

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE

Reģ. Nr.90000041898; Lielā iela 2, Jelgava, LV-3001; tālrunis: 63022584; e-pasts: edokuments@lbtu.lv

REKTORA RĪKOJUMS

Jelgava

07.12.2022.

Nr. 4.3.-8/248

*Par Erasmus+ KA1 aktivitātes mobilitātes
Īstenošanas kārtības LBTU 2022.-2027.gadam
apstiprināšanu*

Apstiprināt LBTU Starptautiskā sadarbības centra izstrādāto “Erasmus+ programmas KA1 mobilitātes īstenošanas kārtību LBTU 2022.-2027.gadam” (pielikumā).

Dokuments stātas spēkā ar rektora rīkojuma parakstīšanas brīdi.

Rīkojumu izsūtīt: Starptautiskās sadarbības centram, lietā

Rektores p.i.

I.Arhipova

Zinaīda Jurševska
zinaida.jursevska@lbtu.lv

**Erasmus+ programmas KA1 mobilitātes īstenošanas kārtība Latvijas
Biozinātņu un tehnoloģiju universitātē (LBTU)
2022. – 2027. gadā.**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šī kārtība nosaka Erasmus + programmas mobilitātes procesa īstenošanu LBTU. Tā izstrādāta saskaņā ar spēka esošo LR likumdošanu, *Erasmus+ programmas vadlīnijām 2021*, kā arī ar LBTU attīstības plānošanas un iekšējiem normatīviem dokumentiem.
- 1.2. Erasmus+ programma ir Eiropas Komisijas finansēta Eiropas Savienības programma, kas atbalsta sadarbību izglītībā un mobilitāti izglītības, jaunatnes un sporta jomās. Programmas aktivitāte KA1 (studējošo un personāla mobilitāte augstākajā izglītībā) sniedz iespēju LBTU studējošajiem, akadēmiskajam personālam un darbiniekiem iegūt starptautisku pieredzi un zināšanas.
- 1.3. LBTU dalību Erasmus+ programmā nosaka Eiropas Komisijas piešķirtā "*Erasmus*" augstākās izglītības harta 2021. – 2027. gadam, kā arī LBTU Erasmus politikas deklarācija (*Erasmus Policy Statement*), - skat. <https://www.llu.lv/lv/noderiga-informacija>
- 1.4. LBTU Erasmus+ KA1 mobilitātes projektus ar ES dalībvalstīm un pārtnervalstīm administrē Starptautiskās sadarbības centrs (turpmāk SSC), kuru īstenošanā tiek iesaistītas citas LBTU struktūrvienības un fakultāšu ārējo sakaru koordinatori.
- 1.5. Erasmus+ programmas īstenošana notiek atbilstoši finansējuma līgumiem par Eiropas Komisijas un Valsts budžeta finansējumu, ko LBTU slēdz ar Valsts izglītības attīstības aģentūru (VIAA).
- 1.6. Mobilitātes nosacījumi ar konkrētajām partneraugstskolām tiek definēti divpusējos starpinstitucionālajos sadarbības līgumos.
- 1.7. SSC seko, lai ES partnervalstu augstskolās, ar kurām LBTU ir mobilitātes projekti KA107 vai KA171, pirms mobilitātes, mobilitātes un pēc mobilitātes kārtības būtu oficiāli apstiprinātas un publiski pieejamas.
- 1.8. Erasmus+ mobilitāšu organizēšanā LBTU ievēro atklātības, nediskriminācijas, kā arī LBTU datu aizsardzības politiku. LBTU nodrošina līguma *Par labu praksi ārvalstu studentu piesaistē un studiju nodrošināšanā* prasību ievērošanu.

