**IEPIRKUMA Nr. LLU 2014/7-B/ERAF**

**LLU ZMC „Mušķi” staļļa renovācija**

**ERAF līdzfinansētā projekta „LLU mācību infrastruktūras modernizācija” ietvaros**

**NOLIKUMS**

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs: LLU 2014/7-B/ERAF**
2. **PASŪTĪTĀJS:** Latvijas Lauksaimniecības universitāte (turpmāk tekstā - LLU)

2.1. Pasūtītāja rekvizīti:

Lielā ielā 2, Jelgava, LV – 3001

Reģ. Nr. 90000041898

Valsts kase – kods TRELLV22

* 1. Iepirkumu organizē un veic LLU iepirkumu komisija izveidota ar 2014.gada 3.jūnija LLU rektora rīkojumu Nr.13-29 Par iepirkumu komisijas izveidošanu. Iepirkuma komisija sastāv no komisijas priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, četriem komisijas locekļiem un komisijas sekretāres.
  2. Iepirkums tiek veikts saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2pantu.
  3. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma nolikumam (turpmāk – nolikums) LLU mājas lapā internetā [www.llu.lv](http://www.llu.lv), sadaļā„Par LLU” → Iepirkumi→ Universitātes būvdarbu iepirkumi, sākot no iepirkuma ar ID Nr.**LLU 2014/7-B/ERAF** izsludināšanas brīža.
  4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Par nolikumus Zigurds Hofmanis, tālrunis 20224229, e-pasts [zigurds.hofmanis@llu.lv](mailto:zigurds.hofmanis@llu.lv).

Par darba uzdevumu Līga Rozīte, tālrunis29962819,e-pasts liga.rozite@llu.lv

2.6.Iepirkuma komisijas, piegādātāju un pretendentu tiesības un pienākumi ir noteikti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma normām.

* 1. Visi jautājumi, kas nav atrunāti šajā nolikumā, tiek risināti saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma normām.

1. **PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA**

3.1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt **līdz 2014.gada 25. jūnija plkst. 10.30** LLU Saimnieciskā dienesta 12.kab. Lielajā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001 iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam.

3.2. Piedāvājums, kas iesniegts pēc 3.1.punktā minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

3.3. Iepirkumam iesniegto piedāvājumu atvēršanu, noformējuma atbilstības pārbaudi, pretendentu atlases dokumentu un finanšu piedāvājuma vērtēšanu Iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

1. **PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANA**

4.1. Piedāvājums jāievieto slēgtā aploksnē vai cita veida necaurspīdīgā iepakojumā tā, lai tajā iekļautā informācija nebūtu redzama un pieejama līdz piedāvājumu atvēršanas brīdim.

4.2. Uz aploksnes (iepakojuma) jānorāda:

* Pasūtītāja nosaukums un adrese;
* Pretendenta nosaukums un adrese;
* Atzīme:

***„Piedāvājums iepirkumam***

***„*LLU ZMC „Mušķi” staļļa renovācija*”,***

**ERAF līdzfinansētā projekta „LLU mācību infrastruktūras modernizācija” ietvaros**

id.Nr. **LLU2014/7-B/ERAF**

**Neatvērt līdz 2014.gada25. jūnija plkst. 10.30*”***

4.3. Pretendenti sedz visas izmaksas, kas saistītas ar viņu piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu Pasūtītājam.

4.4. Visi piedāvājumā iekļautie dokumenti ir cauršūti kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt. Uz pēdējās lapas aizmugures cauršūšanai izmantojamā aukla jānostiprina ar pārlīmētu lapu, kurā norādīts cauršūto lapu skaits, ko ar savu parakstu vai Pretendenta zīmoga nospiedumu apliecina Pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona.

4.5. Pretendents drīkst iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu.

4.6. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tam jāpievieno Pretendenta vai tā pilnvarotas personas (pievienojams pilnvaras oriģināls) apstiprināts tulkojums latviešu valodā.

4.7. Pretendentam piedāvājums jāsagatavo uz A4 formāta lapām, datorsalikumā, skaidri salasāms un bez labojumiem.

4.8. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta Pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām vai tā pilnvarota persona.

4.9. Iesniegtie piedāvājumi, izņemot iepirkuma nolikuma 3.2.punktā noteikto gadījumu, ir pasūtītāja īpašums un tiek glabāti atbilstoši Publisko iepirkumu likuma prasībām.

4.10. Iesniedzot piedāvājumu, piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.

## 5. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

5.1. Iepirkuma priekšmets - **LLU ZMC „Mušķi” staļļa renovācija**

CPV kods: 45000000-7

5.2. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus.

5.3. Piedāvājumu jāiesniedz par visu norādīto darba uzdevumā minēto apjomu.

5.4**.** Paredzēts slēgt līgumu ar vienu pretendentu.

5.5. **Darba uzdevums** ir norādīts nolikuma pielikumā Nr.6.

5.6.**Līguma izpildes vieta: „Mušķi”, Cenu pagasts, Ozolnieku novads**.

5.7**.**Darba izpildes laiks saskaņā ar uzvarējušā pretendenta piedāvājumu. Izpildes termiņš nevar būt ilgāks kā 6 (seši) kalendārām nedēļām no līguma noslēgšanas dienas..

5.8. Objekta apskate notiks 2014.gada 12. jūnijā plkst. 10.00*.*Pēc minētā laika Izpildītājam, iepriekš rakstiski saskaņojot ar Pasūtītāju apskates laiku, ir tiesības veikt objekta apskati citā laikā, bet Pasūtītājs šajā laikā nevar garantēt, ka objekta apskatē no Pasūtītāja puses varēs piedalīties kompetenti speciālisti. Aizpildīta Objekta apsekošanas lapa pievienojama Pretendenta iesniedzamajiem iepirkumu dokumentiem .

