

VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS

Līgums Nr. 2014-LLU-37-VV

Griezto ziedu, telpaugu, vainagu un galda dekoru piegāde LLU vajadzībām

2014. gada 10.martā

Jelgavā

Latvijas Lauksaimniecības universitāte, reģ. Nr. 90000041898, tās direktora Andreja Garanča personā, kurš darbojas uz LLU rektora pilnvaras Nr.4.3.-40/2 pamata, turpmāk tekstā - *Pircējs*, no vienas puses, un

1. **SIA „Dārzs”**, reģ.Nr. LV41703005910, tās valdes locekles Anitas Keišas personā, kura darbojas uz statūtu pamata;

2. **SIA „Tulpe VN”**, reģ. Nr. 41703005658, tās pilnvarotās personas Viļņa Švāna personā, kurš darbojas uz pilnvaras pamata;

turpmāk tekstā saukti - *Piegādātāji*, no otras puses, visi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti – *Līdzēji*, pamatojoties uz LLU veikto cenu aptauju Id.Nr. LLU/2014/7/mi, noslēdz *Vispārīgo vienošanos* (turpmāk tekstā – *Vienošanās*) par turpmāk minēto:

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šī vispārīgā vienošanās ir noslēgta starp vienu *Pircēju* un 2 (diviem) *Piegādātājiem*, kuras mērķis ir noteikt šīs vienošanas darbības laikā veicamo iepirkumu kārtību par noteiktas *Preces* piegādi un darījuma noformēšanas kārtību, t.sk. paredzot vispārējus noteikumus attiecībā uz piegādes līguma priekšmetu, cenu, preces kvalitāti, piegādes termiņiem un citiem pamatnoteikumiem.

1.2. *Piegādātāji* ir informēti un piekrīt, ka *Vienošanās* nenosaka konkrētu summu, par kādu *Pircējs* iegādāsies *Preces* no katra *Piegādātāja*. Ir noteikta kopējā *Vienošanās* summa, kuru nedrīkst pārsniegt neatkarīgi no tā cik liels *Preču* daudzums pirkt no konkrētā *Piegādātāja*.

2. Līguma priekšmets

2.1. Atbilstoši šīs *Vienošanās* noteikumiem *Piegādātājs* pārdod un *Pircējs* pērk piedāvātos grieztos ziedus, telpaugus, vainagus un galda dekorus, kuru sortiments un cenas ir norādītas *Pielikumā Nr.1*, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa. *Preces* sortiments un cenas tiek noteiktas saskaņā ar LLU rīkoto iepirkumu (id.Nr. LLU/2014/7/mi) iesniegtajiem *Piegādātāju* piedāvājumiem.

2.2. *Preces* tiek pārdotas *Pircējam* tādos apjomos un termiņos, kurus puses savstarpēji mutiski, pa telefonu vai rakstiski nosūtīt pa faksu, saskaņo.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Šīs *Vienošanās* pamatsumma bez 21% pievienotās vērtības nodokļa ir **41 999.00 EUR** (četrdesmit viens tūkstotis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi). *Vienošanās* summa ar 21% pievienotās vērtības nodokli ir **50 818.79 EUR** (piecdesmit tūkstoši astoņi simti astoņpadsmit euro, 79 centi). PVN 21% **8 819.79 EUR** (astoņi tūkstoši astoņi simti deviņpadsmit euro, 79 centi).

3.2. *Vienošanās* summas neizpildes gadījumā *Piegādātāji* pretenzijas neceļ.

3.3. Samaksu par piegādāto *Preci Pircējs* veic atsevišķi par katru veikto *Preces* pasūtījumu piegādi 10 (desmit) dienu laikā no pavadzīmes – rēķina parakstīšanas dienas, pārskaitot attiecīgo naudas summu *Piegādātāja* norēķinu kontā, kas norādīts *Vienošanās*.

3.4. Ja Latvijas Lauksaimniecības universitātei netiks piešķirts valsts finansējums, tad *Pircējam* ir tiesības samazināt iepirkuma apjomus vai pārtraukt līgumu bez soda sankcijām.

3.5. Ja *Pircējs* neveic samaksu par *Preci* laikā, tad *Pircējs* maksā līgumsodu 0.3 % apmērā no laikā nesamaksātā rēķina summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 3 % no kopējās nesamaksātā rēķina summas.

3.6. Ja *Piegādātājs* neievēro *Vienošanās* noteikto preces piegādes termiņu, tad *Piegādātājs* maksā soda naudu 0.3 % apmērā no nokavētā pasūtījuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 3 % no nokavētā pasūtījuma summas.

3.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo *Līdzējus* no saistību izpildes.