2. Studējošo mobilitātes vispārējie noteikumi

- 2.1. Erasmus+ programmas atbalstu mobilitātei students drīkst izmantot vairākkārt, nepārsniedzot 12 mobilitātes mēnešus katrā studiju līmenī (bakalaura, maģistra studiju līmenī).
- 2.2. Mobilitātes veidus var kombinēt dažādi pēc studējošā ieskatiem (studijas/prakse/neseno absolventu prakse). Absolventu mobilitātes periods tiek ierēķināts attiecīgā studiju cikla kopēja mobilitātes periodā. Studējošie, kuri iepriekš jau ir piedalījušies iepriekšējās LBTU Erasmus+ programmas mobilitātē, var piedalīties arī Erasmus+ 2021. -2027. programmas aktivitātēs,

- saglabājot nosacījumu par 12 mēnešu periodu katrā studiju ciklā.
- 2.3. Minimālais studiju mobilitātes periods ir 3 mēneši, minimālais prakses (tai skaita neseno absolventu prakse) mobilitātes periods ir 2 mēneši. Doktorantūras studentu mobilitāte var ilgt (studijas un/vai prakse) 5 - 30 dienas vai arī 2 - 12 mēnešus. Īstermiņa studiju/prakses mobilitātes periods ir 5 - 30 dienas, kombinētas ar virtuālu periodu. Šādu studiju un prakses mobilitātes gadījumā studējošajam ir jāiegūst vismaz 3 ECTS.
 - 2.4. Absolventu mobilitātei LBTU studējošie piesakās, esot studējošā statusā, - pēdējā studiju gada laikā. Prakse ir jāuzsāk un jānoslēdz 12 mēnešu laika pēc LBTU absolvēšanas.
 - 2.5. LBTU studējošo mobilitāte partnervalstu augstskolās var tikt organizēta tikai tad, ja šo mobilitātes veidu paredz Erasmus+ finansējuma līgumi, un ja šīs augstskolas spēj nodrošināt nepieciešamo studiju kredītpunktu apjomu studijām angļu valodā, par ko ir jāpārlicinās SSC, sagatavojot atbilstošo mobilitātes projekta pieteikumu.
 - 2.6. Erasmus+ programmas studējošo mobilitātē var piedalīties LBTU pilna un nepilna laika studējošie, kuri atbilst šādiem kritērijiem:
 - 2.6.1. studējošais ir sekmīgs un ir reģistrēts vismaz LBTU pamatstudiju līmeņa 2. kursā;
 - 2.6.2. studējošā svešvalodas zināšanas atbilst B1 vai B2 līmenim, kas nodrošina veiksmīgas studijas partneraugstskolā vai darba pienākumu veikšanu prakses vietā;
 - 2.6.3. studējošajam nav akadēmisko vai studiju maksas parādu;
 - 2.6.4. studējošais ir Latvijas Republikas pilsonis vai pastāvīgais iedzīvotājs, vai arī ārzemju students, kuram ir pastāvīgās uzturēšanās atļauja Latvijā;
 - 2.6.5. pilna laika ārvalstu studējošais kopīgajās studiju programmās drīkst iesniegt pieteikumu mobilitātei tikai pēc pirmā semestra sekmīgi nokārtotas sesijas.
 - 2.7. Studējošie, kuri nokārtojuši dokumentus ar uzņemošo augstskolu vai uzņemošo prakses organizāciju un saņēmusi mobilitātes apstiprinājumu, saņem Erasmus+ finansējumu. Finansējuma lielums atkarīgs no Eiropas Komisijas noteiktajām likmēm un piešķirtā Eiropas Komisijas un valsts budžeta finansējuma. Finansējums tiek aprēķināts saskaņā ar rektora rīkojumu.
 - 2.8. Studējošo mobilitātes rezultātu akadēmiskā atzīšana notiek saskaņā ar rektora rīkojumu *Par akadēmiskas atzīšanas kārtību LBTU*.
 - 2.9. Studējošā pretenzijas saistībā ar mobilitātes organizēšanas kārtību vai akadēmiskās atzīšanas rezultātiem tiek iesniegtas rakstiski un tiek izskatītas atbilstoši *LBTU Studiju nolikumā* noteiktajai apelācijas kārtībai.