1. **PRETENDENTA IZSLĒGŠANAS NOSACĪJUMI, KVALIFIKĀCIJAS PRASĪBAS UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI** 
   1. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, kā arī neizskata Pretendenta piedāvājumu jebkurā no šādiem gadījumiem:
2. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
3. ja Pasūtītājs konstatē Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minētos apstākļus (ievērojot 8.2panta 7.daļā un 8.daļā noteiktos termiņus).
4. pretendents nav reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā un normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
   1. **Pretendenta piedāvājumā jābūt iekļautiem sekojošiem dokumentiem:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Prasība | Iesniedzamie dokumenti | Piezīmes |
| **6.2.1.** | **Prasības profesionālās darbības veikšanai** |  |  |
| 6.2.1.1 | **Pretendents ir reģistrēts • LR komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti**  **• LR Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, ja to paredz normatīvie akti** | 1.Attiecīgās institūcijas ārvalstīs izsniegtas reģistrācijas apliecības apliecināta kopija  (Par Latvijā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs iegūs informāciju valsts informācijas sistēmās)  2.Būvkomersanta reģistrācijas apliecības vai cita līdzvērtīga dokumenta, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, apliecināta kopija. | Iesniedz par pretendentu, personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām |
| 6.2.2. | Pretendentam, ja ar to tiek slēgts iepirkuma līgums, jāapdrošina civiltiesiskā atbildība | Apliecinājums, ka tiks apdrošināta civiltiesiskā atbildība, ja tiks slēgts iepirkuma līgums, vai civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises apliecināta kopija |  |
| **6.3.1.** | **Prasības saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim** |  |  |
| 6.3.1.1 | Pretendenta pēdējo 3 (trīs) noslēgto finanšu gadu vidējais gada finanšu apgrozījums bez PVN būvniecībā ir divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu. Uzņēmumu, kas dibināti vēlāk, vidējais gada finanšu apgrozījums noslēgtajos finanšu gados ir divas reizes lielāks par piedāvāto līgumcenu. | Paraksta tiesīgas vai pilnvarotas personas parakstīta izziņa par finanšu apgrozījumu pēdējos 3(trīs) noslēgtajos finanšu gados. Uzņēmumiem, kas dibināti vēlāk, izziņa par finanšu apgrozījumu tā darbības gados. | Piegādātājs var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot vienošanos par personālsabiedrības izveidošanu līguma slēgšanā ar Pasūtītāju. |
| **6.4.1** | **Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām** |  |  |
| 6.4.1.1 | Pretendents iepriekšējo piecu gadu (skaitot līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņam) laikā ir veicis vismaz 1 (viena) līdzvērtīga objekta būvdarbus.  *Par līdzvērtīgu tiks uzskatīts tādsobjekts/i kurā/os veikta telpu izbūve un zibens sistēmas izbūve* | 1.Pieredzes apraksts saskaņā  ar pielikumu Nr.3.  2.Pozitīva/s atsauksme/s par aprakstā minētajiem būvdarbiem. |  |
| 6.4.1.2. | Pretendentam jānodrošina kvalificēts personāls: | Pretendenta piedāvātā kvalificētā personāla saraksts saskaņā ar pielikumu Nr.4. |  |
| 6.4.1.3 | • **atbildīgais būvdarbu vadītājs/a**  Atbildīgajam būvdarbu vadītājam/ai jābūt pieredzei vismaz viena līdzīga rakstura objekta būvdarbu vadīšanā (restaurācija, renovācija vai rekonstrukcija), kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam iepriekšējo piecu gadu laikā. | Būvdarbu vadītāja CV saskaņā ar pielikumu Nr.5.  Sertifikāta apliecināta kopija | Būvdarbu vadītajiem, kuriem profesionālā kvalifikācija iegūta ārpus Latvijas, jāiesniedz Latvijas Republikas kompetentas institūcijas izdotu profesionālās kvalifikācijas atzīšanas apliecību vai sertifikātu, vai arī citu dokumentu , kas apliecina ārvalstīs iegūtās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstību Latvijas Republikas noteiktajām prasībām, kopiju. |
| 6.4.1.4 | * **siltumapgādes un ventilācijas sistēmu darbu vadītājs/a**   Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu darbu vadītājam/ai jābūt siltumapgādes un ventilācijas sistēmu vadītāja pieredzei vismaz vienā objektā, kurā veikta ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmu rekonstrukcija vai izbūves iepriekšējo piecu gadu laikā. | Siltumapgādes un ventilācijas sistēmu vadītāja CV saskaņā ar pielikumu Nr.5.  Sertifikāta apliecināta kopija |  |
| 6.4.1.5. | • **elektroietaišu izbūves darbu vadītājs/a**  Elektroietaišu izbūves darbu vadītājam/ai jābūt elektroietaišu izbūves darbu vadītāja pieredzei vismaz vienā objektā, kurā veikta ārējo elektroietaišu rekonstrukcija vai izbūve iepriekšējo piecu gadu laikā. | elektroietaišu izbūves darbu vadītājs/a CV saskaņā ar pielikumu Nr.5.  Sertifikāta apliecināta kopija |  |

### 6.5.1.Pretendents iesniedz pieteikumu dalībai iepirkumā, kas sagatavots un aizpildīts uz Pretendenta veidlapas, atbilstoši Nolikumam pievienotajam paraugam (Pielikums Nr.2) un ko parakstījusi Pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām vai Pretendenta pilnvarotā persona. Gadījumā, ja pieteikumu paraksta Pretendenta pilnvarotā persona, nepieciešams pievienot pilnvaru vai tās apliecinātu kopiju.

