu apgrozījumu pēdējos 3(trīs) noslēgtajos finanšu gados. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk, izziņa par finanšu apgrozījumu tā darbības gados. | Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos par personālsabiedrības izveidošanu līguma slēgšanā ar Pasūtītāju. |
| **4.1.4** | | **Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām** | | |  |  |
| 4.1.4.1. | | Pretendents iepriekšējo 5 gadu (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) laikā ir veicis sekojošus būvdarbus III (trešās) grupas ēkā/ās, kura/as ir iekļauta/as valsts nozīmes arhitektūras pieminekļu sarakstā Latvijā vai ārvalstīs,  • fasādes atjaunošana vai restaurācija, vai pārbūve  • koka logu un ārdurvju nomaiņa, restaurācija, remonts  • ventilācijas sistēmas atjaunošana vai pārbūve, vai izbūve  un šo veikto darbu kopējā vērtība ir vismaz 4 miljoni *euro* bez PVN ~~.~~ | | | 1.Pieredzes apraksts saskaņā  ar pielikuma Nr.2 veidni Nr.2 .  2.Pozitīvas atsauksmes par aprakstā minētajiem darbiem.  3.Kopijas no pieredzes aprakstā minēto objektu Būvdarbu žurnālu 1.nodaļas sadaļas 1.3. „Galvenā būvuzņēmēja, darbuzņēmēju (t.sk.speciālo darbu veicēju), darbu atbildīgo vadītāju kvalifikācijas saraksts (8.9.lpp.) |  |
| 4.1.4.2. | | Pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls: | | | Pretendenta piedāvātā kvalificētā personāla saraksts saskaņā ar 3.pielikuma veidni Nr.3. |  |
| 4.1.4.2.1. | | • **atbildīgais** **būvdarbu** **vadītājs/a**  *Atbildīgajam būvdarbu vadītājam/ai jābūt pieredzei vismaz viena līdzīga rakstura objekta būvdarbu vadīšanā, kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo piecu gadu laikā.*  *Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts objekts,. kurā ir veikta valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa* fasādes atjaunošana vai restaurācija, vai pārbūve, koka logu un ārdurvju nomaiņa, restaurācija, remonts, ventilācijas sistēmas atjaunošana vai pārbūve, vai izbūve. | | | CV saskaņā ar 4.pielikuma veidni Nr.4.  Sertifikāta apliecināta kopija |  |
| 4.1.4.2.2. | | * **Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu būvdarbu vadītājs/a**   *Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu darbu vadītājam/ai jābūt pieredzei vismaz vienā objektā- valsts nozīmes arhitektūras piemineklī, kurā veikta ventilācijas sistēmu ierīkošana vai pārbūve, vai atjaunošana iepriekšējo piecu gadu laikā.*  *Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts objekts,. kurā ir veikti valsts nozīmes arhitektūras pieminekļa ventilācijas sistēmu ierīkošana vai pārbūve, vai atjaunošana.* | | | CV saskaņā ar 4.pielikuma veidni Nr.4.  Sertifikāta apliecināta kopija |  |
| 4.1.4.2.3. | | • **meistars/e logu restaurācijai**  *Meistaram/ei jābūt pieredzei vismaz 10 koka logu restaurācijas darbu veikšanā arhitektūras pieminekļos.* | | | CV saskaņā ar 4.pielikuma veidni Nr.4.  Kvalifikāciju apliecinoša dokumenta apliecināta kopija  Atsauksme par koka logu restaurāciju, norādot objektu un kontaktpersonu. |  |
| 4.1.4.2.4. | | • **darba aizsardzības koordinators** | | | LR likumdošanai atbilstoša kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija |  |

* 1. Veidnē Nr.5 doto apliecinājumu Iesniedz par **katru** norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20% (20 procenti) no kopējās iepirkuma līguma vērtības, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām. Pretendentam jānorāda visi apakšuzņēmēji, norādot procentos sniedzamo pakalpojumu vērtību no kopējās iepirkuma līguma vērtības un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo līguma daļas aptuveno līguma summu. Papildus iesniedz apakšuzņēmēju apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp pretendentu un apakšuzņēmēju, konkrētā līguma izpildei.
  2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā norāda personu, kura konkursā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar konkursu saistītos dokumentus, kā arī norāda piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības apjomus šajā iepirkumā. Papildus pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp personu apvienību dalībniekiem konkrētā līguma izpildei.
  3. Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents iesniedz izdrukas no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanās sistēmas par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju *(ja tādi ir)* vidējām stundas tarifa likmēm profesiju grupās, saskaņā ar PIL 48.panta 11.daļā noteikto. Šajā apakšpunktā norādītie dokumenti jāiesniedz arī nolikuma 3.2.punktā norādītajām personām. *(Tiem ārvalstīs reģistrētiem pretendentiem, kas nav reģistrēti VID kā nodokļu maksātāji, šāda izdruka (izziņa) nav jāiesniedz).* Ja pretendents piedāvājumā nebūs iesniedzis šo izdruku, tad pasūtītājs šo izdruku lūgs pretendentam iesniegt piedāvājuma vērtēšanas laikā.
  4. **Tehniskais piedāvājums**

## Pretendents sagatavo un iesniedz darbu izpildes laika tabulu nedēļās norādot, katra darbu veida izpildes laiku atbilstoši veidnei Nr.12 un darbu izpildes laika grafiku atbilstoši veidnei Nr.13.

* + 1. Pretendents sagatavo un iesniedz tehniskā aprīkojuma sarakstu, kas pieejams pretendentam līguma izpildei.
    2. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka ar Pretendentu tiks noslēgts līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā. Ja šāds līgums jau ir noslēgts, tad iesniedz tā kopiju.
    3. Pretendents iesniedz logu izgatavotāja/u (Pretendents var piedāvāt vairākus logu izgatavotājus) apliecinājumu/us par gatavību veikt šo pasūtījumu atbilstoši SIA „Arhitektoniskās izpētes grupa” izstrādātajam projektam, norādot izgatavošanas laiku un apjomu.
  1. Finanšu piedāvājums
     1. Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu saskaņā ar tehnisko specifikāciju (7.pielikums) un darbu apjomiem (9.pielikums).
     2. Pretendents iesniedz koptāmi un kopsavilkuma aprēķinus atbilstoši pielikumam Nr.8. lokālās tāmes jāsastāda atbilstoši Latvijas būvnormatīviem LBN 501-15, uz šo normatīvu 5.pielikumā dotās veidlapas. Tāmes jāiesniedz arī CD formātā.
     3. Piedāvājuma cenu pretendents nosaka *euro,* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un to ieraksta finanšu piedāvājuma veidlapā .
     4. Piedāvājuma cena ietver visus nodokļus, nodevas, maksājumus un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN.
     5. Līgumcena tiek fiksēta uz visu darbu izpildes laiku un netiek pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

## Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

5.1. Iepirkumu komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:

* + 1. attiecībā uz pretendentu ir iestājies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6., punktā minētajiem nosacījumiem (*izņemot 39.1panta otrās un ceturtajā daļā minētos gadījumus*).
    2. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.2. Nolikuma 5. 1.punktā noteiktās prasības ir attiecināmas arī uz:

* + 1. personālsabiedrības biedru, ja kandidāts vai pretendents ir personālsabiedrība;
    2. pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 procenti no kopējās publiska būvdarbu vai pakalpojumu līguma vērtības (*izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1. punkta prasības*) ;
    3. kandidāta vai pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām kandidāts vai pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām (*izņemot Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1. punkta prasības*).

## 6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA, PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI, PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU, LĒMUMA PUBLICĒŠANA UN Līguma SLĒGŠANA

## 6.1. Pretendentu piedāvājumu noformējuma, pretendentu atlases dokumentu, tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi un finanšu piedāvājumu vērtēšanu, saskaņā ar izraudzīto piedāvājuma izvēles kritēriju iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.2. Iepirkuma komisija izvēlas **piedāvājumu ar viszemāko cenu** no piedāvājumiem, kas atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām.

## 6.3. Vērtējot viszemāko cenu, komisija ņem vērā piedāvājuma cenu *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa.