3. Studiju mobilitātes organizēšanas process.

- 3.1. Studējošo atlase studiju un prakses mobilitātei notiek atklāta konkursa kārtībā, kas nodrošina godīgu un visiem pārskatāmu tā norises procesu.
- 3.2. LBTU SSC ārējo sakaru institucionālais koordinators, kurš administrē mobilitātes projektu, izsludina pieteikšanos studiju un prakšu mobilitātei, ievietojot informāciju LBTU mājaslapā un nosūtot ziņojumu fakultāšu koordinatoriem. Studējošie var vienlaikus pieteikties studiju un prakšu mobilitātes konkursiem. Pretendentam līdz **1. aprīlim SSC** ir jāiesniedz

Pieteikuma anketa, kuru paraksta studējošais un attiecīgās fakultātes koordinators.

3.3. Atsevišķos gadījumos, ja paliek neizlietots Erasmus+ mobilitātei piešķirtais finansējums, konkurss var tikt atkārtoti izsludināts studijām vai praksei pavasara semestrī. Papildus pieteikumu iesniegšanas termiņš studiju mobilitātei ir **1. oktobris**, bet praksēm pieteikumus var iesniegt arī vēlāk, ja ir neizmantošs finansējums.

3.4. Ar piedāvātajām studiju iespējām partneraugstskolās un prakses vietām ārzemju uzņēmumos studējošais iepazīstas patstāvīgi, konsultējoties ar fakultātes Erasmus+ koordinators un studiju programmas direktoru.

3.5. Pieteikumu dokumentu izvērtēšanu un pretendents atlasī veic LBTU fakultāšu konkursa komisijas, kas izveidotas ar attiecīgās fakultātes dekāna rīkojumu.

3.6. Atlases pārrunas tiek organizētas tikai tad, ja studentu pieteikumu ir vairāk, nekā to atļauj pieejamais finansējums mobilitātes stipendijām. Atlases pārrunu laikā students tiek vērtēts pēc vidējas atzīmes iepriekšējā semestrī un motivācijas pamatojuma studijām partneraugstskolā. Vienādas studentu sekmju vidējās atzīmes gadījuma komisija pieņem lēmumu, balstoties uz studentu motivācijas vērtējumu. Pārrunu laikā tiek noskaidrotas arī studenta svešvalodu prasmes. Pēc pretendents izvērtēšanas konkursa komisija sagatavo lēmumu par apstiprinātajiem, noraidītajiem un rezervē esošajiem mobilitātes dalībniekiem.

3.7. Atlases konkursa rezultātus studējošajiem paziņo e-pastā un informē par turpmāko rīcību. Ar katras fakultātes atlasīto mobilitātes dalībnieku sarakstiem tiek iepazīstināti fakultāšu dekāni un ārējo sakaru koordinatori, kā arī SSC atbildīgais institucionālais koordinators.

3.8. Pieteikšanas mobilitātes **studijām** partneraugstskolā ietver šādus soļus:

3.8.1. studējošais iepazīstas ar pieteikumu iesniegšanas kārtību izvēlētajā partneraugstskolā, ar partneraugstskolas piedāvāto studiju kursu sarakstu, veic studiju kursu izvēli, kurus saskaņo ar attiecīgās LBTU studiju programmas direktoru vēlākai to akadēmiskajai atzīšanai, kā arī sagatavo studiju līgumu (*Learning Agreement for Studies vai OLA3*); tos paraksta fakultātes Erasmus+ koordinators.

3.8.2. studējošais sagatavo pieteikumu studijām izvēlētajā partneraugstskolā, un kopā ar pārējiem noteiktajiem dokumentiem to elektroniski nosūta uz partneraugstskolu saskaņā ar ārvalstu augstskolas pieteikšanās nosacījumiem;

3.8.3. pēc pieteikumu izvērtēšanas partneraugstskolā studējošais saņem apstiprinājumu vai noraidījumu, par ko informē SSC koordinators;

3.8.4. pirms studiju sākuma partneraugstskolā studējošajam ir jāveic valodas vērtējuma tests tiešsaistes atbalsta rīkā (OLS), un mobilitātes laikā jāizmanto OLS valodas mācību resursi;

3.8.5. studējošais paraksta *Finansējuma līgumu* par Erasmus+ stipendijas saņemšanu, ko ir sagatavojis SSC Erasmus institucionālais koordinators;

3.8.6. studējošais patstāvīgi rūpējas par veselības apdrošināšanas un dzīvesvietas jautājumiem.