6.5.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, pieteikumā norāda personu, kura iepirkumā pārstāv attiecīgo piegādātāju apvienību un ir pilnvarota parakstīt ar iepirkumu saistītos dokumentus, kā arī norāda piegādātāju apvienības dalībnieku atbildības apjomus šajā iepirkumā. Papildus pievieno piegādātāju apvienības dalībnieku apliecinājumus vai vienošanos par sadarbību, kas noslēgta starp personu apvienību dalībniekiem konkrētā līguma izpildei.

6.5.3. Ja Pretendents pieaicina apakšuzņēmēju, tad Pretendents iesniedz dokumentālu apliecinājumu par apakšuzņēmēja piedalīšanos līguma izpildē, kā arī norāda apakšuzņēmējam nododamo darbu apjomu.

## Pretendents sagatavo un iesniedz darbu izpildes grafiku nedēļās tabulas veidā norādot, katra būvdarbu veida izpildes laiku.

* + 1. Pretendents iesniedz apliecinājumu, ka ar Pretendentu tiks noslēgts līgums par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā. Ja šāds līgums jau ir noslēgts, tad iesniedz tā kopiju.
    2. Pretendents iesniedz Finanšu piedāvājumu un tāmi saskaņā ar darba uzdevumu.
    3. Piedāvājuma cenu pretendents nosaka *euro,* bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN) un to ieraksta finanšu piedāvājuma veidlapā .
    4. Piedāvājuma cena ietver visus nodokļus, nodevas, maksājumus un visas saprātīgi paredzamās ar konkrētā darba izpildi saistītās izmaksas, atskaitot PVN.
    5. Līgumcena tiek fiksēta uz visu darbu izpildes laiku un netiek pārrēķināta, izņemot iepirkuma līgumā paredzētajos gadījumos.

**7. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI**

7.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst iepirkuma nolikuma prasībām.

7.2. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkumu komisija veic 3 (trīs) posmos, katrā nākamajā posmā vērtējot tikai tos piedāvājumus, kas nav noraidīti iepriekšējā posmā.

7.4.**1.posms – Piedāvājuma noformējuma un iesniedzamo dokumentu pārbaude.**Komisija novērtē, vai piedāvājums sagatavots atbilstoši 4.4., 4.5., 4.6., 4.7. un 4.8.punktu prasībām un ir iekļauti nolikuma 6.2.punktā norādītie pretendentu atlases dokumenti. Ja piedāvājums neatbilst kādai no noformējuma prasībām, komisija lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu. Ja piedāvājumā nav iekļauti visi 6.2.punktā norādītie dokumenti, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

7.5.**2.posms – Tehniskā piedāvājumaatbilstības pārbaude.** Komisija novērtē, vai pretendenta piedāvājums ir iesniegts par visu darba apjomu un nolikumā izvirzītajām prasībām. Ja piedāvājums nav iesniegts par visu apjomu vai neatbilst kādai no izvirzītajām prasībām, komisija pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājumu tālāk neizskata.

7.5.1. Komisija pārbauda Darbu izpildes grafiku, vai ir informācija par katra darbu veida izpildes laiku un termiņu pabeigšanu un nodošanu Pasūtītājam. Pārbauda vai darbu izpildē ievērtēts darbu izpildes secīgums un atbilstība pasūtītāja prasībām.

7.5.2. Komisija pārbauda vai ir iesniegts apliecinājums vai līguma kopija par celtniecības procesā radušos atkritumu savākšanu, pārkraušanu, šķirošanu un uzglabāšanu tam paredzētā laukumā, nogādāšanu un apglabāšanu atkritumu apglabāšanas poligonā

7.6.**3.posms – Finanšu piedāvājuma vērtēšana.** Iepirkuma komisija nosaka piedāvājumu ar viszemāko cenu. Pretendentu, kura piedāvājums, salīdzinot un izvērtējot iesniegtos piedāvājumus, noteikts kā piedāvājums ar viszemāko cenu, atzīs par pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

**8. LĒMUMA PIEŅEMŠANA**

8.1.Pirms lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas, tikai attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija pārbauda, PIL 8.2panta piektajā daļā noteikto izslēgšanas nosacījumu esamību:

8.1.1. pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;

8.1.2. pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.8.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents nav izslēdzams no dalības iepirkumā 8.1.punktā minēto apstākļu dēļ, iepirkumu komisija:

8.2.1.attiecībā uz pretendentu (neatkarīgi no tā reģistrācijas valsts vai pastāvīgās dzīvesvietas), izmantojot Ministru kabineta noteikto informācijas sistēmu, Ministru kabineta noteiktajā kārtībā iegūst informāciju:

1. par 8.1.1. punktā minētajiem faktiem – no Uzņēmumu reģistra,
2. par 8.1.2.punkta minēto faktu – no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām.

8.2.2. Pasūtītājs 8.2.1.punktā minēto informāciju no Valsts ieņēmumu dienesta un Latvijas pašvaldībām ir tiesīgs saņemt, nepieprasot pretendenta piekrišanu.