6.4. Pasūtītājs pārbaudi par PIL 39.1panta pirmās daļas 5. punktā minētā izslēgšanas gadījuma esamību veic attiecībā uz katru pretendentu, kad uzsāk piedāvājumu izvērtēšanu. Pretendents PIL 39.1panta pirmās daļas 5. punktā minēto izziņu par nodokļu parādiem par dienu, kad Paziņojums par līgumu ir publicēts IUB mājas lapā, ir tiesīgs iesniegt kopā ar piedāvājumu.

6.5. Piedāvājumu izvērtēšanu komisija veic **3 (trīs) posmos**, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kuri nav noraidīti iepriekšējā posmā.

6.5. **1.posms – Piedāvājuma noformējuma, atlases dokumentu pārbaude un izslēgšanas nosacījumu pārbaude.**

6.5.1. Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši nolikuma izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājums neatbilst kādai no minētajām prasībām komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

6.5.2. Komisija novērtē katra pretendenta atbilstību 4 .punkta apakšpunktos noteiktajām pretendentu atlases prasībām. Ja pretendents nav iesniedzis kādu no 4. punktā norādītajiem pretendentu atlases dokumentiem *(izņēmums ir 4.4. punkts)* vai neatbilst kādai no Nolikumā minētajām pretendentu atlases un kvalifikācijas prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

6.5.3. Lai pārbaudītu, vai Latvijā reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents vai/un 5.2.punktā minētā persona nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā nolikuma 5.punktā minēto gadījumu dēļ, pasūtītājs, izmanto Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā. (*Attiecībā uz ārvalstīs reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu, pasūtītājs pieprasīs iesniegt ārvalstu kompetentās institūcijas izziņu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39.1panta desmitās daļas regulējumu*).

6.5.4. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1. neizslēdz pretendentu un 3.2.punktā minēto personu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka uz pretendentu un 3.2.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6.punktā minētie nosacījumiem (izņemot 39.1panta otrajā un ceturtajā daļā minētos gadījumus) un ka nav tādu apstākļu, kuri tam/tiem liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.
2. informē pretendentu par to, ka saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datubāzē pēdējās datu aktualizācijas datumā ievietoto informāciju ir konstatēts, ka tam vai 3.2.punktā minētajai personai dienā, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā, vai dienā, kad iepirkuma komisija pieņēmusi lēmumu par iepirkuma uzsākšanu, ja attiecībā uz iepirkuma procedūru nav jāpublicē paziņojums par līgumu, vai arī dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 dienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam un 3.2.punktā minētajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgās personas vai tās pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas par to, ka attiecīgajai personai nebija nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētais apliecinājums nav iesniegts, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā
3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu vai/un 3.2.punktā minēto personu pieprasa, lai pretendents termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, iesniedz attiecīgās kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to vai/un 3.2.punktā minēto personu neattiecas 3.punktā noteiktie izslēgšanas gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

*(No 2015.gada 1.augusta līdz brīdim, kad informācija par nekustamā īpašuma nodokļa parādiem Latvijā būs pieejama vienkopus publiskajā datubāzē vai tiešsaistē attiecīgās kompetentās iestādes pārziņā esošajā informācijas sistēmā, Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 5.apakšpunktā minēto pretendentu izslēgšanas nosacījumu neattiecina uz nekustamā īpašuma nodokļa parādiem Latvijā.)*

* 1. **2.posms – Tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaude.**
     1. Iepirkumu komisija novērtē un pārbaudē nosaka iepirkuma priekšmeta tehniskā piedāvājuma atbilstību darba uzdevumam un nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim. Ja tehniskais piedāvājums nav iesniegts par visu apjomu vai neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.
     2. Pārbauda vai ir iesniegts darbu izpildes laiks atbilstoši veidnei Nr.12 un darbu izpildes grafiks atbilstoši veidnei Nr.13.
     3. Pārbauda vai pretendenta rīcībā ir tehniskais aprīkojums līguma izpildei.
     4. Pārbauda vai ir iesniegts logu izgatavotāja (Pretendents var piedāvāt vairākus logu izgatavotājus) apliecinājumus par gatavību veikt pasūtījumu atbilstoši SIA „Arhitektoniskās izpētes grupa” izstrādātajam projektam, norādot izgatavošanas laiku un apjomu.
     5. Pārbauda vai ir iesniegts apliecinājums vai līguma kopija par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā.
  2. **3.posms – Finanšu piedāvājuma vērtēšana.**
     1. Iepirkumu komisija novērtē un pārbauda, vai pretendents lokālo tāmju sastādīšanā ir rīkojies atbilstoši nolikuma 4.6.2. punktam.
     2. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai tāmē ir iekļautas visas prasītās izmaksas, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, vai finanšu piedāvājumā ierakstītā līgumcena atbilst koptāmei atbilstoši nolikuma 4.6. punktam ,kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
     3. Iepirkuma komisija izvērtē vai piedāvājums nav nepamatoti lēts atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 48.pantā minētajiem nosacījumiem.
        1. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, komisija pirms piedāvājuma iespējamās noraidīšanas rakstveidā pieprasa pretendentam detalizētu rakstisku paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 48.pantu otro un trešo daļu.
        2. Komisijai ir pienākums izvērtēt, vai piedāvājums nav nepamatoti lēts, ja tā konstatē, ka pretendenta vai tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju darba ņēmēju vidējā stundas tarifa likme kaut vienā no profesiju grupām pirmajos trijos gada ceturkšņos pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir mazāka par 80 procentiem (vai nesasniedz valstī noteikto minimālo stundas tarifa likmi) no darba ņēmēju vidējās stundas tarifa likmes attiecīgajā profesiju grupā valstī minētajā periodā pēc Valsts ieņēmumu dienesta apkopotajiem datiem, kas publicēti Valsts ieņēmumu dienesta mājaslapā internetā. (*Ja pretendents kā nodokļu maksātājs ir reģistrēts pēdējo četru gada ceturkšņu periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, ņem vērā darba ņēmēju vidējo stundas tarifa likmi periodā no nākamā mēneša pēc reģistrācijas mēneša līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai*)
     4. Iepirkuma komisija nosaka **piedāvājumu ar viszemāko cenu** un Pretendentu, kura piedāvājums salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus būs ar viszemāko cenu, atzīs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
  3. **Lēmuma pieņemšana** 
     1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma minētajiem nosacījumiem, pasūtītājs nepieprasa no iespējamā uzvarētāja papildus dokumentus, ja attiecīgā informācija ir pieejama publiskajās datu bāzēs vai tiešsaistē attiecīgo kompetento iestāžu pārziņā esošajās informācijas sistēmās (*Ievērojot 39.1panta septītās daļas minētos nosacījumus*).

*Lai pārbaudītu, vai ārvalstī reģistrēts vai pastāvīgi dzīvojošs pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkuma procedūrā saskaņā ar 39.1panta pirmo daļu, pasūtītājs, izņemot 39.1panta vienpadsmitajā daļā minēto gadījumu, pieprasa, lai vai pretendents iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz pretendentu neattiecas 39.1panta pirmajā daļā noteiktie gadījumi. Termiņu izziņu iesniegšanai pasūtītājs nosaka 10 darbdienas pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā.*

* + 1. Ja komisija konstatē, ka uz pretendentu, kuram atbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6., punktos un 39.2panta otrās daļas minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi (*ievērojot 39.panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus*) un ka nav tādu apstākļu, kuri tam/tiem liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām, tad pretendents tiek atzīt par uzvarētāju.
    2. Ja Pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības vai/un Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7.punktā un 9.punktā minētā persona, netiek atzīts par atbilstošu konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām, komisija izvērtē nākošā lētākā Pretendenta un Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 7.punktā un 9.punktā minētās personas atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām prasībām.

6.8.4. Ja komisija nepieciešamo informāciju par pretendentu ir ieguvis tieši no kompetentās institūcijas, datubāzēs vai no citiem avotiem, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja komisijas iepriekš iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.