3.9. Ja studējošajam ārvalstu augstskolā dažādu iemeslu dēļ nav iespējams studēt studiju līgumā norādītos kursus, tad tos var aizvietot ar citiem, atbilstoši šīs augstskolas studiju kursu piedāvājumam. Šajā gadījumā ne vēlāk kā mēneša laikā pēc studiju uzsākšanas ir jāveic izmaiņas studiju līgumā, un līguma sadaļa *During the Mobility* elektroniski jāsaņem ar savas LBTU studiju programmas

direktoru. To paraksta students, LBTU studiju programmas direktors, un uzņemošās augstskolas koordinators.

- 3.10. Studiju pabeigšanu partneraugstskolā apliecina tās izsniegts sertifikāts, kā arī izsniegtais sekmju izraksts par apgūtajiem studiju kursiem, to apjomu un vērtējumu. Studējošais iesniedz šos dokumentus LBTU Erasmus+ programmas institucionālajam koordinatoram un savā fakultātē programmas direktoram, kur notiek studiju rezultātu akadēmiskās atzīšanas procedūra. Erasmus+ programmas studiju mobilitātes noteikumi paredz studiju ārvalstu augstskola un studiju rezultātu pilnīgu un automātisku atzīšanu mājas augstskolā, ja pilnībā izpildīti studiju līguma nosacījumi.
- 3.11. Ja studējošais pēc mobilitātes studiju perioda beigām nevar apliecināt neviena ECTS iegūšanu un finansējuma līguma fiksēto mobilitātes periodu, tad viņa Erasmus+ studiju periods tiek anulēts un viņam 30 dienu laikā jāatmaksā visa Erasmus+ stipendijas summa. Ja apgūts ievērojami mazāks ECTS skaits par plānoto, tad atmaksājamo summu var noteikt pēc individuālās konkrētā gadījuma analīzes, ko veic LBTU institucionālais koordinators un attiecīgās fakultātes dekāns.
- 3.12. Atgriežoties LBTU, studējošais iesniedz SSC koordinatoram arī Erasmus+ mobilitātes pieredzes stāstu un aizpilda anketu platformā EK tiešsaistes rīkā.

4. Prakses mobilitātes organizēšanas process

- 4.1. Studējošais, kurs nominēts dalībai Erasmus+ praksei konsultējas ar savas studiju programmas prakses vadītāju un/vai fakultātes ārējo sakaru koordinatoru par prakses iespējam ārzemēs. Studējošais pats ir atbildīgs par prakses vietas atrašanu.
- 4.2. Studējošais vienojas par prakses periodu un prakses uzdevumiem ar uzņemošo organizāciju. Kopā ar LBTU studiju programmas prakses vadītāju studējošais sagatavo prakses līgumu (*Learning Agreement for Traineeship*), kura ir aprakstīta prakses perioda programma un veicamie uzdevumi. Prakses līgumu paraksta studējošais, LBTU studiju programmas prakses vadītājs un praksē uzņemošās organizācijas kontaktpersona.
- 4.3. Pirms prakses mobilitātes sākuma studējošais veic valodas vērtējuma testu OLS sistēmā un paraksta finansējuma līgumu par Erasmus+ stipendijas saņemšanu.
- 4.4. Prakses periodam bez veselības apdrošināšanas obligāti nepieciešama arī apdrošināšana nelaimes gadījumiem, iespējamiem zaudējumiem darba vietā un civiltiesiskajai atbildībai.
- 4.5. Pēc atgriešanās no prakses mobilitātes studējošais iesniedz SSC Erasmus+ programmas institucionālajam koordinatoram apliecinājumu par prakses periodu un veiktajiem pienākumiem (*Trainee Reference*), ko izsniegusi organizācija, kurā veikta prakse, atskaitās par praksi saskaņā ar fakultātē noteikto kārtību, kā arī iesniedz Erasmus+ pieredzes stāstu un aizpilda anketu platformā EK tiešsaistes rīkā.