Atkarībā no pārbaudes rezultātiem pasūtītājs:

1) neizslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja konstatē, ka saskaņā ar Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā esošo informāciju pretendentam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*;

2) informē pretendentu par to, ka tam konstatēti nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, un nosaka termiņu — 10 darbdienas pēc informācijas izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas — konstatēto parādu nomaksai un parādu nomaksas apliecinājuma iesniegšanai. Pretendents, lai apliecinātu, ka tam nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*, iesniedz attiecīgi pretendenta vai tā pārstāvja apliecinātu izdruku no Valsts ieņēmumu dienesta elektroniskās deklarēšanas sistēmas vai pašvaldības izdotu izziņu par to, ka attiecīgajai personai laikā pēc pasūtītāja nosūtītās informācijas saņemšanas dienas nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 *euro*. Ja noteiktajā termiņā minētie dokumenti nav iesniegti, pasūtītājs pretendentu izslēdz no dalības iepirkumā.8.2.3. attiecībā uz ārvalstī reģistrētu vai pastāvīgi dzīvojošu pretendentu papildus pieprasa, lai tas

termiņā, kas nav īsāks par 10 darbdienām pēc dienas, kad pieprasījums izsniegts vai nosūtīts, iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kas apliecina, ka uz to neattiecas 8.1.punktā noteiktie gadījumi. Ja attiecīgais pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minēto izziņu, pasūtītājs to izslēdz no dalības iepirkumā.

8.3. Iepirkumu komisija par uzvarētāju iepirkumā atzīst pretendentu, kurš izraudzīts atbilstoši nolikumā noteiktajām prasībām un kritērijiem un nav izslēgts no dalības iepirkumā saskaņā ar PIL 8.2panta piekto daļu.

## 9. PRETENDENTU INFORMĒŠANA PAR PIEŅEMTO LĒMUMU, IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA

9.1.Iepirkumu komisija 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, kā arī savā mājaslapā internetā nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkumu komisijas pieņemtajam lēmumam.

## 9.2. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, un saskaņā ar iepirkuma nolikuma un tehniskās specifikācijas noteikumiem un Publisko iepirkumu likumu.

**10. PIELIKUMI**

Šim Nolikumam ir pievienoti 7 (septiņi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:

1.pielikums Finanšu piedāvājuma .

2.pielikums Pieteikums.

3. pielikums Pretendenta pieredzes apraksts.

4. pielikums Pretendenta piedāvātā kvalificētā personāla saraksts, kas apliecina kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām.

5. pielikums Speciālista CV.

6. pielikums Darba uzdevums.

7. pielikums Objekta apsekošanas lapa.

8. pielikums Līguma projekts

Pielikums Nr.1

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

**ERAF līdzfinansētā projekta „LLU mācību infrastruktūras modernizācija” ietvaros**

Identifikācijas Nr. LLU 2014/7-B/ERAF

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents |  |
| Adrese |  |
| Datums |  |
| Pretendenta kontaktpersona (vārds, uzvārds, amats, telefons, e- pasts) |  |

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, mēs apstiprinām, ka piekrītam iepirkuma noteikumiem, un piedāvājam veikt būvdarbus par kopējo summu

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem)EUR bez PVN** .

Apstiprinām, ka Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar attiecīgo būvdarbu pilnīgu un kvalitatīvu izpildi, tehniskajam piedāvājumam atbilstošo darbu un materiālu izmaksas, izmaksas, kas saistītas ar speciālistu darba apmaksu, piegādes izpildei nepieciešamo līgumu slēgšanu, komandējumiem, nodokļiem un nodevām, kā arī nepieciešamo atļauju saņemšanu no trešajām personām.

**Darbu izpildes termiņš ir\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(vārdiem) nedēļas.**

**Būvdarbu garantijas laiks\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_no pieņemšanas- nodošanas akta parakstīšanas brīža.*(atbilstoši Ministru kabineta noteikumi Nr.112 „Vispārīgie būvnoteikumi164. pantam) (26.052014. grozījumi)***

Ar šo apstiprinu piedāvājumā sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

Pielikums Nr.2

<*Pretendenta nosaukums*>

<*reģistrācijas numurs vai personas kods*>

<*adrese*>

<*kontaktpersona*>

<tālrunis>

<fakss>

<*e-pasts*>

**Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā**

**Iesniedzot savu piedāvājumu** Latvijas Lauksaimniecības universitātes Reģistrācijas Nr. 90000041898, adrese: Lielā iela 2, Jelgavā, LV-3001, organizētajā Iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.2pantu. **ERAF līdzfinansētā projekta „LLU mācību infrastruktūras modernizācija” ietvaros**

Identifikācijas Nr. LLU 2014/7-B/ERAF, ar šo apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma dokumentiem un piekrītam Pasūtītāja izvirzītajām prasībām;
2. visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas;
3. nav tādu apstākļu, kuri pretendentam liegtu piedalīties iepirkuma procedūrā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma prasībām.

**Iesniedzam piedāvājumu, kas sastāv no šī pieteikuma, atlases dokumentiem, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma un apņemos slēgt iepirkuma līgumu.**

(Amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

<vieta><datums>

Pielikums Nr.3.