6.8.5. Iepirkumu komisija pieņems un atzīst tikai tādu izziņu vai citu dokumentu, kurā ir iekļauta aktuālāka informācija par to, ko pasūtītājs ir ieguvis datubāzē.

* 1. Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz līguma slēgšanu.
  2. Iepirkuma komisija iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā3 (trīs) darba dienu laikā pēc pretendentu informēšanas par pieņemto lēmumu, iesniedz publicēšanai paziņojumu par iepirkumu procedūras rezultātiem.

## Pasūtītājs slēdz līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.panta noteikumiem, līguma projektu (Pielikums Nr.11) .

## Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar pasūtītāju, iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis piedāvājumu ar viszemāko cenu, bet tas atsakās, iepirkuma komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

# 7. Pielikumi

1. PIELIKUMS Nr.1 - Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā (veidne Nr.1)
2. PIELIKUMS Nr.2 - Pieredzes apraksts atbilstoši nolikuma kvalifikācijas prasībām (veidne Nr.2)
3. PIELIKUMS Nr.3- Pretendenta piedāvātā kvalificētā personāla saraksts, kas apliecina kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām (veidne Nr.3)
4. PIELIKUMS Nr.4- Speciālista CV (veidne Nr.4)
5. PIELIKUMS Nr.5- Apakšuzņēmēja/pretendenta personu apvienības dalībnieka/personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, apliecinājums par gatavību iesaistīties līguma izpildē (veidne Nr.5)
6. PIELIKUMS Nr.6- Finanšu piedāvājums (veidne Nr.6)
7. PIELIKUMS Nr.7- Tehniskā specifikācija
8. PIELIKUMS Nr.8- Koptāme un kopsavilkuma aprēķini (veidnes Nr.7,8,9)
9. PIELIKUMS Nr.9- Darbu apjomi

# PIELIKUMS Nr.10- Objekta apsekošanas lapa (veidne Nr.10)

# PIELIKUMS Nr.11 Iepirkuma līguma projekts (veidne Nr.11)

1. PIELIKUMS Nr.12 Darbu izpildes laika tabula (veidne Nr.12)
2. PIELIKUMS Nr.13 Darbu izpildes laika grafiks (veidne Nr.13)

Pielikums Nr.1

Veidne Nr.1

<*Pretendenta nosaukums*>

<*reģistrācijas numurs vai personas kods*>

<*adrese*>

<*kontaktpersona*>

<tālrunis>

<fakss>

<*e-pasts*>

**Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

Iesniedzot savu piedāvājumu Latvijas Lauksaimniecības universitātes atklātajā konkursā

„Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšana un fasādes renovācija” ar ID Nr. LLU2016/1-B/AK, pieņemu visas Nolikumā noteiktās prasības un apliecinu, ka visas Piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

Paredzēto saistību izpildei netiks/tiks(atstāt vajadzīgo) piesaistīti apakšuzņēmēji.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k** | **Apakšuzņēmēja nosaukums un reģ.Nr.**  *Norādīt visus paredzamos apakšuzņēmējus* | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu nosaukums** | **Apakšuzņēmējam nododamo darbu apjoms no kopējās iepirkuma līguma vērtības**  *Norādīt procentos (%)* | **Norāde par apakšuzņēmējiem, uz kura iespējām pretendents balstās , lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām**  *Atzīmēt ar Jā / Nē* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* Ja pretendents nepiesaista apakšuzņēmējus līguma izpildei, tad šī tabula nav jāaizpilda un jānorāda pieteikumā.**

**Iesniedzu piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma, un apņemos slēgt iepirkuma līgumu atbilstoši Nolikumā ietvertajam līguma projektam (pielikums Nr.11)**

(Amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

<vieta> <datums>

Pielikums Nr.2

Veidne Nr.2

**Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšana un fasādes atjaunošana**

**ID Nr. LLU2016/1-B/AK**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.* **)**

**pieredzes apraksts atbilstoši nolikuma kvalifikācijas prasībām**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Objekta nosaukums | | Veikto darbu  veidi | | | Veikto darbu apjoms | Pasūtītājs, kontaktpersona, kontakttālrunis | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas datums |
| 1 |  | |  | | |  | *Nosaukums* |  |
|  |  | | *XXXXm2* | *Amats, vārds uzvārds* | *līgums-00.00.0000*  *nodošanas –pieņemšanas akts-* |
|  |  | |  | *Tālruņa Nr.* | *00.00.0000* |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Norādīt tikai 1-3 iepirkuma dokumentācijas prasībām visatbilstošākos objektus .*

(Amats)                                              (paraksts)                                    (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

<vieta><datums>

Pielikums Nr.3

Veidne Nr.3

**Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšana un fasādes atjaunošana**

**ID Nr. LLU2016/1-B/AK**,

**Pretendenta piedāvātā kvalificētā personāla saraksts, kas apliecina kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektā paredzētais amats | Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds | Saistība ar pretendentu | Kvalifikāciju apliecinoša dokumenta Nr.  un izdevējs |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

<vieta> <datums>

Pielikums Nr.4

Veidne Nr.4

**CURRICULUM VITAE**

Piedāvātā pozīcija augstāk minētā līguma izpildē: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas gads:

4. Izglītība:

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību Iestāde |  |
| Datums: no / līdz |  |
| Iegūtais grāds vai diploms |  |

1. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valoda | Lasītprasme | Runātprasme | Rakstītprasme |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Patreizējais amats un darba vieta:

7. Specializācija (Profesionālā kompetence):

8. Darba pieredze:

|  |  |
| --- | --- |
| Komersanta firma  (nosaukums): |  |
| Adrese: |  |
| Datums no/līdz |  |
| Amats: |  |
| Darba apraksts: |  |

9. Iepriekšējo piecu gadu laikā veiktie darbi, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā

pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminēto darbu izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gads | Projekts/Pasūtītājs | Kopējais  būvdarbu  apjoms projekta  ietvaros (Euro bez PVN) | Būves veids, īss  apraksts  CC  (Creative Commons) | Pozīcija |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

10. Cita saistītā informācija

**Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un**

**kvalifikāciju.**

Ar šo es apņemos

**kā** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<norādīt pozīciju>* **uz pilnu slodzi strādāt pie līguma**

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts** *<Pretendenta nosaukums>* **piedāvājumā**, gadījumā, ja

šim Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt

konkursa laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |

Pielikums Nr.5

Veidne Nr.5

***Apakšuzņēmēja/personu apvienības dalībnieka/personas, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju,***

***APLIECINĀJUMS***

Apakšuzņēmēja /personu apvienības dalībnieka/personas *< atstāt vajadzīgo>* nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Apakšuzņēmēja/personu apvienības dalībnieka/personas *< atstāt vajadzīgo>*

reģistrācijas Nr./personas kods*< atstāt vajadzīgo>*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Esam izskatījuši atklātā konkursa „Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšana un fasādes atjaunošana”, ID Nr. LLU2016/1-B/AK nolikumu, tai skaitā iepirkuma līguma projektu,** **un piekrītam tā nosacījumiem**.

Apliecinu, ka uz mums neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5. un 6., punktos un 39.2panta otrās daļas minētie pretendentu izslēgšanas noteikumi (*ievērojot 39.* 1*panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus*) un ka nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

Apliecinu, ka neesam snieguši nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.

Piedāvājam izpildīt un pabeigt *<apakšuzņēmējam/**personu apvienības dalībniekam/personai, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, nododamo darbu nosaukums*> , kas ir \_\_% <ar cipariem un vārdiem> apjomā no kopējā darbu apjoma saskaņā ar konkursa nolikuma nosacījumiem.