5. Akadēmiskā un pārējā personāla mobilitāte:

- 5.1. Akadēmiskās mobilitātes mērķis ir paplašināt un uzlabot jau esošo studiju kursu klāstu un saturu, veicināt zināšanu un pedagoģisko metožu pieredzes apmaiņu un attīstīt sadarbību ar ārvalstu augstākās izglītības iestādēm. Akadēmiskā personāla mobilitātes ietvaros LBTU mācībspēki lasa lekcijas kādā no LBTU Erasmus+ programmas partneraugstskolām. Mobilitātes laikā ir jānovada vismaz 8 akadēmiskās mācību stundas.

- 5.2. Personāla mobilitātē var piedalīties akadēmiskais un vispārējais personāls. Personāla mobilitātes ietvaros LBTU darbinieks dodas stažēties uz ārvalstu augstākās izglītības iestādi. Mobilitātes mērķis ir pieredzes apmaiņa, - gūt zināšanas un konkrētas prasmes, mācoties no ārvalstu partnera pieredzes un labās prakses, uzlabot praktiskas iemaņas, kas ir nepieciešamas ikdienas darbā un profesionālajā izaugsmē. Prioritāte ir nosakāma dalībai starptautiskajās darbinieku nedēļās (*International Staff Week*).
- 5.3. Ir iespējama jaukta, - akadēmiskās un pieredzes apmaiņas mobilitāte, kuras ietvaros mobilitātes dalībniekam ir jānovada vismaz 4 mācību stundas un jāizpilda personāla stažēšanās programma.
- 5.4. Docēšanas mobilitāte iespējama tikai uz tām augstskolām, ar kurām LBTU noslēgts divpusējais starpinstitucionālais Erasmus+ sadarbības līgums konkrētās studiju jomās (ES partnervalstu augstskolas, uz kurām iespējama mobilitāte, nosaka apstiprinātais Erasmus+ KA171 projekta pieteikums un finansējuma līgums).
- 5.5. Mobilitātes minimālais periods ir divas aktivitātes dienas un maksimālais - 5 dienas, kā arī ceļošanai paredzētās dienas. Atkarībā no mobilitātes dienu skaita un ceļojuma attāluma (saskaņā ar *Erasmu Distances kalkulatoru*) atbilstoši rektora rīkojumam tiek noteikti ceļa un uzturēšanās izdevumi.
- 5.6. Pieteikšanās un atlase personāla mobilitātei paredz šādus soļus:
 - 5.6.1. SSC izsludina pieteikšanos mobilitātei un Erasmus+ stipendijai līdz katra **gada 1. jūnijam**. Ja pieteikumu skaits nav pietiekošs un ir pieejams finansējums, tiek izsludināta atkārtota pieteikšanās; neizlietota finansējuma gadījumā pieteikumus var iesniegt arī pēc atkārtotas pieteikšanās termiņa;
 - 5.6.2. mobilitātes pretendents SSC koordinātoram iesniedz *Pieteikuma anketu*, kurā norādīta valsts un augstskola vai uzņēmums, uz kuru plānota mobilitāte, un to paraksta mācībspēks/darbinieks un fakultātes koordinātors vai struktūrvienības vadītājs;
 - 5.6.3. pieteikties var LBTU pamatdarba nodarbinātie mācībspēki un personāls, kuri LBTU nostrādājuši vismaz vienu gadu;
 - 5.6.4. mobilitātes dalībnieku atlasī veic fakultātes dekāna izveidota komisija un pēc konkursa rezultātiem sagatavo atlases protokolu; fakultātes koordinātors paziņo atlases rezultātus katram mobilitātes dalībniekam e-pasta sarakstē, kā arī iesniedz tos LBTU institucionālajam koordinātoram.
 - 5.6.5. LBTU administrācijas personāla atlasī veic ar rektora rīkojumu noteikta komisija; LBTU rektora mobilitātes rīkojumu apstiprina LBTU padomes priekšsēdētājs/ja.
- 5.7. Atlases kritēriji un mobilitātes īstenošanas kārtība noteikta ar rektora rīkojumu *Par mācībspēku un personāla mobilitātes īstenošanas kārtību*. Veicot mobilitātes dalībnieku atlasī, prioritāte tiek noteikta tiem mācībspēkiem un darbiniekiem, kuri:
 - 5.7.1. Erasmus mobilitātes programmā piedalās pirmo reizi;
 - 5.7.2. vada nodarbības svešvalodā LBTU ārzemju studentiem;
 - 5.7.3. veicina ārvalstu studentu piesaisti un/vai piedalās viņu studiju un sadzīves organizēšanā;
 - 5.7.4. iepriekšējā studiju gadā nav piedalījušies mobilitātē uz partnerorganizācijām ārvalstīs.
- 5.8. Pirms akadēmiskā personāla mobilitātes sākuma mācībspēks sagatavo docēšanas programmu (*Mobility Agreement Staff Mobility for Teaching*),

