

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE
SENĀTA LĒMUMS

Jelgavā

2025. gada 19. martā

Nr. 12 – 26

Par LBTU Doktora studiju nolikumu

Noklausoties zinātņu prorektora Gata Vītola ziņojumu un pamatojoties uz Zinātnes padomes 2025. gada 19. februāra sēdes ieteikumu,

Senāts nolemj:

1. apstiprināt LBTU Doktora studiju nolikumu (pielikumā);
2. atzīt par spēku zaudējušu Senāta 2023. gada 14. jūnija lēmumu Nr. 11-119 *Par LBTU Doktora studiju nolikumu.*

Senāta priekšsēdētāja

L. Paura

Sekretāre

T. Tabunova

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTES
DOKTORA STUDIJU NOLIKUMS

1. Nolikumā un LBTU iekšējos studiju normatīvos dokumentos lietotie termini

- 1.1. Akadēmiskais gads – uz kalendāro laiku attiecināms studiju periods augstskolā.
- 1.2. Darba devējs – Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte (turpmāk – LBTU) vai sadarbības partneris.
- 1.3. Doktorants – persona, kura studē doktora studiju programmā.
- 1.4. Doktora studiju programma – trešā cikla studiju programma, kuru absolvējot, iegūst zinātnes doktora grādu (Ph.D.) zinātņu nozaru grupā.
- 1.5. Kredītpunkts (KP) – uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi. 60 kredītpunkti atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārneses un uzkrāšanas sistēmu. Kredītpunkti ir veseli skaitļi. Viens kredītpunkts atbilst 27 stundu studiju darba apjomam.
- 1.6. Promocijas darbs - pieredzējuša zinātnieka (promocijas darba vadītāja) vadībā doktoranta patstāvīgi izstrādāts un publiski aizstāvēts promocijas darbs, kas satur oriģinālu zinātnisku pētījumu rezultātus un sniedz jaunas atziņas attiecīgajā zinātņu nozarē vai apakšnozarē. Promocijas darbs var būt:
 - 1.6.1. disertācija;
 - 1.6.2. tematiski vienota zinātnisko publikāciju kopa;
 - 1.6.3. monogrāfija – recenzēta zinātniska grāmata, kas veltīta vienai tēmai, ir starptautiski pieejama zinātniskās informācijas krātuvēs.
- 1.7. Promocija – zinātnes doktora grāda piešķiršana.
- 1.8. Promocijas padome – koleģiāla zinātnieku institūcija, kurai ir tiesības veikt promociju zinātnes nozarēs, kurās LBTU ir akreditētas doktora studiju programmas.
- 1.9. Sadarbības partneris – zinātniskā institūcija, kas nodrošina doktoranta iesaisti studiju vai zinātniski pētnieciskajā darbā un ar kuru noslēgts sadarbības līgums.
- 1.10. Studiju pārtraukums (akadēmiskais atvaļinājums) – uz laiku pārtrauktas studijas, saglabājot doktoranta statusu LBTU.

2. Vispārējie jautājumi

- 2.1. Nolikums nosaka doktora studiju īstenošanas kārtību LBTU, doktora studiju procesa pārraudzību, promocijas darba zinātniskā vadītāja apstiprināšanas kārtību un citus ar doktora studiju procesa īstenošanu saistītus jautājumus.
- 2.2. Doktora studijas LBTU notiek licencētās un akreditētās studiju programmās saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, starptautiskajiem līgumiem, MK noteikumiem, LBTU Satversmi, šo Nolikumu un tam pakārtotiem LBTU iekšējiem normatīviem dokumentiem.
- 2.3. Doktora studiju mērķis ir sagatavot starptautiskam līmenim atbilstošu jauno zinātnieku paaudzi zinātniskās pētniecības un akadēmiskajam darbam, kā arī zinātniskam un organizatoriskam darbam valsts un privātās institūcijās.

3. Doktora studiju pārraudzība

- 3.1. Doktora studiju organizēšanu, kontroli un lietvedību īsteno Doktorantūras skola, pārraudzību nodrošina zinātņu prorektors.
- 3.2. Doktora studiju programmas īstenošanu un kvalitātes pārraudzību veic Doktorantūras skola sadarbībā ar doktora studiju programmas direktoru.