*Apakšuzņēmēja*/ *personu apvienības dalībnieka/personas, uz kura iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu savu kvalifikāciju* amatpersona, kurai ir paraksta tiesības:

Amats (paraksts) (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

<vieta> <datums>

Pielikums Nr.6

Veidne Nr.6

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

### Atklātajam konkursam

### „Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšana un fasādes atjaunošana”

### Id. Nr. LLU2016/1-B/AK

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons, e- pasts) |  |

Saskaņā ar atklātā konkursa nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam konkursa noteikumiem, un piedāvājam veikt

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. p.k.** | **Darba nosaukums** | **Piedāvātā līgumcena, EUR** | |
| **bez PVN** | **ar PVN** |
| 1 | **Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšana** |  |  |
| 2 | **Jelgavas pils fasādes atjaunošana** |  |  |
|  | **Kopā** |  |  |

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo būvdarbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tehniskajam piedāvājumam atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

<vieta> <datums>

Pielikums Nr.7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  | **Atklātā konkursa**  **”Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšana un fasādes atjaunošana”**  **ID Nr. LLU/2016/1-B/AK**  **Tehniskā specifikācija**   1. Pretendentam, gatavojot piedāvājumu, jāiepazīstas ar sekojošu projekta dokumentāciju :    1. SIA „Arhitektoniskās izpētes grupa” izstrādāto Jelgavas pils fasāžu atjaunošanas tehnisko projektu, kurš Jelgavas būvvaldē akceptēts 19.06.2008. un pārskaņots 30.09.2014.    2. SIA „Arhitektoniskās izpētes grupa” izstrādāto Jelgavas pils ēkas fasādes vienkāršotās atjaunošanas apliecinājuma karti (logu nomaiņa), akceptētu Jelgavas būvvaldē 29.06.2015.,    3. SIA „Lūsis V” izstrādāto Jelgavas pils vēdināšanas sistēmas atjaunošanas un pārbūves būvprojektu, akceptētu Jelgavas būvvaldē 2016.gada janvārī. 2. Izstrādātā būvniecības ieceres dokumentācija Pretendentam jāuztver kā pabeigta. Tālāka detalizācija un darba zīmējumi, ja nepieciešams, ir jāizstrādā Pretendentam. Papildus izdevumi par tālāku būvniecības ieceres dokumentācijas detalizāciju un darba zīmējumu izstrādāšanu netiek atzīti, un ja šādi izdevumi nav speciāli izdalīti tāmēs, tiek pieņemts, ka šie izdevumi ir ietverti vienību cenās. 3. Pretendentam ir pienākums konkursa gaitā pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un neatbilstību gadījumā par to paziņot Pasūtītājam. 4. Visi apjomi, kuri doti būvniecības ieceres dokumentācijā Pretendentam ir jāpārbauda un pēc piedāvājuma iesniegšanas nevar atsaukties uz nepilnīgu projekta dokumentāciju. 5. Piedāvātajā līgumcenā jāiekļauj visi darbi, tai skaitā mēbeļu, kuras traucē veikt būvdarbus, pārvietošana un pasargāšana no bojājumiem, materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami projekta ieceres dokumentācijā norādīto darbu pilnīgas izpildes nodrošināšanai, ja arī tie nav īpaši izdalīti. 6. Pretendentam tāmju kopsavilkumu aprēķinu virsizdevumos jāiekļauj visas izmaksas, kas nepieciešamas būvlaukuma izveidei un uzturēšanai, pagaidu nožogojumiem, apsardzei, elektroenerģijas, ūdens, apkures izmaksu apmaksai būvniecības periodā. 7. Pretendentam jāparedz izmaksas visu nepieciešamo saskaņojumu saņemšanai, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un dokumentu izstrādei objekta nodošanai ekspluatācijā, izņemot būvatļauju. 8. Tāmes jāsagatavo atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un darbu apjomu sarakstam (Nolikuma 9.pielikums). 9. Visas norādes iepirkuma dokumentācijā iekļautajās specifikācijās un darbu apjomu sarakstos uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marku vai izcelsmi, raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar būvniecības ieceres dokumentācijas risinājumiem. 10. Visām iekārtām, izstrādājumiem un materiāliem ir jābūt sertificētiem Latvijā, jāatbilst LBN 208-15 un 201-15. 11. Būvdarbi jāorganizē tā, lai tie pēc iespējas mazāk traucētu LLU darbību. Darbu veikšana jāsaskaņo ar Pasūtītāju. 12. Pēc līguma noslēgšanas Uzņēmējs izstrādā darbu veikšanas projektu. DVP izstrādes izmaksām jābūt ietvertām vienību cenās vai virsizdevumos. Papildus izmaksas netiek atzītas. 13. Darbu veikšanas **kalendāro** grafiku Pretendents izstrādā un saskaņo ar Pasūtītāju pirms līguma slēgšanas atbilstoši piedāvājumā iesniegtajai darbu izpildes laika tabulai un darbu izpildes laika grafikam, ievērtējot Pasūtītāja iespējas nodrošināt būvdarbu zonas. 14. Būvtāfeli Uzņēmējs uzstāda iepriekš saskaņojot informāciju un vizuālo izskatu ar Pasūtītāju. Papildus izmaksas netiek atzītas. 15. Jebkurā brīdī, kad Pasūtītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs uzskata par nepieciešamu, viņš var apmeklēt attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārliecinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja vai piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas objektā. 16. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā un ar tām saistīto būvniecības kvalitātes nodrošināšanas pasākumu īstenošanas izmaksas jāievērtē vienību cenās vai virsizdevumos. 17. Pretendentam darbi jāveic aizņemtās telpās– daļēji telpas būs aizņemtas ar mēbelēm, iekārtām, inventāru. Pretendentam jānodrošina, ka telpās esošās mēbeles, iekārtas, inventārs tiek apsegts ar plēvēm, nodrošinoties pret putekļiem– nav pieļaujama to sabojāšana vai pazušana. Pēc darbu pabeigšanas telpās, kāpņu telpās, gaiteņos, Pretendents nodrošina radušos atkritumu aizvākšanu un telpu uzkopšanu. 18. Pretendentam jānodrošina telpās nepieciešamo zonu atbrīvošanu būvdarbu veikšanai. 19. Veicot energoefektivitātes paaugstināšanas darbus Pretendentam jānodrošina Zaļā iepirkuma un ilgtspējīgas būvniecības principu izpilde videi draudzīgā būvniecībā: 20. būvmateriālu un izstrādājumu, kas atbilst pamatprasībām, kādas Eiropas Savienībā noteiktas drošumam, veselības un vides aizsardzībai (CE marķējums) izmantošana; 21. būvmateriālu un izstrādājumu, kas ražoti atbilstoši eko marķējuma kritēriju standartiem saskaņā ar ISO standartu 14024 (Eiropas eko marķējums (*European Ecolabel*), Ziemeļu gulbis, Skandināvija (*Nordic Swan*), Zilais eņģelis, Vācija (*Blauer Engel*) vai ekvivalents) izmantošana. 22. Atkritumu apsaimniekošana veicama tā, lai:   a) netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi;  b) būvniecības procesā radītie atkritumi jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem.  21. Pēc energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbu veikšanas Pretendentam jānodrošina energosertifikāta sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam, izmaksas iekļaujot virsizdevumos.  22. Lai pārbaudītu energoefektivitātes paaugstināšanas būvdarbu kvalitāti, sevišķi logu un durvju montāžas kvalitāti, Pasūtītājs būvniecības laikā organizēs ēkas norobežojošo konstrukciju pārbaudi, pieaicinot speciālistus, kuri veiks gaisa caurlaidības testus. Testu veikšanas laikā konstatētie defekti Pretendentam jānovērš par saviem līdzekļiem. Pēc defektu novēršanas tests tiks atkārtots un tikai pie pozitīva rezultāta varēs turpināt apdares darbu veikšanu. |  |  |

Pielikums Nr.8

Veidne Nr.7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Koptāme** | |  |  |  | |
|  | **Jelgavas pils energoefektivitātes uzlabošana un fasādes atjaunošana** | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  | **Lielajā ielā 2, Jelgavā** | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  | Kadastra numurs: 0900 012 0011 | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| **Nr.p.k.** | **Objekta nosaukums** | **Objekta izmaksas EUR bez PVN 21%** | **PVN 21%** | | **Objekta izmaksas EUR ar PVN 21%** |
| 1 | **Jelgavas pils energoefektivitātes uzlabošana** |  |  | |  |
| 2 | **Jelgavas pils fasādes atjaunošana** |  |  | |  |
|  | **Kopā** |  |  | |  |