- saskaņojot nodarbību tematus un vizītes laiku ar uzņemošo partneraugstskolu. Docēšanas programmu paraksta mācībspēks, LBTU katedras/institūta vadītājs un uzņemošas partneraugstskolas kontaktpersona.
- 5.9. Pirms personāla mobilitātes tās dalībnieks sagatavo darba programmu (*Mobility Agreement Staff Mobility for Training*), kurā ietverti vizītes mērķis un uzdevumi, sagaidāmie rezultāti un mobilitātes perioda programma, kas saskaņota ar uzņemošo partneraugstskolu vai uzņēmumu. Darba programmu paraksta darbinieks, struktūrvienības vadītājs un uzņemošās iestādes kontaktpersona.
 - 5.10. Pēc iepriekš minēto dokumentu saņemšanas SSC institucionālais koordinators sagatavo finansējuma līgumu, kuru paraksta mobilitātes dalībnieks un rektors. Erasmus+ stipendija tiek aprēķināta saskaņā ar EK noteiktajām stipendiju likmēm pa valstīm (EUR/diena) un ceļa izdevumu aprēķina *Erasmus Distances kalkulatorā*, kā arī pē Latvijas valsts budžeta finansējuma, ja tāds ir piešķirts. Stipendijas aprēķina pamatā ir LBTU rektora rīkojums *Par Erasmus+ programmas īstenošanai piešķirtā Eiropas Komisijas un valsts budžeta finansējuma sadali*.
 - 5.11. Pēc mobilitātes perioda beigām mācībspēks vai darbinieks iesniedz Erasmus+ SSC institucionālajam koordinatoram mobilitātes perioda apliecinājuma sertifikātu (*Certificate of Attendance*), pieredzes stāstu par Erasmus mobilitāti un aizpilda anketu platformā *Mobility Tool+*.

6. Ārvalstu augstskolu viesdocētāju mobilitātes organizēšana LLU.

- 6.1. Ja partneraugstskolas docētājs vai darbinieks ir izteicis mobilitātes priekšlikumu doties uz LBTU, Erasmus+ koordinatori par to informē attiecīgās programmas direktoru. Programmas direktors dod novērtējumu šādu vieslekciju vai pieredzes apmaiņas iespējamībai un nepieciešamībai.
- 6.2. Fakultātes Erasmus+ koordinators kārtō jautājumus, kuri ir saistīti ar lekciju vai pieredzes apmaiņas plānošanu un veic nepieciešamo dokumentu sagatavošanu. Savukārt studiju programmas direktors veic informatīvus pasākumus saistībā ar minētajiem plāniem.
- 6.3. Akadēmisko kontaktu stiprināšanai programmas direktors var organizēt fakultātes personāla tikšanos ar viesi katedru/institūtu sēdēs, diskusiju pasākumus, kultūras pasākumos u.c.
- 6.4. Ja vieslektors vai pieredzes apmaiņas dalībnieks gatavojas iebraukt no ES partnervalsts augstskolas, ar kuru ir noslēgts starpinstitucionālais līgums un šādu mobilitāti paredz ES finansējuma līgums, tad mobilitātes dokumentu sagatavošanu un stipendijas pārskaitījuma organizēšanu veic LBTU SSC konkrētā mobilitātes projekta institucionālai koordinators/projekta kontaktpersona.
- 6.5. Pēc mobilitātes perioda beigām viesdocētājs vai pieredzes apmaiņas dalībnieks no partneraugstskolas saņem mobilitātes perioda apliecinājuma sertifikātu *Certificate of Attendance*, ko sagatavo un paraksta Erasmus+ koordinators.

