

IEPIRKUMA LĪGUMS Nr. 2015-LLU-91
Firmas „CANON” ražoto kopētāju apkope un uzturēšana LLU

2015.gada 26.maijs

Jelgava

Latvijas Lauksaimniecības universitāte, reģ. Nr. 90000041898, tās zinātņu prorektors Elitas Jermolajevas personā, kurš darbojas uz LLU rektora pilnvaras Nr.4.3.-40/3 pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses, un **SIA „IB Serviss”** Reģ. Nr. LV 40003099113, tās valdes locekļa Māra Vilcāna personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā saukts - **Izpildītājs**, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – *Līdzēji*, pamatojoties uz LLU veiktās iepirkuma procedūras (Id.Nr. LLU/2015/51/mi) rezultātiem, noslēdz Iepirkuma līgumu (turpmāk tekstā – *Līgums*) par turpmāk minēto:

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt sekojošām CANON firmas pavairošanas iekārtu (skatīt pielikumā Nr 1) apkopi un uzturēšanu, kas sevī ietver melnbaltās izdrukas toneru, toneru kasešu, gaismas cilindru un citu regulāri maināmo rezerves daļu piegādi un nomaiņu iekārtu sekmīgai darbībai.

1.2. Pakalpojuma cena ir noteikta līguma 2.pielikumā un tā nav maināma līguma darbības laikā.

2. Līguma termiņš

2.1. Līgums stājas spēkā no tā abpusējas parakstīšanas dienas un ir spēkā līdz 2017.gada 26.maijam vai līdz pilnīgai Līdzēju saistību izpildei.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Šīs Līguma pamatsumma bez 21% pievienotās vērtības nodokļa ir **4 200.00 EUR** (četri tūkstoši divi simti euro 00 centi). Vienošanās summa ar 21% pievienotās vērtības nodokli ir **5 082.00 EUR** (pieci tūkstoši astoņdesmit divi euro 00 centi). PVN 21% **882.00 EUR** (astoņi simti astoņdesmit divi euro 00 centi).

3.2. Līgumsummas neizpildes gadījumā Izpildītājs pretenzijas necel.

3.3. Ja Pasūtītājam netiks piešķirts vai tiks samazināts valsts finansējums, tad PASŪTĪTĀJAM ir tiesības samazināt iepirkuma apjomus vai pārtraukt līgumu bez soda sankcijām.

3.4. Par IZPILDĪTĀJA veikto darbu un piegādātajiem materiāliem PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM saskaņā ar Vienošanās protokolu par Līgumcenu (Pielikums Nr.2), 1 melnbaltas kopijas cenu reizinot ar nokopēto kopiju skaitu attiecīgai iekārtai par iepriekšējo uzturēšanas un apkopes laika periodu.

3.5. Norēķinu kārtība ir sekojoša:

IZPILDĪTĀJS vienu reizi mēnesī iesniedz PASŪTĪTĀJAM rēķinu – pavadzīmi par iepriekšējo mēnesi saskaņā ar 3.4.punktu, kuru PASŪTĪTĀJS apmaksā 10 (desmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas brīža.

3.5. PASŪTĪTĀJAM nav pienākums apmaksāt IZPILDĪTĀJA rēķinus vai segt jebkādas IZPILDĪTĀJA izmaksas un zaudējumus par tiem Pakalpojumiem, kurus IZPILDĪTĀJS nav veicis un/vai par kuriem Līgumā noteiktajā kārtībā ir konstatēti un nav novērsti trūkumi.

3.6. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neievēro šajā Līgumā 4.2.5., 4.2.6. un 4.2.7.punktos minētos termiņus, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,1% (viena desmitā daļa procenta) apmērā no Līguma kopējās darījuma summas par katrām nokavētām 8 (astoņām) darba stundām, ja minētais nokavējums radies IZPILDĪTĀJA dēļ.

3.7. Gadījumā, ja iepirkuma līguma izpildes gaitā stājas spēkā izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, t.sk., tiek izmainīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme vai citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi, kuri saistoši konkrētajam līgumam, tad par nemainīgu tiek uzskatīta līguma pamatsumma latos bez PVN, bet PVN, citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek piemēroti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu aktuālajai redakcijai.

4. Pušu tiesības un pienākumi

4.1. IZPILDĪTĀJS apkopei pieņem tehniskā kārtībā esošas kopēšanas ierīces, kas atrodas ekspluatācijā. To tehnisko stāvokli nosaka IZPILDĪTĀJA pārstāvis PASŪTĪTĀJA pārstāvja klātbūtnē.