**LLU ZMC „Mušķi” staļļa renovācija ERAF līdzfinansētā projekta „LLU mācību infrastruktūras modernizācija” ietvaros**

Identifikācijas Nr. LLU 2014/7-B/ERAF

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(***Pretendenta nosaukums, Reģ. Nr.* **)**

**pieredzes apraksts atbilstoši nolikuma 6.3.1.1. kvalifikācijas prasībām**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Projekta nosaukums un  projekta saņēmējs | | Veikto būvdarbu  veidi | | | Realizēto būvdarbu apjoms | Pasūtītājs, kontaktpersona, kontakttālrunis | Darbu uzsākšanas un pabeigšanas datums |
| 1 |  | |  | | |  | *Nosaukums* |  |
|  |  | | *XXXXm2* | *Amats, vārds uzvārds* | *līgums-00.00.0000*  *nodošanas –pieņemšanas akts-* |
|  |  | |  | *Tālruņa Nr.* | *00.00.0000* |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Norādīt tikai iepirkuma dokumentācijas prasībām visatbilstošāko objektu .*

(Amats)                                              (paraksts)                                    (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

<vieta><datums>

Pielikums Nr .4

**LLU ZMC „Mušķi” staļļa renovācija ERAF līdzfinansētā projekta „LLU mācību infrastruktūras modernizācija” ietvaros**

Identifikācijas Nr. LLU 2014/7-B/ERAF

**Pretendenta piedāvātā kvalificētā personāla saraksts, kas apliecina kvalifikācijas atbilstību nolikuma prasībām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektā paredzētais amats | Piedāvātā speciālista vārds, uzvārds | Saistība ar pretendentu | Kvalifikāciju apliecinoša dokumenta Nr.  un izdevējs |
|  |  |  |  |

(Amats) (paraksts) (paraksta atšifrējums)

(zīmogs)

<vieta><datums>

Pielikums Nr.5

Veidne Nr.4

**CURRICULUM VITAE**

***Līguma nosaukums:*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Identifikācijas numurs: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Piedāvātā pozīcija augstāk minētā līguma izpildē:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Uzvārds:

2. Vārds:

3. Dzimšanas gads:

4. Izglītība:

|  |  |
| --- | --- |
| Mācību Iestāde |  |
| Datums: no / līdz |  |
| Iegūtais grāds vai diploms |  |

1. Valodas: (zināšanu līmenis no 1 - brīvi līdz 5- pamatzināšanas )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Valoda | Lasītprasme | Runātprasme | Rakstītprasme |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6. Patreizējais amats un darba vieta:

7. Specializācija (Profesionālā kompetence):

8. Darba pieredze:

|  |  |
| --- | --- |
| Komersanta firma  (nosaukums): |  |
| Adrese: |  |
| Datums no/līdz |  |
| Amats: |  |
| Darba apraksts: |  |

9. Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie darbi un projekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Darba izpildes gads | Darba vieta | Amats/pozīcija | Klients, darba apraksts |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(pretendents aizpilda pēc saviem ieskatiem*)

10. Iepriekšējo piecu gadu laikā veiktie darbi, kuros piedāvātais speciālists darbojās tādā pašā

pozīcijā, kā piedāvātā pozīcija augstākminēto darbu izpildē:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gads | Projekts/Pasūtītājs | Kopējais  būvdarbu  apjoms projekta  ietvaros (LVL  bez PVN) | Būves veids, īss  apraksts  CC  (Creative Commons) | Pozīcija |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

11. Cita saistītā informācija

**Es, apakšā parakstījies, apliecinu, ka augstākminētais pareizi atspoguļo manu pieredzi un**

**kvalifikāciju.**

Ar šo es apņemos

**kā** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *<norādīt pozīciju>***uz pilnu slodzi strādāt pie līguma**

„\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

**izpildes tādā statusā, kāds man ir paredzēts***<Pretendenta nosaukums>***piedāvājumā**, gadījumā, ja

šim Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt

iepirkuma laikā.

|  |  |
| --- | --- |
| Vārds, Uzvārds |  |
| Paraksts |  |
| Datums |  |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |

Pielikums Nr.7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pretendenta nosaukums)

**Objekta apsekošanas lapa**

**LLU ZMC „Mušķi” staļļa renovācija ERAF līdzfinansētā projekta „LLU mācību infrastruktūras modernizācija” ietvaros**

Identifikācijas Nr. LLU 2014/7-B/ERAF

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objekta atrašanās vietas nosaukums | Objekts apsekots (datums) | Pasūtītāja kontaktpersona (vārds, uzvārds, paraksts) | Pretendenta pārstāvis (vārds, uzvārds, paraksts) |
|  |  |  |  |

Pielikums Nr.8

**LĪGUMAS Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Jelgavā 2014.gada 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Latvijas Lauksaimniecības universitāte**, Reģ. Nr. 90000041898 , turpmāk tekstā “Pasūtītājs”, direktora Andreja Garanča personā, kurš rīkojas uz LLU rektora pilnvaras Nr. 4.3.-40/2no 02.01.2014, tālāk saukts *PASŪTĪTĀJS*, no vienas puses un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Reģ. Nr \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kas rīkojas saskaņā ar \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk šajā Līgumā saukts *IZPILDĪTĀJS* no otras puses, kopā sauktas par PUSĒM, savstarpēji vienojoties bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdza šo līgumu par konkrēta uzdevuma izpildi*,* **LLU ZMC „Mušķi” staļļa renovāciju ERAF līdzfinansētā projekta „LLU mācību infrastruktūras modernizācija” ietvaros,** Identifikācijas Nr. LLU 2014/7-B/ERAF,izsakot līgumu šādā redakcijā:

**1.Līguma priekšmets un darbu izpildes vieta**

PASŪTĪTĀJS pasūta un Izpildītājs apņemas veikt **LLU ZMC „Mušķi” staļļa renovāciju** **ERAF līdzfinansētā projekta „LLU mācību infrastruktūras modernizācija” ietvaros**