4. Doktora studiju programmas

- 4.1. Doktora studiju programmas izstrādāšanu, apstiprināšanu, licencēšanu, akreditēšanu un izmaiņu veikšanu nodrošina Doktorantūras skola atbilstoši Doktorantūras skolas nolikumam.
- 4.2. Jaunas doktora studiju programmas izskata Zinātnes padome un apstiprina LBTU Senāts.
- 4.3. Pilna laika doktora studiju programmas apjoms ir 180 KP, ilgums ir 3 (trīs) gadi.
- 4.4. Saskaņā ar *LBTU doktora studiju programmas izpildes vadlīnijām* katrai studiju programmai var būt noteikts savs KP sadalījums teorētisko studiju apjomam un zinātniskā darba apjomam, ievērojot vadlīnijās noteikto apjomu.
- 4.5. Doktora studiju programmu var pabeigt īsākā laika periodā, nokārtojot visus attiecīgās doktora studiju programmas plānā noteiktos pārbaudījumus, izstrādājot un iesniedzot promocijas darbu promocijas padomē un to publiski aizstāvēt.

5. Doktora studiju finansēšana

- 5.1. Doktora studiju programmu īstenošanu LBTU nodrošina no šādiem līdzekļiem:
 - 5.1.1. valsts budžeta finansējuma doktora studijām;
 - 5.1.2. citu institūciju piešķirtajām stipendijām (grantiem);
 - 5.1.3. fizisko personu vai juridisko personu līdzekļiem.
- 5.2. Par valsts budžeta līdzekļiem studējošais pilna laika doktorants, kas uzsācis studijas līdz 2024. gada 31. augustam, var pretendēt uz Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto stipendiju.
- 5.3. Par valsts budžeta līdzekļiem studējošais pilna laika doktorants, kas uzsācis studijas no 2024. gada 1. septembra, saņem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto atlīdzību, ja ar viņu noslēgts darba līgums, vai stipendiju, ja doktorants atbilst Augstskolu likuma 47.¹ panta 3. daļas noteiktajām prasībām un darba līgumu ar viņu neslēdz.
- 5.4. Doktora studiju finansēšana no privātiem līdzekļiem:
 - 5.4.1. studiju maksas apmēru katram studiju gadam nosaka LBTU Padome;
 - 5.4.2. atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, studiju maksa tiek noteikta tādā apjomā, kāda tā ir studiju atsākšanas laikā attiecīgajā studiju gadā;
 - 5.4.3. ja doktorants pirms studiju pārtraukuma piešķiršanas ir samaksājis noteikto studiju maksu, atgriežoties no tā, piemaksā starpību starp samaksāto un studiju atsākšanas brīdī noteikto studiju maksu, ja tā ir lielāka;
 - 5.4.4. doktorants, kura studijas netiek finansētas no valsts budžeta finanšu līdzekļiem, paraksta studiju līguma pielikumu ar maksājumu grafiku.

6. Uzņemšanas kārtība

- 6.1. Valsts finansētu doktora studiju vietu skaitu nākamajam kalendārajam gadam katrai studiju programmai nosaka LBTU Padome.
- 6.2. Pamatojoties uz noteikto valsts finansētu studiju vietu skaitu, uzņemšanas limitu katrai studiju programmai kārtējam studiju gadam nosaka ar rektora rīkojumu.
- 6.3. Doktorantu uzņemšana notiek 6.2. punkta noteikto limitu ietvaros:
 - 6.3.1. sludinot atklātus konkursus zinātniskās darbības īstenošanai projektos neatkarīgi no studiju uzsākšanas laika;
 - 6.3.2. sludinot atklātus konkursus kārtējai uzņemšanai studijām.
- 6.4. Uzņemšanas prasības un kritērijus nosaka Senātā apstiprināti *LBTU Uzņemšanas noteikumi doktora studijās kārtējam studiju gadam*.
- 6.5. Uzņemšanas procesu regulē rektora rīkojums *Par uzņemšanas procesa kārtību doktora studiju programmās LBTU*.