Pielikums Nr.8

Veidne Nr.8

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **KOPSAVILKUMA aprēķinsNr.1** | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| Būves nosaukums: | | | **Jelgavas pils energoefektivitātes uzlabošana un fasādes atjaunošana** | | | | | | | | | | |  | | |
| Objekta nosaukums: | | | **Jelgavas pils energoefektivitātes uzlabošana** |  |  | | | | |  | |  |  | | |
| Objekta adrese: | | | **Lielā iela 2, Jelgava** |  |  | | | | |  | |  |  | | |
| Pasūtītājs | | | **Latvijas Lauksaimniecības universitāte** |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | | Par kopējo summu (EUR) |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | | Kopējā darbietilpība (c/h) |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | | Tāme sastādīta |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |
| N.p.k. | Kods, tāmes Nr. | | Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums | Tāmes izmaksas (EUR) | Tai skaitā | | | | | | Darbietilpība (c/h) | | | |
| Darba alga (EUR) | | Materiāli (EUR) | | Mehānismi (EUR) | |  | | | |
|
|
| 1 | 1-1 | | Logu un ārdurvju nomaiņa |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 2 | 1-2 | | Bēniņu siltināšana |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 3 | 1-3 | | Vēdināšanas sistēmas atjaunošana |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | **KOPĀ** |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | **Virsizdevumi (%)** |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | t.sk.darba aizsardzība |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | **Peļņa (%)** |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | **Darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)** |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | **Pavisam kopā:** |  |  | |  | |  | |  | | | |

Pielikums Nr.8

Veidne Nr.9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **KOPSAVILKUMA aprēķinsNr.2** | | |  | |  | |  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  |  | | |
| Būves nosaukums: | | | **Jelgavas pils energoefektivitātes uzlabošana un fasādes atjaunošana** | | | | | | | | | | |  | | |
| Objekta nosaukums: | | | **Jelgavas pils fasādes atjaunošana** |  |  | | | | |  | |  |  | | |
| Objekta adrese: | | | **Lielā iela 2, Jelgava** |  |  | | | | |  | |  |  | | |
| Pasūtītājs | | | **Latvijas Lauksaimniecības universitāte** |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | | Par kopējo summu (EUR) |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | | Kopējā darbietilpība (c/h) |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | | Tāme sastādīta |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  |  | | | | |  | |  |  | | |
| N.p.k. | Kods, tāmes Nr. | | Darba veids vai konstruktīvā elementa nosaukums | Tāmes izmaksas (EUR) | Tai skaitā | | | | | | Darbietilpība (c/h) | | | |
| Darba alga (EUR) | | Materiāli (EUR) | | Mehānismi (EUR) | |  | | | |
|
|
| 1 | 2-1 | | Dienvidu fasādes atjaunošana |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 2 | 2-2 | | Austrumu fasādes atjaunošana |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 3 | 2-3 | | Ziemeļu fasādes atjaunošana |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 4 | 2-4 | | Rietumu fasādes atjaunošana |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 5 | 2-5 | | Rietumu korpusa pagalma fasādes atjaunošana |  |  | |  | |  | |  | | | |
| 6 | 2-6 | | Ziemeļu korpusa caurbrauktuves atjaunošana |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | **KOPĀ** |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | **Virsizdevumi (%)** |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | t.sk.darba aizsardzība |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | **Peļņa (%)** |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | **Darba devēja sociālais nodoklis (23,59%)** |  |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | | **Pavisam kopā:** |  |  | |  | |  | |  | | | |

Pielikums Nr.10

Veidne Nr.10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |
|  |  | | |  |  | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums)

**Objekta apsekošanas lapa**

**”Jelgavas pils energoefektivitātes paaugstināšana un fasādes atjaunošana”**

**ID Nr. LLU/2016/1-B/AK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekta atrašanās vietas nosaukums | Objekts apsekots (datums) | Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, paraksts) | Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts) |
|  |  |  |  |

\*Dokuments pievienojams Pretendenta atlases dokumentiem

Pielikums. Nr.11

Veidne Nr.11

**LĪGUMS(projekts) Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**par \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jelgavā \_\_\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Lauksaimniecības universitāte** ( reģ.Nr.90000041898) tās direktora ANDREJA GARANČA personā, kurš rīkojas uz 20\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_. pilnvaras pamata Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_, tālāk saukts ***PASŪTĪTĀJS***, no vienas puses un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk šajā Līgumā saukts***IZPILDĪTĀJS*** no otras puses, kopā sauktas par ***PUSĒM***, savstarpēji vienojoties bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdza šo līgumu par konkrēta uzdevuma izpildi –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Identifikācijas numurs: **Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***,* izsakot to šādā redakcijā:

**1.Līguma priekšmets un darbu izpildes vieta**

* 1. Pasūtītājs pasūta un Izpildītājs apņemas\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Izpildītājs apņemas veikt un nodot pabeigtos Darbu pienācīgā kvalitātē, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, saskaņā ar tāmēm (1.pielikums), darbu izpildes kalendāro grafiku (2.pielikums) un atklātajā konkursā (Iepirkuma identifikācijas Nr.LLU2016/1-B/AK) iesniegto piedāvājumu.
  2. Darbu izpildes vieta Lielā iela 2, Jelgava.
  3. Finasēšanas avots \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Līguma summa un norēķinu kārtība
   1. Līgumsumma ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro*** (vārdiem) bez PVN. Papildus līgumsummai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   2. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas ir noteiktas saskaņā ar Finanšu piedāvājumu.
   3. Līgumā noteiktās darbu izmaksu cenas paliek nemainīgas līguma darbības laikā, ja netiek mainīta būvprojekta dokumentācija.
   4. Apmaksa par darbiem tiks veikta šādā kārtībā:
      1. Maksājumi par izpildītajiem darbiem tiek veikti ik mēnesi, atbilstoši izpildīto darbu apjomam. Maksājumi tiek veikti pēc Izpildītāja piestādīto rēķinu un būvdarbu izpildes aktu (izpildes aktu apstiprina būvuzraugs) apstiprināšanas un finansu līdzekļu saņemšanas no Valsts kases 10 (desmit) darba dienu laikā. Būvdarbu izpildes akts un rēķins jāiesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai līdz katra mēneša 10.datumam.
      2. Pēdējais maksājums - Ieturētā garantijas laikagarantijas summa 10 (desmit)% apmērā no Līgumsummas tiek apmaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas laika garantijas apdrošināšanu vai galvojumu uz līgumā noteikto garantijas termiņu.
   5. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0.1% apmērā no Līgumsummas par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līgumsummas.
   6. Ja IZPILDĪTĀJS neveic DARBUS līguma 3.2.punktā noteiktajā laikā, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības aprēķināt IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 500,00 (pieci simti) *euro* apmērā par katru nokavēto DARBU izpildes dienu par ko PASŪTĪTĀJS nosūta IZPILDĪTĀJAM rēķinu. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS neatlīdzina IZPILDĪTĀJAM tādējādi radušos zaudējumus. IZPILDĪTĀJS līgumsodu samaksā 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.
   7. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 500,00 (pieci simti) *euro* apmērā par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no Līgumsummas.
   8. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
   9. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Izpildītāju un Pasūtītāju no saistību izpildes.
2. **Līguma izpilde un kontrole**

3.1. Līguma izpilde ir jāuzsāk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Līgums izpildāms ne vēlāk kā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Pirms rēķina apstiprināšanas Pasūtītājs pārliecinās, ka veiktais Darbs atbilst Līguma nosacījumiem un ir atbilstošā kvalitātē.

3.4. Darbs tiek pieņemts sastādot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta abas Puses.

3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt no Izpildītāja ar pasūtījumu izpildi saistītos dokumentus vai to kopijas.