4. Vienošanās darbības laiks un vieta

4.1. *Piegādātāji* apņemas piegādāt *precis* savā tirdzniecības vietās:

1. SIA „Dārzs”, Lielā iela 9 un Dobeles šos. 45-A, Jelgava, LV-3001;

2. SIA „Tulpe VN”, veikals „Tulpe”, Driksas iela 15, Jelgava, LV-3001;

4.2. *Vienošanās* stājas spēkā no tās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz **2016.gada 10.martam**, vai līdz līguma summas pilnīgai izpildei.

4.3. Ja 3.1.punktā minētā *Vienošanās* summa tiek pārsniegta pirms *Vienošanās* termiņa beigām, *Pircējs* ir tiesīgs sludināt jaunu iepirkuma procedūru un slēgt līgumu ar tās uzvarētāju, un izbeigt šīs *Vienošanās* darbību.

4.4. Ja līgumam beidzoties līguma summa nav pilnībā izlietota, Puses savstarpēji vienojoties var līgumu pagarināt noslēdzot papildus vienošanos, kas kļūst par neatņemamu šī līguma sastāvdaļu.

4.5. *Līdzējiem* ir tiesības izbeigt *Vienošanās* darbību, savstarpēji vienojoties, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram *Līdzējam*. Šādā gadījumā *Vienošanās* darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad *Līdzēji* parakstījuši protokolu par līgumsaistību izbeigšanu un savstarpējo norēķinu un saistību pilnīgu izpildi.

5. Pasūtījuma piešķiršanas un Preces piegādes kārtība

5.1. Pēc preces saņemšanas tiek parakstīts Preču pavadzīme – rēķins, kas kalpo kā Pasūtījuma apliecinājums.

5.2. *Pircējs* veic Pasūtījumu, apzinot *Piegādātāju* preču piedāvājumus un cenas un izvēlas vienu no *Piegādātājiem*, kurš uz pasūtījums veikšanas brīdi var piedāvāt zemāku cenu.

5.3. *Pircēja* pilnvarotais pārstāvis *Piegādātāja* tirdzniecības vietā pēc nepieciešamības pasūta nepieciešamās Preces.

5.4. *Preces* piegādi *Līdzēju* pilnvarotā persona apliecina, parakstot preču pavadzīmi – rēķinu.

5.5. Līdz *Preces* nodošanai *Pircējam* visus ar Preci saistītos riskus uzņemas *Piegādātājs*.

5.6. *Pircējs* izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu attiecīgajam pasūtījumam.

5.7. *Piegādātājs* nodrošina atsevišķa *Preces* pasūtījuma piegādi ar *Pircēju* savstarpēji noteiktajā apjomā, piegādes vietā un laikā.

6. Preces nodošana un pieņemšana

6.1. *Piegādātājs* *Preces* pavaddokumentos norāda *Preces* nosaukumu, daudzumu, cenu.

6.2. Ja *Piegādātājs* ir piegādājis bojātu vai nekvalitatīvu preci, tad šī prece ir jānomaina pret nebojātu un kvalitatīvu preci.

6.3. *Pircējs* ir tiesīgs atteikties no nekvalitatīvas vai Līguma noteikumiem neatbilstošas *Preces* pieņemšanas vai attiecīgi samazināt *Preces* cenu.

7. Piegādātās preces trūkumu novēršana

7.1. *Pircēja* pilnvarotā persona, konstatējot saņemtās *Preces* neatbilstību spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un/vai šajā *Vienošanās* noteiktajām prasībām (kvalitātes, kvantitātes u.c. neatbilstības), nosūta *Piegādātāja* pilnvarotajai personai rakstisku pretenziju.

7.2. *Piegādātājs* novērš piegādātās *Preces* trūkumus, apmainot pret jaunu *Preci*, 1 (vienas) darba dienas laikā no *Pretenzijas* saņemšanas brīža.

8. Vienošanās noteikumu grozīšana, tās darbības pārtraukšana

8.1. Līguma darbības laikā Puses nedrīkst veikt būtiskus līguma grozījumus, izņemot Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta otrajā daļā noteiktajos gadījumos. Par būtiskiem līguma grozījumiem ir atzīstami tādi grozījumi, kas atbilst Publisko iepirkuma likuma 67.¹ panta trešās daļas regulējuma.

8.2. *Līdzējiem* ir tiesības izbeigt *Vienošanās* darbību, savstarpēji vienojoties, 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to otram *Līdzējam*. Šādā gadījumā *Vienošanās* darbība tiek uzskatīta par izbeigtu ar brīdi, kad *Līdzēji* parakstījuši protokolu par līgumsaistību izbeigšanu un savstarpējo norēķinu un saistību pilnīgu izpildi.