* 1. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt un nodot pabeigtos DARBU pienācīgā kvalitātē, ievērojot Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1), Izpildītāja Finansu piedāvājumu (Pielikumā Nr.2) un darbu izpildes grafiku (3.pielikums) un atklātajā konkursā (Iepirkuma identifikācijas Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) iesniegto piedāvājumu.
  2. DARBU izpildes vieta ir**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. Līguma summa un norēķinu kārtība
   1. Līgumsumma ir **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro***(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* \_\_\_ centi) bez PVN.Papildus līgumsummai Pasūtītājs maksā PVN Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apmērā.
   2. Līguma summā ietilpst visas izmaksas, kas ir noteiktas saskaņā ar Finanšu piedāvājumu.
   3. Priekšapmaksa nav paredzēta un apmaksa par darbiem tiks veikta šādā kārtībā:
      1. Maksājumi par izpildītiem darbiem tiek veikti ik mēnesi, atbilstoši izpildīto darbu apjomam. Maksājumi tiek veikti pēc IZPILDĪTĀJA piestādīto rēķinu un akta par izpildīto būvdarbu apstiprināšanas 10 (desmit) darba dienu laikā. Akts un rēķins jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM apstiprināšanai līdz katra mēneša 10.datumam.
      2. Pēdējais maksājums - Ieturētā garantijas summa 5% (pieci) apmērā no LĪGUMSUMMAS tiek apmaksāta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc bankas vai apdrošināšanas sabiedrības garantijas laika galvojuma uz līgumā noteikto garantijas termiņu iesniegšanas. Ja IZPILDĪTĀJAM kaut kādu iemeslu dēļ pēc darbu nodošanas banka vai apdrošināšanas kompānija neizsniegs garantijas laika galvojumu, tad ieturētā summa 5% (pieci) apmērā no LĪGUMSUMMAS tiks atgriezta 10 (desmit) darba dienu laikā pēc garantijas termiņa beigām.
   4. Darbu izpildes termiņa nokavēšanas gadījumā IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no LĪGUMSUMMAS par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no LĪGUMSUMMAS.
   5. Apmaksas termiņa nokavēšanas gadījumā PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no LĪGUMSUMMAS par katru nokavēto dienu, bet kopsummā ne vairāk kā 10 (desmit) % no LĪGUMSUMMAS.
   6. Par samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad PASŪTĪTĀJS veicis Līgumā noteiktās naudas summas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norēķinu kontu.
   7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo IZPILDĪTĀJU un PASŪTĪTĀJU no saistību izpildes.
   8. Ja iepirkuma līguma izpildes gaitā stājas spēkā izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos, t.sk., tiek izmainīta pievienotās vērtības nodokļa (PVN) likme vai citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi, kuri saistoši konkrētajam līgumam, tad par nemainīgu tiek uzskatīta līguma pamatsumma *euro* bez PVN, bet PVN, citi nodokļi un tiem pielīdzināmie maksājumi tiek piemēroti atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu aktuālajai redakcijai.

**3.Līguma izpilde un kontrole**

3.1. Līguma izpilde ir jāuzsāk \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Līgums izpildāms ne vēlāk kā līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Pirms rēķina apstiprināšanas Pasūtītājs pārliecinās, ka veiktie DARBI atbilst Līguma nosacījumiem un ir atbilstošā kvalitātē.

3.4. Pabeigtie DARBI tiek pieņemti, sastādot Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu, ko paraksta abas PUSES .

3.5. Pasūtītājs ir tiesīgs veikt kontroli par šī Līguma izpildi, pieaicinot speciālistus un ekspertus, pieprasīt un saņemt no IZPILDĪTĀJA ar pasūtījumu izpildi saistītos dokumentus vai to kopijas.

**4.Līdzēju tiesības un pienākumi**

4.1. PASŪTĪTĀJA tiesības un pienākumi būvniecības laikā:

4.1.1. Pasūtītājs maksā par kvalitatīvi izpildītajiem un pieņemtajiem Darbiem saskaņā ar līguma nosacījumiem;

4.1.2. Pasūtītājam ir tiesības veikt grozījumus līguma 1.1. punktā paredzētajā Darbu apjomā, līgumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

4.1.3. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, veikt Darbu kvalitātes kontroles pasākumus un pieprasīt no Izpildītāja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju, norādot tās sniegšanas termiņu;

4.1.4. Pasūtītājs nodrošina Izpildītāju ar Darbu veikšanai nepieciešamo dokumentāciju, kas ir Pasūtītāja rīcībā;

4.1.5. Ja Izpildītājs neievēro Līgumā noteiktās prasības, Pasūtītājs ir tiesīgs apturēt Darbu veikšanu līdz pārkāpuma novēršanai vai zaudējumu segšanai;

4.1.6. Pasūtītājs pieņem atbilstoši līgumam izpildītos Darbus ar Darbu pieņemšanas- nodošanas aktu;

4.1.7. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji aprēķināt un ieturēt no Izpildītāja iesniegtā rēķina par paveiktajiem darbiem Līguma 2.4.punktā norādīto līgumsodu.

4.2. IZPILDĪTĀJA tiesības un pienākumi būvniecības laikā:

4.2.1. Izpildītājs ar saviem resursiem kvalitatīvi, atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, līguma nosacījumiem un Līgumā noteiktajā termiņā kvalitatīvi izpilda Darbus saskaņā ar tehnisko specifikāciju un līguma nosacījumiem, t.sk. nodrošina Darbu izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, mehānismiem, instrumentiem, transportu u.c. resursiem;

4.2.2. Izpildītājs atbild par spēkā esošo drošības tehnikas, darba aizsardzības, valsts ugunsdrošības un citu noteikumu ievērošanu, kas attiecas uz Darbu veikšanu;

4.2.3. Izpildītājs ne vēlāk kā būvdarbu pabeigšanas dienā veic visu būvgružu izvešanu no objekta un sakārto būvdarbu veikšanas vietas apkārtni būvuzņēmēja darbības zonā;