1. **Līdzēju tiesības un pienākumi**

4.1. **PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi**:

4.1.1. PASŪTĪTĀJS maksā par kvalitatīvi izpildītajiem un pieņemtajiem DARBIEM saskaņā ar līguma nosacījumiem;

4.1.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības veikt grozījumus līguma 1.1. punktā paredzētajā DARBU apjomā, līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

4.1.3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt DARBU kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;

4.1.4. Nepieciešamības gadījumā PASŪTĪTĀJS brīdina IZPILDĪTĀJU par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc līguma noslēgšanas no PASŪTĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ un kuru dēļ varētu tikt traucēta saistību izpilde. Tādā gadījumā, Līdzējiem vienojoties, DARBU izpildes termiņi tiek attiecīgi pagarināti;

4.1.5. PASŪTĪTĀJS nodrošina IZPILDĪTĀJU ar DARBU veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir PASŪTĪTĀJA rīcībā;

4.1.6. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro LĪGUMĀ noteiktās prasības, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs apturēt DARBU veikšanu līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai;

4.1.7. PASŪTĪTĀJS pieņem atbilstoši līgumam izpildītos DARBUS ar Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu;

4.1.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no IZPILDĪTĀJA iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem Līguma 2.4.punktā norādīto līgumsodu.

4.2. **IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi**:

4.2.1. IZPILDĪTĀJS apņemas ievēro atklātā konkursa Piedāvājuma nosacījumus un līguma noteikumus.

4.2.2. IZPILDĪTĀJAM jāuzsāk Darbs līguma 3.1. punkta norādītajā datumā.

4.2.3. IZPILDĪTĀJAM jāpabeidz Darbs līguma 3.2. punkta norādītajā datumā.

4.2.4. IZPILDĪTĀJS ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpilda DARBUS saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma nosacījumiem, t.sk. nodrošina DARBU izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;

4.2.5. IZPILDĪTĀJS atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu, kas attiecas uz DARBU veikšanu;

4.2.6. IZPILDĪTĀJS ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veic visu būvgružu izvešanu no objekta un sakārto būvdarbu veikšanas vietas apkārtni būvuzņēmēja darbības zonā;

4.2.7. IZPILDĪTĀJS nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;

4.2.8. Pēc darbu veikšanas un objekta nodošanas IZPILDĪTĀJS veic LLU pārstāvja apmācību saskaņā ar Tehniskās specifikācijas nosacījumiem;

4.2.8. IZPILDĪTĀJS apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus PASŪTĪTĀJAM vai kaitēt tā interesēm;

4.2.9. IZPILDĪTĀJS garantē izpildīto DARBU un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības **5 gadus** no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas;

4.2.10. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 4.2.9. punktā, IZPILDĪTĀJS par saviem līdzekļiem novērš DARBU defektus, kas radušies pēc to nodošanas, izņemot defektus, kas radušies nepareizas ekspluatācijas rezultātā;

4.2.11. IZPILDĪTĀJS ar rīkojumu ieceļ sertificētu Atbildīgo būvdarbu vadītāju un viņa vietnieku. Būvdarbu vadītāja vietnieks veic būvdarbu vadītāja funkcijas tā prombūtnes laikā;

4.2.12. IZPILDĪTĀJS nodrošina būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses;

4.2.13. IZPILDĪTĀJS ar rīkojumu nozīmē darba aizsardzības koordinatoru objektā, nosaka atbildīgās personas par drošības tehnikas, darba aizsardzības, ugunsdrošības un citu Latvijas Republikas normatīvo aktu ievērošanu Objektā;

4.2.14. IZPILDĪTĀJS savlaicīgi informē PASŪTĪTĀJU par jebkuru pamanītu kļūdu projektā, neveiksmīgu projekta risinājumu, materiālu vai metožu pielietojumu;

* 1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par otras puses nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas puses vai tā darbinieku, kā arī Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
  2. Ja IZPILDĪTĀJS nav ievērojis Projekta dokumentācijā, tehniskajās specifikācijās, piedāvājumā, šajā līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz DARBU veikšanu vai kvalitāti, tad nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā PASŪTĪTĀJA izveidotā komisija, kur piedalās IZPILDĪTĀJA pārstāvji, un citi pieaicinātie speciālisti, sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda veikto DARBU neatbilstību, defektu novēršanas termiņu un kārtību. Ja IZPILDĪTĀJS nepamatoti kavē defektu novēršanu, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neveikt līguma 2.3.1. punktā noteikto ikmēneša samaksu par izpildītajiem darbiem līdz defektu novēršanai un aprēķināt IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 1 000, 00 *euro* (viens tūkstotis eiro 00 centi) apmērā par katru nokavēto izpildes dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no LĪGUMSUMMAS.
  3. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu IZPILDĪTĀJAM, kas paredzēta par izpildītajiem DARBIEM tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
  4. Darba vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas. Darbu vadības sapulcē obligāti piedalās PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS, autoruzraugs un būvuzraugs.
  5. Izpildītājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē. Izņemot gadījumu, ja Izpildītāja personāls, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kurus pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

4.8. Pasūtītājs nepiekrīt veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

4.8.1. izpildītāja piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz izpildītāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

4.8.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

4.8.3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, pasūtītājs piemēro Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta ceturtajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts pasūtītājam.

4.9. Izpildītājs drīkst veikt Publisko iepirkumu likuma 20. panta otrajā daļā minēto apakšuzņēmēju nomaiņu, uz ko neattiecas Publisko iepirkuma likuma 20. panta otrās daļas noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja Izpildītājs par to paziņojis pasūtītājam un saņēmis pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. Pasūtītājs piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta pirmajā daļā minētie pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko pasūtītājs pārbauda, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 39.1 panta trešās daļas 3. punkta noteikumus.4.10. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Izpildītājam personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

1. **Apdrošināšana**

5.1. **Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana**

* + 1. IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas par saviem līdzekļiem veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem PASŪTĪTĀJAM vai trešajām personām IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā DARBU veikšanas laikā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta Noteikumu Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām.
    2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par kopējo līgumcenu, kas sastāda EUR\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
    3. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
    4. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise attiecas uz šī Līguma ietvaros veicamajiem DARBIEM 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas. Apdrošināšanas polises kopija un apliecinājums tiek pievienoti Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
  1. **Visu celtniecības risku apdrošināšana**
     1. IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža par saviem līdzekļiem veic visu celtniecības risku apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM IZPILDĪTĀJA darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā DARBU laikā.
     2. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par kopējo līgumcenu, kas sastāda EUR\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
     3. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
     4. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz uz DARBU izpildes laiku.
     5. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM visu celtniecības risku apdrošināšanas polises kopiju 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, kura tiek pievienota līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.
  2. **Darbu izpildes apdrošināšana**
     1. IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža par saviem līdzekļiem veic visu Darbu izpildes apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties PASŪTĪTĀJAM ja IZPILDĪTĀJS Darbu veikšanas laikā pārkāpj Būvniecības līguma noteikumus, līgumā paredzētā apjoma robežās un noteiktā termiņā neveic visus līgumā paredzētos darbus .
     2. Darbu izpildes garantijas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par kopējo līgumcenu, kas sastāda EUR\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
     3. Darbu izpildes garantijas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši PASŪTĪTĀJAM vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
     4. Darbu izpildes garantijas līgumu IZPILDĪTĀJS slēdz uz DARBU izpildes laiku.
     5. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM darbu izpildes garantijas polises kopiju 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, kura tiek pievienota līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.