7. Doktoranta nodarbinātība

- 7.1. LBTU nodrošina, ka akadēmiskā gada pirmā semestra laikā LBTU vai sadarbības partneris ar doktorantu, kurš ir uzņemts valsts finansētā studiju vietā, ārējos normatīvos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā noslēdz darba līgumu par akadēmiskā darba veikšanu doktora studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai, ievērojot darba devēja atbildības un personāla politiku.
- 7.2. Darba līguma priekšmets ir akadēmiskā darba veikšana doktora studiju programmā noteikto rezultātu sasniegšanai, tostarp doktoranta promocijas darba izstrāde un aizstāvēšana.
- 7.3. Darba līgums tiek noslēgts par nepilnu darba laiku uz noslēgtā studiju līguma darbības termiņu.
- 7.4. Doktorants, kurš ir uzņemts valsts finansētā studiju vietā, atbildību saņem no LBTU doktorantu atbildības fonda, kura finanšu līdzekļus veido valsts budžeta finanšu līdzekļi, kā arī citi LBTU un sadarbības partneru finanšu līdzekļi.
- 7.5. Darba devējs doktoranta amata nosaukumu nosaka atbilstoši profesiju klasifikatoram un nolīgta darba raksturojumam.
- 7.6. Doktorantam ir tiesības studiju līguma termiņa ietvaros mainīt darba devēju, ar nosacījumu, ka ne vēlāk kā trīs mēnešu laikā no pēdējā darba līguma izbeigšanās dienas ir noslēgts jauns darba līgums. Doktorantam ir pienākums paziņot LBTU Doktorantūras skolas vadītājam par darba devēja maiņu piecu darba dienu laikā no darba līguma izbeigšanas ar iepriekšējo darba devēju. Ja jaunais darba līgums nav noslēgts minētajā termiņā, tad LBTU sešu mēnešu laikā no paziņojuma saņemšanas nodrošina jauna darba līguma noslēgšanu atbilstoši šim nolikumam un ārējiem normatīviem aktiem.
- 7.7. Darba devējam, kas ir sadarbības partneris, ir tiesības izbeigt darba tiesiskās attiecības ar doktorantu studiju līguma termiņa ietvaros Darba likumā noteiktajos gadījumos, ievērojot noteiktos uzteikuma termiņus, par to paziņojot LBTU. Šādā gadījumā LBTU sešu mēnešu laikā no minētā paziņojuma saņemšanas datuma nodrošina doktorantam jauna darba līguma noslēgšanu atbilstoši šim nolikumam un ārējiem normatīviem aktiem.
- 7.8. Darba devējs un doktorants vienojas par darba līguma grozījumiem, ja doktorants izmanto savas tiesības uz studiju pārtraukumu (akadēmisko atvaļinājumu).
- 7.9. Darba līgums izbeidzas:
 - 7.9.1. ar doktora grāda piešķiršanu un studiju līguma izbeigšanos;
 - 7.9.2. Darba likumā noteiktajos gadījumos, ievērojot noteiktos uzteikuma termiņus;
 - 7.9.3. ar doktoranta izslēgšanu no studējošo saraksta (eksmatrikulāciju).
- 7.10. Ar doktorantu, kas uzņemts valsts finansētā studiju vietā, darba līgumu var neslēgt, ja tas atbilst Augstskolu likumā noteiktajiem izņēmumiem. Ja doktorants piekrīt darba līguma neslēgšanai, viņam jāiesniedz Doktorantūras skolas vadītājam adresēts darba devēja apliecinājums. Apliecinājumā jānorāda, ka doktorants tiek nodarbināts sadarbības partnera institūcijā vai citā organizācijā, kur viņš savu pienākumu ietvaros izglīto studējošos vai veic zinātnisko darbību, vai viņa darba pienākumi LBTU ietver pienākumus, kas saistīti ar doktora studijām.
- 7.11. Ja studiju laikā attiecībā uz doktorantu vairs nav attiecināms kāds no darba līguma neslēgšanas gadījumiem, LBTU nodrošina doktorantam nodarbinātību atbilstoši šim Nolikumam un ārējiem normatīviem aktiem.

8. Promocijas darba vadītājs

- 8.1. Par doktoranta promocijas darba vadītāju var būt zinātnes doktors, kam ir publikācijas un/vai projekti attiecīgajā tematikā.
- 8.2. Promocijas darba vadītājam ir jāapliecina sava zinātniskā darba aktivitāte pēdējo 6 gadu laikā, norādot uz savām zinātniskajām publikācijām un dalību zinātniskajos projektos.
- 8.3. Doktorantam var būt divi promocijas darba vadītāji un promocijas darba konsultanti.

- 8.4. Gadījumā, ja promocijas darbam ir divi vadītāji, promocijas darba vadīšanai paredzētais normatīvais darba apjoms var tikt dalīts starp vadītājiem.
- 8.5. Promocijas darba vadītājs:
 - 8.5.1. palīdz izvēlēties aktuālu promocijas darba tēmu;
 - 8.5.2. sniedz konsultācijas detalizēta pētījuma plāna ar sasniedzamajiem progresu rādītājiem (tai skaitā publikācijām) sagatavošanā;
 - 8.5.3. veicina doktorantu iesaisti pētniecības projektos;
 - 8.5.4. konsultē doktorantu promocijas darba izstrādes un zinātnisko publikāciju sagatavošanas jautājumos;
 - 8.5.5. veicina doktoranta starptautisko kontaktu veidošanu;
 - 8.5.6. uzrauga doktoranta individuālā plāna izpildi.
- 8.6. Doktorantūras skolas vadītājs var nomainīt promocijas darba vadītāju, ja saņemts doktoranta/ promocijas darba vadītāja/ attiecīgās programmas direktora iesniegums, kurā pamatota vadītāja maiņas nepieciešamība.
- 8.7. Promocijas darba vadītājs var atteikties no promocijas darba vadīšanas, iesniedzot iesniegumu Doktorantūras skolas vadītājam, pamatojot savu atteikuma iemeslu.