4.2. IZPILDĪTĀJA pienākumi

4.2.1. Nodrošināt kopēšanas ierīču kvalitatīvu darbību, veikt tehniskās apkopes darbus, remontu un tonera piegādi.

4.2.2. Nodrošināt CANON firmas kopēšanas ierīces ar servisa grāmatiņām servisa līguma izpildes kontrolei un ar uzlīmēm par iespēju sazināties ar servisa nodrošinātāju.

4.2.3. IZPILDĪTĀJS nodrošina regulāru LLU pavairojamo iekārtu profilaktisko apskati, ne retāku kā 1 reizi mēnesī, kuru noslodze ir vismaz 1000 kopiju nedēļā vai kuras ir vecākas par 3 gadiem un par to veic atzīmi iekārtas servisa grāmatiņā. Pārējām iekārtām pakalpojumu nodrošina ne retāk kā reizi 2 mēnešos par ko tiek veikta atzīme servisa grāmatiņā.

4.2.4. Tонера un visu periodiski maināmo daļu cenas ietilpst līgumcenas (Pielikums Nr.2) ietvaros, izņemot gadījumus, kad detaļa izgājusi no ierindas PASŪTĪTĀJU vainas dēļ, neievērojot lietotāja rokasgrāmatā izklāstītos noteikumus. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS piestāda PASŪTĪTĀJAM atsevišķu rēķinu par bojāto detaļu un tās nomaiņu.

4.2.5. Nodrošināt speciālista ierašanos pie PASŪTĪTĀJA ne vēlāk kā nākamajā darba dienā (PASŪTĪTĀJA darba laikā) no izsaukuma saņemšanas brīža, saskaņojot ierašanās laiku ar PASŪTĪTĀJU un nodrošināt defekta novēršanu 2 darba dienu laikā no izsaukuma pieņemšanas brīža.

4.2.6. Nodrošināt PASŪTĪTĀJU ar līdzvērtīgu pavairojamo iekārtu, ja laiks iekārtas remontam pārsniedz 2 (divas) darba dienas.

4.2.7. Ja IZPILDĪTĀJS nepārvaramās varas dēļ nevar ierasties pie PASŪTĪTĀJA norunātajā laikā, tad tiek saskaņots ierašanās laiks, bet ar noteikumu ierasties ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no izsaukuma pieņemšanas brīža.

4.2.8. Ja PASŪTĪTĀJAM savu apsvērumu dēļ servisa inženiera ierašanās laiks nav pieņemams, tad konkrēts servisa inženiera apmeklējuma laiks tiek atrunāts atsevišķi.

4.2.9. Nodrošināt nomainītajām detaļām garantijas un ekspluatācijas termiņus atbilstoši ražotāja noteiktajiem standartiem. IZPILDĪTĀJS informē PASŪTĪTĀJU par iekārtas un nomaināmo detaļu garantijas un ekspluatācijas termiņiem.

4.2.10. Piegādājumiem vai nomainītajiem drukas iekārtas izejmateriāliem ir jābūt drukas iekārtas ražotāja akceptētiem, bet jebkurā gadījumā, ja drukas iekārta tiks bojāta un/vai tiek zaudēta garantija neatbilstoša vai nekvalitatīva izejmateriāla pielietošanas rezultātā, IZPILDĪTĀJAM būs jāsedz remonta izdevumi un jāpārņem garantijas saistību nodrošināšana tādā apmērā kā tas ir paredzēts attiecīgajā drukas iekārtas piegādes līgumā.

4.3. PASŪTĪTĀJA pienākumi

4.3.1. Ievērot šī Līguma noteikumus.

4.3.2. Izpildīt visus iekārtas rokasgrāmatā norādītos ekspluatācijas un glabāšanas noteikumus.

4.3.3. Nozīmēt līguma izpildes un kontroles koordinātoru LLU.

4.3.4. Nozīmēt atbildīgo personu par katru kopēšanas ierīci, kas minētas Pielikumā Nr. 1, un pilnvarot to veikt Servisa speciālista izsaukumus un pieņemt veiktos darbus.

4.3.5. Kopēšanas ierīču darbības traucējumu gadījumā zvanīt pa tālruni 29246233.

4.3.6. PASŪTĪTĀJS apņemas pieņemt kvalitatīvi izpildītus un Līguma prasībām atbilstošus Pakalpojumus un samaksāt IZPILDĪTĀJAM atlīdzību par tiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.3.7. Rakstiski informēt IZPILDĪTĀJU 5 (piecu) darba dienu laikā par konstatēto Līgumā paredzēto termiņu neievērošanu vai kavēšanu.

5. Līguma izbeigšana, noteikumu izmaiņšana un strīdu izskatīšana

5.1. Puses ir atbildīgas par šī Līguma nosacījumu godprātīgu izpildi.

5.2. Līgumu var papildināt, grozīt (izņemot Līgumcenas palielināšanu) vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Jebkuras līguma izmaiņas vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.3. Attiecībā uz šī Līguma izpildi – par visu to, kas nav atrunāts Līgumā, puses vadās no spēkā esošās Latvijas Republikas likumdošanas.