**6.Garantijas**

* + 1. Garantijas laiks ir **5 gadi** pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta, parakstīšanas.
    2. IZPILDĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pēc līguma 5.punktā paredzētā nodošanas – pieņemšanas akta apstiprināšanas, veic garantijas laika **garantijas apdrošināšanu vai galvojumu** un iesniedz PASŪTĪTĀJAM polises un prēmijas samaksas apliecinoša dokumenta kopijas, pret iespējamajiem zaudējumiem un bojājumiem, ko izraisījis IZPILDĪTĀJS, veicot darbības, lai realizētu Līgumā paredzētās saistības garantijas perioda laikā, kā arī par zaudējumiem un bojājumiem, kas atklājušies garantijas perioda laikā, bet radušies būvniecības periodā pirms Objekta nodošanas ekspluatācijā tādu apstākļu dēļ, par kuriem ir atbildīgs IZPILDĪTĀJS. Ja IZPILDĪTĀJAM kaut kādu iemeslu dēļ, pēc darbu nodošanas, banka vai apdrošināšanas kompānija neizsniedz garantijas laika **garantijas apdrošināšanu vai galvojumu,** tad ieturētā summa 10 (desmit) % apmērā no Līgumsummas tiks atgriezta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām Izpildītājam iesniedzot Pasūtītājam rēķinu*.*
    3. Garantijas laika apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par 10 % (desmit procentiem) no LĪGUMCENAS, kas sastāda EUR\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).
    4. IZPILDĪTĀJS nodrošina garantijas laika garantiju apdrošināšanu visā līguma 4.2.9.punktā noteiktajā BŪVDARBU garantijas periodā.
  1. Garantijas laiks tiek pagarināts pa to laiku, kurā tiek veikta defektu novēršana.
  2. Ja Līgums tiek lauzts, tad garantijas laiks sākas no Līguma laušanas datuma un attiecas tikai uz tiem veiktajiem darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
  3. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM bankas vai apdrošināšanas kompānijas izsniegtu garantijas laika garantijas apdrošināšanu vai galvojumu uz līgumā noteikto termiņu.

1. **darbu izpilde un nodošana-pieņemšana**
   1. Pirms katras darbības zonas darbu uzsākšanas Puses paraksta aktu par darba zonu nodošanu pēc abu pušu sastādīta grafika. Aktā tiek fiksēts DARBU uzsākšanas datums darbības zonā un DARBU izpildes termiņš. Ar akta parakstīšanas dienu Izpildītājs uzņemas atbildību par darbu vietu un tās uzturēšanu.
   2. Katru mēnesi IZPILDĪTĀJS sastāda un iesniedz PASŪTĪTĀJAM akceptēšanai izpildīto darbu aktu, kuru apstiprinājis Būvuzraugs, PASŪTĪTĀJS izskata IZPILDĪTĀJA iesniegto aktu un 10 (desmit) darba dienu laikā no tā saņemšanas to paraksta vai sniedz IZPILDĪTĀJAM rakstisku pamatotu atteikumu DARBU pieņemšanai. PASŪTĪTĀJS var pieņemt tos DARBUS, par kuru izpildi tam nav pretenziju, un IZPILDĪTĀJS par šiem pieņemtajiem DARBIEM iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu.
   3. Objekts tiek nodots ekspluatācijā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, sastādot attiecīgu aktu. Pēc DARBU pabeigšanas IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM izskatīšanai un akceptēšanai galīgo DARBU pieņemšanas – nodošanas aktu un energosertifikātu. Pēc IZPILDĪTĀJA iesniegto aktu saņemšanas PASŪTĪTĀJS 10 (desmit) darba dienu laikā pieņem DARBUS, parakstot galīgo DARBU pieņemšanas - nodošanas aktu, vai arī sniedz IZPILDĪTĀJAM pamatotu rakstisku atteikumu DARBUS pieņemt. IZPILDĪTĀJS veic trūkumu un defektu novēršanu saskaņā ar Līguma noteikumiem.
   4. Līguma 4.2.9. punktā un 6.1. punktā noteiktajā garantijas termiņa laikā IZPILDĪTĀJS apņemas 5 (piecu) darba dienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska pieteikuma saņemšanas ierasties objektā un saskaņot ar PASŪTĪTĀJU atklātos defektus vai trūkumus, to novēršanas veidu un termiņus. Ārkārtas gadījumos, ja konstatētie defekti apdraud cilvēku dzīvību un veselību vai tiek traucēta objekta funkcionēšana vai ekspluatācija, IZPILDĪTĀJAM jāierodas objektā un konstatētie defekti vai tā sekas jānovērš 24 (divdesmit četru) stundu laikā no PASŪTĪTĀJA izsaukuma saņemšanas brīža.
   5. Garantijas termiņā atklātos defektus, trūkumus un to sekas IZPILDĪTĀJS novērš par saviem līdzekļiem. Ja Līdzēji 3 (trīs) darba dienu laikā vai ārkārtas gadījumos – 3 (trīs) stundu laikā no IZPILDĪTĀJA ierašanās objektā nespēj vienoties par defektu novēršanas termiņu vai IZPILDĪTĀJS atsakās tos novērst, vai IZPILDĪTĀJS noteiktajā laikā neierodas objektā, vai IZPILDĪTĀJS defektus nenovērš saskaņotajā termiņā, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības defektu novēršanu uz IZPILDĪTĀJA rēķina izpildīt pašam vai uzdot izpildīt trešajai personai. Šajā gadījumā PASŪTĪTĀJS nosūta rēķinu par darbu izpildi un darbu izpildes pamatojošos dokumentus IZPILDĪTĀJAM kas IZPILDĪTĀJAM jāapmaksā 15 (piecpadsmit) darba dienu laikā no saņemšanas brīža.
2. Nepārvaramā vara
   1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu Līguma neizpildi, ja šī neizpilde radusies nepārvaramas varas rezultātā. Pie nepārvaramas varas pieskaitāmi ugunsgrēki, zemestrīces, kara darbība, plūdi u.c.. kuru rezultātā šī līguma izpilde nav iespējama.
   2. Ja iestājas nepārvarama vara, Līguma saistības, tajā skaitā darbu izpildes termiņš, tiek izmainīts par laika periodu, kurā darbojas šie apstākļi un to sekas.
   3. Gadījumā, kad nepārvarama vara un to sekas turpina darboties ilgāk par 3 (trim) mēnešiem vai arī, tiem iestājoties, kļūst skaidrs, ka tie un to sekas darbosies ilgāk par 3 (trim) mēnešiem, Puses iespējami drīz sāk sarunas par Līguma izpildes alternatīviem variantiem, un sastāda grozījumus Līgumā vai darbu izpildes grafikā, vai arī lauž Līgumu.
3. Līguma darbības termiņš
   1. Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
4. **Līguma grozīšana un laušana**

10.1. Līguma darbības laikā Puses nedrīkst veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējuma.

10.2. Saskaņā ar Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrās daļas 1. punktu, ja līguma izpildes gaitā radusies iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība ir pieļaujami sekojoši līguma grozījumi:

10.2.1. izslēgt darbus, kas sākotnēji tika iekļauti darbu apjomu sarakstos, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ būvprojektā.

10.2.2. ieslēgt darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti darbu apjomu sarakstos, bet kuru apjoms ir palielinājies nepilnību dēļ būvprojektā. Šādu darbu izmaksas var tikt segtas papildus līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma dokumentācijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu.

10.2.3. veikt materiālu un/vai izstrādājumu nomaiņu pret citiem tehniski un kvalitatīvi analogiem (ekvivalentiem) vai labākiem materiāliem un/vai izstrādājumiem, ja Izpildītāja piedāvājuma norādītie attiecīgie materiāli un/vai izstrādājumi vairs netiek ražoti vai nav pieejami, vai to izmantošana nav iespējama no IZPILDĪTĀJA objektīvi neatkarīgu un citu apstākļu dēļ. Jebkuru šādu materiālu un/vai izstrādājumu namiņu IZPILDĪTĀJS pirms nomaiņas rakstveidā saskaņo ar PASŪTĪTĀJU, uzrādot ekspluatācijas deklarāciju.

10.2.4. grozīt līguma izpildes termiņu.

10.3. par līguma izmaiņām nav uzskatāms darba apjoma palielinājums, kas radies, IZPILDĪTĀJAM izmainot darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), un šādu darbu veikšanas metodes maiņu PASŪTĪTĀJS nav pieprasījis.

10.4. Ja IZPILDĪTĀJS veic prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu IZPILDĪTĀJS ir vienpusēji lauzis līgumu un IZPILDĪTĀJS zaudē visas ar līgumu saistītās saistības un maksā Pasūtītājam līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no Līgumsummas.