9. Doktora studiju norises kārtība

- 9.1. Studiju vietu ieguvušais pretendents noslēdz studiju līgumu, kuram viens no pielikumiem ir individuālais studiju plāns ar sasniedzamajiem progresu rādītājiem studiju periodam. Izstrādātais darba plāns tiek saskaņots ar promocijas darba vadītāju un doktora studiju programmas direktoru. Pēc saskaņošanas doktorants darba plānu iesniedz Doktorantūras skolā.
- 9.2. Doktorants tiek imatrikulēts doktora studijās ar rektora rīkojumu, kurā tiek apstiprināts arī promocijas darba vadītājs. Ja notiek promocijas darba vadītāja maiņa, Doktorantūras skolas vadītājs ierosina izmaiņas rektora rīkojumā.
- 9.3. Doktorants doktora studiju laikā veic pētniecisko darbu, prezentē pētījuma rezultātus starptautiskās zinātniskās konferencēs un publicē tos citējamās zinātniskos izdevumos, apgūst teorētiskos kursus, nokārto promocijas eksāmenus. Studiju noslēgumā doktorants sagatavo un iesniedz aizstāvēšanai promocijas darbu un citus dokumentus, ievērojot spēkā esošos normatīvos aktus.
- 9.4. Doktoranta doktora studiju individuālā darba plāna izpildes rezultātus pēc studiju gada izvērtē Doktorantūras skola. Doktorantūras skola izvērtē individuālajā studiju plānā paredzēto teorētisko studiju kursu apguvi, institūts, kurā tiek izstrādāts promocijas darbs, sniedz atzinumu par pētniecības progresu.
- 9.5. Doktoranta studiju darba rezultātus vienu reizi gadā vērtē konkursa uz valsts budžeta finansētām studiju vietām komisija, kuras darbību reglamentē *Nolikums par konkursa kārtību uz valsts budžeta finansētām studiju vietām doktora studiju programmās*.
- 9.6. Doktora studiju laikā doktorants nokārto promocijas eksāmenus zinātnes nozares apakšnozarē vai apakšnozares virzienā, izvēlētajā pētījumu virzienā un svešvalodā.
- 9.7. Promocijas eksāmena programmu attiecīgās zinātnes nozares apakšnozarē vai apakšnozares virzienā un izvēlētajā pētījuma virzienā izstrādā studiju programmas direktors ar iesaistītā institūta kolēģiem.
- 9.8. Divas nedēļas pirms promocijas eksāmena kārtošanas doktora studiju programmas direktors Doktorantūras skolā sniedz informāciju par eksāmena datumu un rektora apstiprināto promocijas eksāmena komisijas sastāvu (Doktorantūras skolā izstrādāta veidlapa).
- 9.9. Par papildu apgūto studiju kursu KP atzīšanu un pielīdzināšanu lemj studiju programmas direktors.
- 9.10. Studijas noslēdzas ar promocijas darba sagatavošanu un aizstāvēšanu atbilstoši normatīvajam regulējumam.

9.11. Ja doktora studijas tiek pabeigtas, neaizstāvot promocijas darbu (doktorants ir eksmatrikulēts), tad mēneša laikā pirms promocijas darba aizstāvēšanai noteiktā datuma zinātnes doktora grāda pretendentu imatrikulē LBTU promocijas darba aizstāvēšanai.