5.4. IZPILDĪTĀJS neatbild par PASŪTĪTĀJA noslēgtajiem Līgumiem ar citām juridiskām un fiziskām personām un to izpildi.

5.5. Ja Līgums tiek laužts IZPILDĪTĀJA vainas dēļ, tas sedz visus zaudējumus, kas no tā rodas PASŪTĪTĀJAM un līgumsodu 10% apmērā no izpildītā darba apjoma.

5.6. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji laužt līgumu rakstiski brīdinot IZPILDĪTĀJU 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš, ja IZPILDĪTĀJS nepilda vai pārkāpj Līguma noteikumus, t.sk. sniedz nekvalitatīvu pakalpojumu, piegādā nekvalitatīvus materiālus un rezerves daļas.

5.7. Līguma darbības laikā Puses nedrīkst veikt būtiskus Līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem Līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējuma.

6. Strīdu risināšana

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja Puses nespēs vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. Nepārvarama vara

7.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Līdzēju tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

7.2. Pusei, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. Papildus nosacījumi

8.1. Gadījumā, ja klients iegādājas jaunu CANON firmas kopējamo aparātu, tad šis aparāts tiek iekļauts esošajā servisa līgumā. To noformē papildus Pielikumā, kuru paraksta abu līgumslēdzēju pušu pilnvarotās personas, ja modelis atšķiras no kopēšanas ierīces, kas minētas Pielikumā Nr. 1. Pakalpojuma cena ir noteikta līguma 2.pielikumā un tā nav maināma līguma darbības laikā.

8.2. Šis Līgums kopā ar tā pielikumiem ietver visas PASŪTĪTĀJA un IZPILDĪTĀJA vienošanās par Līguma priekšmetu un aizstāj visas iepriekšējās rakstiskās un mutiskās vienošanās un pārrunas starp tām, un veido visu Līgumu kopumā un to nevar izmainīt vai labot bez abu pušu rakstiskas vienošanās.

8.3. Izpildītājs personālu, kuru tas iesaistījis Līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Izpildītājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 68.pantam.

8.4. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis šī līguma izpildes laikā – **Edmunds Korzunovs, E-pasts: isd@llu.lv, Tālr.: 26322644.**

8.5. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis šī līguma izpildes laikā – **Ingus Grasmanis, Tālr.: 26498544.E-pasts: ingus.grasmanis@ibs.canon.lv.**

8.6. Pušu pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par

- līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pakalpojuma pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šā līguma prasībām;
- savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai;
- risināt organizatoriskos jautājumus, kas saistīti ar līguma izpildi;
- pilnvarotajiem pārstāvjiem nav tiesību veikt labojumus vai izdarīt grozījumus šajā līgumā vai tā pielikumos.

8.7. PASŪTĪTĀJA pilnvarotais pārstāvis atbild par visu šajā līgumā noteikto pienākumu izpildi un līguma izpildes organizēšanu PASŪTĪTĀJA vārdā, t.sk. kontrolēt līguma nosacījumu izpildi, it īpaši attiecībā uz pakalpojumu kvalitāti, līgumā minēto termiņu ievērošanu un līguma 3.4.punktā noteikto aprēķinu pareizu piemērošanu.

8.8. Jebkura rakstiska informācija Līguma sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abiem Līdzējiem, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja Līdzējs, kurš nosūtījis informāciju ir saņēmis apstiprinājumu no otra Līdzēja par informācijas saņemšanu.

8.9. Ja kāda no PUSĒM nav izmantojusi šajā Līgumā paredzētās tiesības vai cita veida tiesiskās aizsardzības līdzekļus, netiks uzskatīts, ka PUSE ir atteikusies no šo tiesību vai tiesiskās aizsardzības līdzekļa izmantošanas turpmāk.

8.10. Līgums ir sastādīts latviešu valodā uz 4 (četrām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem uz (trīs) lapām, 3 (trīs) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie Pasūtītāja, viens pie Izpildītāja.

9. Līdzēju rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Latvijas Lauksaimniecības universitāte

Lielā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001

Reģ.Nr. 90000041898

Valsts kase – kods TREL22

Konts LV26TREL9160032000000

IZPILDĪTĀJS

SIA „IB Serviss”

Mūkusalas iela 15a, Rīga, LV-1004

Reģ. Nr. LV 40003099113

SEB Banka kods – UNLALV2X

Konts LV46UNLA0002011467249

Zinātņu prorektore _____

E.Jermolajeva

Valdes loceklis _____

M.Vilcāns