4.2.4. Izpildītājs nodrošina atkritumu apsaimniekošanu tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta, un tā nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, būvniecības procesā radītos atkritumus jāsavāc un jāutilizē atsevišķi no sadzīves atkritumiem saskaņā ar spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumiem;

4.2.5. Izpildītājs apņemas neveikt nekādas darbības, kas tieši vai netieši var radīt zaudējumus Pasūtītājam vai kaitēt tā interesēm;

4.2.6. Izpildītājs garantē izpildīto Darbu un uzstādīto materiālu kvalitāti, drošumu un ekspluatācijas īpašības 2. gadus no Būvdarbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas;

4.2.7. Garantijas termiņa laikā, kas noteikts līguma 6.1. punktā, Izpildītājs par saviem līdzekļiem novērš Darbu defektus, kas radušies pēc to nodošanas, izņemot defektus, kas radušies nepareizas ekspluatācijas rezultātā;

4.2.8. Izpildītājs ar rīkojumu ieceļ sertificētu Atbildīgo būvdarbu vadītāju un viņa vietnieku, saņemot iepriekšēju rakstisku saskaņojumu no Pasūtītāja . Būvdarbu vadītāja vietnieks veic būvdarbu vadītāja funkcijas tā prombūtnes laikā;

4.2.9. Izpildītājs nodrošina būvdarbu vadītāja vai viņa vietnieka atrašanos objektā visā darba dienas garumā un izpildāmo darbu kontroli no minēto personu puses;

4.2.10. Izpildītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par darba aizsardzību un ugunsdrošību Objektā;

4.2.11. Izpildītājs savlaicīgi informē Pasūtītāju par jebkuru pamanītu kļūdu projektā, neveiksmīgu projekta risinājumu, materiālu vai metožu pielietojumu;

4.3. Puses ir savstarpēji ir atbildīgi par otras puses nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas puses vai tā darbinieku, kā arī Puses līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4.4. Ja Izpildītājs nav ievērojis Projekta dokumentācijā, tehniskajās specifikācijās, piedāvājumā, šajā līgumā vai normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz Darbu veikšanu vai kvalitāti, tad nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā Pasūtītāja izveidotā komisija, kur piedalās Izpildītāja pārstāvji, un citi pieaicinātie speciālisti, sastāda un paraksta defektu aktu, kurā norāda veikto Darbu neatbilstību, defektu novēršanas termiņu un kārtību. Ja Izpildītājs nepamatoti kavē defektu novēršanu, Pasūtītājam ir tiesības aprēķināt Izpildītājam līgumsodu 0.5 % (viena piecdesmitā daļa no procenta) apmērā no Līgumsummas par katru nokavēto izpildes dienu.

* 1. Ja Izpildītājs nodarbina personas bez rakstveida darba līguma noslēgšanas Pasūtītājam ir tiesības pārtraukt Darbus līdz pārkāpumu novēršanas un aprēķināt līgumsodu 0,5 % (viena piecdesmitā daļa no procenta) apmērā no līgumsummas.
  2. Pasūtītājam ir tiesības ieskaita kārtībā samazināt maksājamo naudas summu Izpildītājam, kas paredzēta par izpildītajiem Darbiem tādā apmērā, kāda ir aprēķinātā līgumsodu summa. Jebkura šajā līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.
  3. Darba vadības apspriedes sasauc pēc vajadzības, bet ne retāk kā vienu reizi nedēļā Darba izpildes laikā. Pirmā Darba vadības apspriede jāsasauc ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms Darba uzsākšanas.
  4. Izpildītājs rīko (nodrošina telpas, aprīkojumu) Darba vadības apspriedes. Darba vadības apspriedēs izskata Darba programmu un tās papildinājumus, paveiktos un atlikušos darbus, nepieciešamās Darba izmaiņas.

1. **Apdrošināšana**

5.1. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšana

* + 1. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas par saviem līdzekļiem veic civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem Pasūtītājam vai trešajām personām Izpildītāja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā Darbu veikšanas laikā saskaņā ar Ministru kabineta 28.06.2005. noteikumu Nr.454 „Noteikumi par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvniecībā” prasībām.
    2. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par kopējo līgumcenu, kas sastāda  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* \_\_\_centi).
    3. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
    4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un apdrošināšanas sabiedrības apliecinājumu par to, ka Izpildītāja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polise attiecas uz šī Līguma ietvaros veicamajiem Darbiem 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas. Apdrošināšanas polises kopija un apliecinājums tiek pievienoti Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas.
  1. Visu celtniecības risku apdrošināšana
     1. Izpildītājs 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās brīža par saviem līdzekļiem veic visu celtniecības risku apdrošināšanu pret iespējamajiem zaudējumiem, kuri var rasties Pasūtītājam Izpildītāja darbības, bezdarbības vai neuzmanības rezultātā Darbu laikā.
     2. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumā noteiktā apdrošinājuma summa nedrīkst būt mazāka par kopējo līgumcenu, kas sastāda **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro***(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_euro \_\_ centi)
     3. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz ar noteikumu, saskaņā ar kuru, iestājoties apdrošināšanas gadījumam, apdrošināšanas atlīdzība tiek izmaksāta tieši Pasūtītājam vai zaudējumus cietušajai trešajai personai.
     4. Visu celtniecības risku apdrošināšanas līgumu Izpildītājs slēdz uz Darbu izpildes laiku.
     5. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam visu celtniecības risku apdrošināšanas polises kopiju 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas, kura tiek pievienota līgumam kā neatņemama sastāvdaļa.