10. Studiju pārtraukšana un atsākšana

- 10.1. Studiju laikā doktorantam ir tiesības pieprasīt studiju pārtraukumu (akadēmisko atvaļinājumu) ar kopējo laiku līdz diviem gadiem. Studiju pārtraukuma laikā doktorantam, ar kuru ir noslēgts nodarbinātības līgums doktora studiju laikam, tiek pārtraukta darba līgumā noteiktā atlīdzība.
- 10.2. Ja doktorants saņem stipendiju, studiju pārtraukuma laikā stipendijas izmaksa tiek pārtraukta.
- 10.3. Studiju pārtraukumu piešķir un studijās atjauno ar LBTU rektora rīkojumu, pamatojoties uz doktoranta iesniegumu.
- 10.4. Studiju pārtraukuma laikā saglabājas studējošā statuss.
- 10.5. Ja doktorants divu nedēļu laikā pēc studiju pārtraukuma beigām neatjaunojas studijām, viņu eksmatrikulē no LBTU.
- 10.6. Doktorantu no LBTU var eksmatrikulēt, pamatojoties uz viņa iesniegumu vai Doktorantūras skolas vadītāja iesniegumu.
- 10.7. Ja doktorants ir eksmatrikulēts, pamatojoties uz Doktorantūras skolas vadītāja iesniegumu (izņemot sakarā ar studiju laika beigām), viņam ir tiesības iesniegt apelāciju saskaņā ar šī nolikuma 13. punktu.
- 10.8. Ja doktorants ir eksmatrikulēts pirms doktora studiju laika beigām, viņam ir tiesības atjaunoties studijām par maksu atbilstoši rektora rīkojumam *Par studiju uzsākšanas kārtību vēlākos doktora studiju posmos LBTU.*

11. Doktoranta pienākumi un tiesības

LBTU doktorantu pienākumus un tiesības nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti, LBTU iekšējās kārtības noteikumi studējošajiem un citi LBTU iekšējie normatīvie dokumenti, noslēgtā studiju līguma un darba līguma (ja attiecināms) saistības.

12. Promocijas darba aizstāvēšana

- 12.1. Zinātnes doktora grāda piešķiršanas (promocijas) kārtību un kritērijus nosaka Latvijas Republikas normatīvie akti.
- 12.2. Promocijas padomes izveidošanas un darbības kārtību, kā arī zinātnes doktora grāda piešķiršanas kārtību nosaka *LBTU Nolikums par promocijas padomēm un promociju.*

13. Apelācijas kārtība

13.1. Apelācijas sūdzības iesniegšana:

13.1.1. doktorants ir tiesīgs izteikt pretenziju par:

13.1.1.1. promocijas eksāmena vai cita pārbaudījuma vērtējumu;

13.1.1.2. studiju procesa organizāciju un norisi;

13.1.1.3. studiju maksu;

13.1.1.4. eksmatrikulāciju.

13.1.2. pretenzijas gadījumā doktorants mutiski vienojas ar atbildīgo mācībspēku vai citu darbinieku par radušās situācijas risinājumu;

13.1.3. gadījumā, ja mutisku vienošanos nevar panākt, doktorants var rakstiski iesniegt apelācijas sūdzību Doktorantūras skolas vadītājam;

13.1.4. apelācijas sūdzību par studiju procesa pārkāpumiem vai studiju maksu doktorants var rakstiski iesniegt Doktorantūras skolas vadītājam 3 (trīs) darba dienu laikā no sūdzības rašanās vai fakta konstatēšanas brīža;

13.1.5. apelācijas sūdzību par eksmatrikulācijas iemeslu var rakstiski iesniegt LBTU Akadēmiskajā šķīrējtiesā viena mēneša laikā no eksmatrikulācijas brīža.

13.2. Apelācijas sūdzības izskatīšana:

- 13.2.1. apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija (turpmāk – komisija), kuru izveido un sasauc apelācijas sūdzības saņēmējs;
- 13.2.2. komisijas priekšsēdētājs ir sūdzības saņēmējs, un komisijas sastāvā ietilpst apelācijas sūdzības saturam atbilstoši pieaicināti speciālisti, izņemot personas, kuras izdarījušas pārkāpumu. Komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas;
- 13.2.3. komisijas priekšsēdētājs informē apelācijas sūdzības iesniedzēju un pārkāpuma izdarītāju par viņu tiesībām piedalīties apelācijas komisijas sēdē un sniegt savus paskaidrojumus;
- 13.2.4. apelācijas sūdzību izskata iespējami īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no saņemšanas. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs rakstiski paziņo lēmumu sūdzības iesniedzējam;
- 13.2.5. gadījumā, ja doktorantu neapmierina apelācijas komisijas lēmums, to var pārsūdzēt nākamās pakāpes amatpersonai (zinātņu prorektoram, rektoram);
- 13.2.6. augstākā strīdu risināšanas instance ir LBTU Akadēmiskā šķīrējtiesa;
- 13.2.7. amatpersonas, kas minētas 13.2.5. punktā, un Akadēmiskā šķīrējtiesa lēmumu pieņem un paziņo Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.