10.6. Puses var pārtraukt līguma darbību arī savstarpēji rakstveidā vienojoties. Šādā vienošanās katrā gadījumā ir jāparedz izpildīto darbu nodošana pasūtītājam un gala norēķina kārtība.

10.7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma, šādos gadījumos:

10.7.1. IZPILDĪTĀJS nepilda līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta darbu kvalitāte vai izpildes termiņš un PASŪTĪTĀJS par to iepriekš ir rakstiski brīdinājis IZPILDĪTĀJU, nosakot novēršanas termiņu, bet izpildītājs nav ievērojis PASŪTĪTĀJA norādījumus.

10.7.2. IZPILDĪTĀJS normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par IZPILDĪTĀJA likvidāciju.

10.8. Ja līgums tiek izbeigts pirms termiņā neatkarīgi no iemesla, izņemot līguma 9.6 punktā minēto gadījumu, IZPILDĪTĀJS saņem samaksu tikai par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un tajos izmantotajiem materiāliem, ievērojot noteikumus par darbu izpildes iesniegšanu un darbu kvalitātes garantiju saistību nodrošinājumu. Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā darbu kvalitāte un līguma cenu veidojošie parametri. Izpildītājam un ar viņu saistītie personu zaudējumi un citi izdevumi netiek atlīdzināti.

10.9. Ja līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, IZPILDĪTĀJAM par saviem līdzekļiem jāsakārto objekts un jāatstāj to drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī, vai arī pasūtītājs šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja līguma darbība tiek pārtraukta savstarpēji vienojoties, Puses vienojas par kārtību, kādā tiek segti Objekta sakārtošanas izdevumi, lai to pasargātu no trešo personu darbībām.

## Strīdu izskatīšanas kārtība

11.1. Puses pieliks visas pūles, lai draudzīgi risinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju.

11.2. Jebkuru strīdu Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma, un, ko neizdodas atrisināt draudzīgi trīsdesmit (30) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras puses pieprasījumu draudzīgam risinājumam, jebkura no pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Citi noteikumi**

12.1. Visos pārējos gadījumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

12.2. Darbu izpildes dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda.

12.3. PASŪTĪTĀJS neuzņemas atbildību gadījumos, kad IzpildītājS ir pārkāpis Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

12.4. Jebkura rakstiska informācija Līguma sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abām PUSĒM, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja PUSE, kurš nosūtījis informāciju ir saņēmis apstiprinājumu no otras PUSES par informācijas saņemšanu.

12.5. Ja kādai no PUSĒMtiek mainīts juridiskais statuss, PUSES amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no LĪGUMĀminētajiem PUŠU rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese u.c., tad PUSEnekavējoties rakstiski paziņo par to otrai PUSEI*.* Ja PUSE neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra PUSEir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Līgumāesošo informāciju par otru PUSI. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem PUŠUpārstāvjiem un to rekvizītiem.

12.6. Pušureorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Pusēmtiek reorganizēta, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠUtiesību un saistību pārņēmējam. Viena Puse brīdina otru Pusipar šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

12.7. Līguma izpildei puses norīko savus pārstāju:

12.7.1. no **Pasūtītāja puses** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.7.2. no **Izpildītāja Puses** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.8. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_(\_\_\_\_) lapām 3(trīs) eksemplāros ar \_\_ pielikumiem uz \_\_\_\_\_ lapām, kuri ir ar vienādu juridisku spēku

**13. Līguma pielikumi**

1.

2.

3.

**14.Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Latvijas Lauksaimniecības universitāte** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Pielikums Nr.12  Veidne Nr.12 |
|  | **Darbu izpildes laiks** |  |
|  |  |  |
|  | Darbu veids | Laiks nedēļās |
|  | ***Logu un ārdurvju nomaiņa*** |  |
| 1 | Dienvidu fasādes logu izgatavošana un nomaiņa, restaurācija(7gab), nomainīto logu remonts un visi ar to saistītie darbi |  |
| 2 | Austrumu fasādes logu izgatavošana un nomaiņa un visi ar to saistītie darbi |  |
| 3 | Ziemeļu fasādes logu izgatavošana un nomaiņa, restaurācija(2gab) un visi ar to saistītie darbi |  |
| 4 | Rietumu fasādes logu izgatavošana un nomaiņa, nomainīto logu remonts un visi ar to saistītie darbi |  |
| 5 | Rietumu korpusa pagalma fasādes logu izgatavošana un nomaiņa, nomainīto logu remonts un visi ar to saistītie darbi |  |
| 6 | Ziemeļu korpusa caurbrauktuves logu restaurācija(2gab) un visi ar to saistītie darbi |  |
| 7 | Dienvidu korpusa pagalma logu izgatavošana un nomaiņa, nomainīto logu remonts un visi ar to saistītie darbi |  |
| 8 | Austrumu korpusa pagalma logu izgatavošana un nomaiņa un visi ar to saistītie darbi |  |
| 9 | Ziemeļu korpusa pagalma logu izgatavošana un nomaiņa, restaurācija(5gab) un visi ar to saistītie darbi |  |
| 10 | Ārdurvju izgatavošana un nomaiņa, saglabājamo ārdurvju remonts |  |
|  | ***Vēdināšanas sistēmas atjaunošana*** |  |
|  | *Rekuperācijas iekārtas* |  |
| 11 | AHU-1 un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 12 | AHU-2 un visi (BK,AVK,EL,SM,UK)ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 13 | AHU-3 un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 14 | AHU-4 un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 15 | AHU-5 un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 16 | AHU-6 un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 17 | AHU-7 un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 18 | AHU-8 un visi (BK,AVK,EL,SM,UK)ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 19 | AHU-9 un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 20 | AHU-10 un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 21 | AHU-11 un visi (BK,AVK,EL,SM,UK)ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 22 | AHU-12 un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 23 | AHU-13 un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 24 | AHU-14 un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtas pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 25 | Kondicionēšanas sistēmas izbūve un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtu pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |
| 26 | Nosūces sistēmu izbūve un visi(BK,AVK,EL,SM,UK) ar to saistītie darbi no iekārtu pasūtīšanas brīža līdz nodošanai ekspluatācijā |  |

|  |
| --- |
| Pielikums Nr.13  Veidne Nr.13 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | **Darbu izpildes laika grafiks** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Darbu veids | Laiks nedēļās | | | | |
|  |  | 1 | 2 | 3 | ... | ... |
|  | ***Fasādes atjaunošana*** |  |  |  |  |  |
| 1 | Dienvidu fasādes atjaunošana |  |  |  |  |  |
| 2 | Austrumu fasādes atjaunošana |  |  |  |  |  |
| 3 | Ziemeļu fasādes atjaunošana |  |  |  |  |  |
| 4 | Rietumu fasādes atjaunošana |  |  |  |  |  |
| 5 | Rietumu korpusa pagalma fasādes atjaunošana |  |  |  |  |  |
| 6 | Ziemeļu korpusa caurbrauktuves atjaunošana |  |  |  |  |  |
|  | ***Bēniņu siltināšana*** |  |  |  |  |  |
| 7 | Esošās siltumizolācijas (vates) demontāža , iznešana un nogādāšana pasūtītāja noliktavā, pārseguma tīrīšana |  |  |  |  |  |
| 8 | Esošās siltumizolācijas (vates) demontāža un montāža virs kāpņu telpām |  |  |  |  |  |
| 9 | Esošo atvērumu aizmūrēšana ugunsmūros |  |  |  |  |  |
| 10 | Jumta koka konstrukciju ugunsaizsardzības apstrāde ar ugunsdrošiem materiāliem atbilstoši ugunsdrošības prasībām |  |  |  |  |  |
| 11 | Laipu izbūve |  |  |  |  |  |
| 12 | Vertikālo iekšsienu siltināšana ar akmens vates plātnēm b=200mm(aula, lasītava, kāpņu telpas, Austrumu korpusa 4.stāva gala sienas) un apšūšana ar ugunsdrošu plātņu materiālu |  |  |  |  |  |
| 13 | Tvaika izolācijas ieklāšana |  |  |  |  |  |
| 14 | Pārseguma siltināšana ar beramo akmens vati |  |  |  |  |  |