1. **Garantijas**
   1. Garantijas laiks ir **\_\_\_ (\_\_\_\_)** pēc darbu pieņemšanas – nodošanas akta, parakstīšanas.
   2. Garantijas laiks tiek pagarināts pa to laiku, kurā tiek veikta defektu novēršana.
   3. Ja Līgums tiek lauzts, tad garantijas laiks sākas no Līguma laušanas datuma un attiecas tikai uz tiem veiktajiem darbiem, kuru pabeigšana noformēta ar Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu.
   4. Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam bankas vai apdrošināšanas kompānijas izsniegtu garantijas laika galvojumu.
2. Nepārvaramā vara

#### Šī Līguma izpratnē “Nepārvarama vara” nozīmē notikumu, kas ir ārpus Puses pamatotas kontroles un kas padara Pusei savu no šī Līguma izrietošo saistību izpildi par neiespējamu.

* 1. Puses nespēja pildīt kādu no savām saistībām saskaņā ar Līgumu netiks uzskatīta par šī Līguma laušanu vai saistību nepildīšanu, ja Puses nespēja iziet no Nepārvaramas varas notikuma, ja Puse, kuru ietekmējis šāds notikums (a) ir veikusi visus pamatotos piesardzības pasākumus, veltījusi nepieciešamo uzmanību un spērusi pamatotos alternatīvos soļus, lai izpildītu šī līguma noteikumus, un (b) ir informējusi otru Pusi pēc iespējas ātrāk par šāda notikuma iestāšanos.

#### Jebkurš periods, kurā Pusei saskaņā ar šo līgumu ir jāveic kāda darbība vai uzdevums, ir pagarināms par periodu, kas pielīdzināms laikam, kurā Puse nespēja veikt šādu darbību Nepārvaramas varas ietekmē.

1. Līguma darbības termiņš
   1. Šis Līgums stājas spēkā pēc tā abpusējas parakstīšanas un ir spēkā līdz Pušu pilnīgai saistību izpildei.
2. **Līguma grozīšana un laušana**

9.1.Līguma darbības laikā Puses nedrīkst veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.1 panta trešās daļas regulējuma.

9.2. Ja Izpildītājs veic prettiesisku darbību, tad var tikt uzskatīts, ka ar šīs darbības veikšanu Izpildītājs ir vienpusīgi lauzis līgumu un Izpildītājs zaudē visas ar līgumu saistītās saistības.

9.3. Pasūtītājs ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu un Izpildītājam ir pienākums samaksāt vienreizēju līgumsodu 10% apmērā no līguma summas:

9.3.1. Ja Izpildītājs bez Pasūtītāja piekrišanas sevi aizstājis ar citu personu.

9.3.2. Ja darbu izpilde kavēta vairāk kā par 20 (divdesmit) dienām.

9.4. Izbeidzot šī līguma darbību pēc vienas puses iniciatīvas, kas nav saistīta ar otras puses līgumsaistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, puse, kura izbeidz līguma darbību, maksā otrai līgumsodu 10 (desmit) % apmērā no līgumcenas.

## Strīdu izskatīšanas kārtība

10.1. Puses pieliks visas pūles, lai draudzīgi risinātu visus strīdus, kas izriet vai rodas saistībā ar Līgumu vai tā interpretāciju.

10.2. Jebkuru strīdu Pušu starpā par jautājumiem, kas izriet no šī Līguma, un, ko neizdodas atrisināt draudzīgi trīsdesmit (30) dienu laikā pēc tam, kad viena no Pusēm saņēmusi otras pusespieprasījumu draudzīgam risinājumam, jebkura no pusēm ir tiesīga vērsties tiesā. Strīda risināšana notiks saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Citi noteikumi**
   1. Pušu savstarpējie paziņojumi veicami rakstveidā. Paziņojums ir spēkā tikai no tā brīža, kad tas nogādāts adresātam. Cita veida paziņojumi Pusei nav saistoši.

11.2. Visos pārējos gadījumos, kas nav paredzēti šajā līgumā, Puses vadās pēc Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

11.3. Darbu izpildes dokumentācijas valoda ir Latvijas Republikas valsts valoda. Ja ir nepieciešams tulkojums svešvalodā, tas tiek veikts pēc līgumslēdzēju pušu atsevišķas vienošanās.

11.4. Pasūtītājs neuzņemas atbildību gadījumos, kad Izpildītājs ir pārkāpis Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

11.5. Jebkura rakstiska informācija Līguma sakarā (tai skaitā elektroniskā veidā vai pa faksu sūtīta) ir saistoša abām Pusēm, un nepieciešamības gadījumā var kalpot par pierādījumiem, ja Puse, kurš nosūtījis informāciju ir saņēmis apstiprinājumu no otras Puses par informācijas saņemšanu.

11.6. Šīs Līgums ir saistoša Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

11.7. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Līgumā minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese u.c., tad Puse nekavējoties rakstiski paziņo par to otrai Pusei*.* Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Līgumā esošo informāciju par otru Pusi. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Līgumā un tā pielikumos minētajiem Pušu pārstāvjiem un to rekvizītiem.

11.8.Pušureorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Pusēm tiek reorganizēts vai likvidēts, līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU tiesību un saistību pārņēmējam. Viena Puse brīdina otru Pusi par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

11.9. Šis Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz \_\_\_(\_\_\_\_) lapām \_\_(\_\_\_\_) eksemplāros ar 3 pielikumiem uz \_\_\_ lapām, kuri ir ar vienādu juridisku spēku.

**12. Līguma pielikumi**

1.pielikums Tehnisko specifikāciju

2. pielikums Finansu piedāvājumu

3. pielikums Darbu izpildes grafiks

1. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Latvijas Lauksaimniecības universitāte** |  |
|  |  |