7. Erasmus+ mobilitātē iebraucošo studentu uzņemšanas kārtība.

- 7.1. Pēc studējošā pieteikuma un apstiprinājuma saņemšanas no ārvalstu augstskolas par šī studējošā nominēšanu Erasmus+ studiju periodam LBTU, SSC koordinators sagatavo un izsūta apstiprinājuma vēstuli, informē viņu par studijām LBTU un palīdz sagatavot šeit apgūstamo studiju kursu sarakstu. Par ar šādu studiju pretendentu tiek informēts atbilstošās fakultātes Erasmus+ koordinators.
- 7.2. Ja studējošajam ir nepieciešama vīza, LBTU SSC sniedz atbalstu visos jautājumos, kas saistīti ar vīzas saņemšanu un uzturēšanos Latvijā.

- 7.3. Pēc ārvalstu studējošā ierašanās Erasmus+ koordinatori kopā ar attiecīgās studiju programmas direktoru sniedz viņam organizatorisku un informatīvu atbalstu integrācijai vietējā studiju un sadzīves vidē, - saskaņo nodarbību sarakstu, iepazīstina ar LBTU studiju noteikumiem un organizē *Welcome Week* pasākumus, iesaista vietējās kultūras dzīves un sporta pasākumos, palīdz saņemt medicīniskos pakalpojumus, u.tml.
- 7.4. Studiju programmas direktors seko līdzi mobilitātes studenta studiju procesam, - nodarbību apmeklējumiem, sekmībai, un iespēju robežās sniedz nepieciešamo palīdzību.
- 7.5. Pēc studiju noslēguma Erasmus+ koordinators ir atbildīgs par *Sekmju izraksta* un nepieciešamo apliecinājumu izsniegšanu mobilitātes dalībniekam.
- 7.6. Ārvalstu studējošie var apstrīdēt studiju pārbaudījumu rezultātus un vērsties ar apelāciju *LBTU Studiju nolikuma* noteiktajā kārtībā.

8. Erasmus+ mobilitātes projektu publicitāte.

8.1. SSC regulāri atjauno informāciju par Erasmus+ mobilitātes programmu un tās procedūrām LBTU mājaslapā, <https://www.llu.lv/lv/starptautiska-mobilitate>, <https://www.llu.lv/en/exchange-studies>, informē par aktualitātēm (izsludinātie mobilitātes konkursi, mobilitāšu norise, veiksmes stāsti, u.c.), šim nolūkam izmantojot arī sociālos mēdijus.

8.2. Pēc mobilitāšu konkursu izsludināšanas LBTU fakultāšu koordinatori fakultātēs organizē Erasmus+ mobilitātes popularizēšanas pasākumus (pieredzes stāstu seminārus, pēcpusdienas, u. c). Obligāti nosakāms, kas LBTU docētāji un personāls dalās savā mobilitātes pieredzē institūtu, fakultāšu vai administratīvo struktūrvienību sanāsmēs vai arī visas universitātes mēroga pasākumos.

8.3. LBTU SSC seko, lai mobilitāšu organizatoriskā informācija un notikumu apraksti tiktu atspoguļoti arī ES partnervalstu universitāšu (KA107/KA171 projekti) mājaslapās un/vai sociālajos mēdijos.