8.3. *Pircējam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no *Vienošanās* bez *Piegādātāja* piekrišanas šādos gadījumos:

8.3.1. ja *Piegādātājs* nepiegādā Preci 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no preces pasūtīšanas dienas;

8.3.2. ja *Piegādātājs* atkārtoti piegādā nekvalitatīvu, Piedāvājumam vai *Vienošanās* noteikumiem neatbilstošu Preci, par ko sastādīti attiecīgi *Līdzēju* parakstīti akti.

8.3.3. ja *Piegādātājs* piegādā Preci par augstākām cenām kā norādīts Pielikumā Nr.1.

8.4 *Piegādātājam* ir tiesības vienpusēji atkāpties no *Vienošanās* bez *Pircēja* piekrišanas, ja *Pircējs* atkārtoti neveic apmaksu saskaņā ar *Vienošanās* noteikumiem.

9. Strīdu risināšanas kārtība

9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas. Gadījumā, ja *Līdzēji* nespēs vienoties, strīds risināms tiesā Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

10. Nepārvarama vara

10.1. *Līdzēji* tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļiem pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība, normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar *Līdzēju* tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšana un stāšanās spēkā.

10.2. *Līdzējam*, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram *Līdzējam*. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

11. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaīņa

11.1. Piegādātājs ir tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaīņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ja Piegādātāja personāls, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju Pasūtītājam un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā Piegādātājs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstveida piekrišanu.

11.2. Pasūtītājs nepiekrīt veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaīnai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:

11.2.1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz Piegādātāja personālu vai apakšuzņēmējiem;

11.2.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;

11.3. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt personāla vai apakšuzņēmēju nomaīņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai.

12. Citi noteikumi

12.1 *Līdzēji* savstarpēji ir atbildīgi par otram *Līdzējam* nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena *Līdzēja* vai tās darbinieku rupjas neuzmanības vai ļaunā nolūkā izdarīto darbību rezultātā.

12.2. Šī *Vienošanās* ir saistoša *Pircējam* un *Piegādātājiem*, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

12.3. Ja kādam no *Līdzējiem* tiek mainīts juridiskais statuss, *Līdzēja* amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no *Vienošanās* minētajiem *Puses* rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad *Līdzējs* nekavējoties rakstiski paziņo par to otram *Līdzējam*. Ja *Līdzējs* neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs *Līdzējs* ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā *Vienošanās* esošo informāciju par otru *Līdzēja*. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz *Vienošanās* un tā pielikumos minētajiem *Līdzēju* pārstāvjiem un to rekvizītiem.

12.4 *Līdzēju* reorganizācija vai to vadītāju maiņa nevar būt par pamatu *Vienošanās* līguma pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no *Līdzējiem* tiek reorganizēts vai likvidēts, *Vienošanās* līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši *Līdzēja* tiesību un saistību pārņēmējam. *Piegādātājs* brīdina *Pircēju* par šādu apstākļu iestāšanos vienu mēnesi iepriekš.

12.5. *Pircēja* pilnvarotie pārstāvji ir norādīti vispārīgās vienošanās pielikumā Nr 2.

12.6. *Piegādātāja* pilnvarotais pārstāvis:

1) SIA „Dārzs” – Anita Keiša, tālrunis 29160427.

2) SIA „Tulpe VN” – Vilnis Švāns, tālrunis 63027267, 29415289.

12.7. *Līdzēju* pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Pasūtītāja pieņemšanas un nodošanas organizēšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

12.8. *Vienošanās* ir sastādīta latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām ar 2 (diviem) pielikumiem 4 (četros) eksemplāros, ar vienādu juridisku spēku, no kuriem divi glabājas pie *Pircēja*, viens pie katra *Piegādātāja*.

13. Līdzēju rekvizīti un paraksti

Pircējs:

Latvijas Lauksaimniecības universitāte

Lielā ielā 2, Jelgavā, LV – 3001

Reģ.Nr. 90000041898

Valsts kase

kods TREL LV22

Konts LV76TREL9160031000000

Direktors: _____ A.Garančs

Piegādātāji:

1. SIA „Dārzs”

Reģ.Nr.: 41703005910

Tirdzniecības vieta:

Lielā iela 9, Dobeles šos. , Jelgava

DnB Nord banka, kods RIKOLV2X

Konts – LV04RIKO0002013037735

Valdes loceklis: _____ A.Keiša

2. SIA „Tulpe VN”

Reģ.Nr.: LV41703005658

Tirdzniecības vieta:

Veikals „Tulpe”, Driksas iela 15, Jelgava

A/S Citadele banka, kods _____

Konts – LV05PARX0012286880002

Pilnvarotais pārstāvis: _____ V.Švāns